



2024 BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU



2024 BÜTÇE YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	9
1.A. MİSYON VE VİZYON	10
1.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1.C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1.C.1. Fiziksel Yapı.....	14
1.C.2. Teşkilat Yapısı.....	17
1.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
1.C.4. İnsan Kaynakları.....	19
1.C.5. Sunulan Hizmetler	21
1.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
2. AMAÇ VE HEDEFLER	24
2.A. İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
2.B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
3.A. MALİ BİLGİLER	26
3.A. 1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
3.A. 2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3.A.3. Mali Denetim Sonuçları	32
3.B.PERFORMANS BİLGİLERİ	32
3.B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	32
3.B.2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	134
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	154
4.A.ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR	154
4.B.DEĞERLENDİRME	155
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	155
5.EKLER	156



*"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."*



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





***“Şehirlerin bir amacı, bir felsefesi olmalı;
Bunlar yoksa orada bir şehrin varlığından bahsedemeyiz.”***

SUNUŞ

Türkiye'nin tarihi, kültürel ve coğrafi güzellikleri bakımından en önemli şehirlerinden biri olan Nevşehir, eşsiz bir mirasa sahiptir. Bu kadim şehrimize nitelikli hizmet için etkin ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla yola çıktık. Göreve başladığımız günden bu yana hizmetlerimizi; adil, şeffaf, kamu yararı gözeten, vatandaş memnuniyetine önem veren, tarihini ve çevresini koruyan bir yönetim anlayışıyla şekillendirdik. Ulaşılabilir bir belediye başkanı ve ulaşılabilir örnek bir belediye anlayışıyla halk günleri, sivil toplum ve kamu kurumu görüşmeleri, esnaf ve vatandaş ziyaretleri ile vatandaşlarımızın beklentilerini istişare ettik. Türkiye'nin önemli turizm kentlerinden biri olan Nevşehir'i turizm, sosyal ve kültürel açıdan geliştirerek Marka Nevşehir haline getirmek için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak hizmetlerimizi gerçekleştirmeyi planlıyoruz. Bu doğrultuda 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan Faaliyet Raporumuzu hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2024 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır.

Belediye hizmetlerini zamanında katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek, çözüm odaklı, kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak, tarihini ve çevresini koruyan hizmet anlayışıyla yola çıkmış bulunmaktayız. Dünyanın gözde turizm destinasyonu olan Kapadokya gibi büyük bir potansiyeli ve kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, alt yapısı tamamlanmış bir marka şehir yaratmayı, temiz, konforlu ve nitelikli yaşam alanları oluşturmayı ve şehrimizin turizmden hak ettiği payı almasını en önemli sorumluluğumuz olarak görüyoruz. 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecine katkı ve destek veren tüm mesai arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese gönülden teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Rasim ARI

Nevşehir Belediye Başkanı





1.KISIM

GENEL BİLGİLER

Tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, katılımcı yönetim anlayışının benimsendiği, eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında kaliteli, çözüm odaklı, şeffaf ve sürdürülebilir yerel hizmetler sunmak.

MİSYON

Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, gelişen bir turizm kenti oluşturmak.

VİZYON

1.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirlenen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematığına yönelik temel hususlar ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Ve 15. Maddelerine göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları (Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlay-

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (Madde 15)

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan

seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

1.C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.C.1. Fiziksel Yapı

Nevşehir Belediyesi 1867'da kurulmuştur. Osmanlı Devleti zamanında belediyeleşme şeklinde yerel yönetime geçen Nevşehir Belediyesinin ilk başkanı Abdullah Bey'dir. En uzun süre başkanlık yapmış kişi ise 1871-1896 yılları arasında 25 yıl belediye başkanlığı yapan Yorgi Konstankilidis ve en kısa süre başkanlık yapmış kişi de görevi yirmi gün süren Vali A. Fevzi Aloğlu'dur. Nevşehir belediyesi 23 müdürlük ve bünyesinde bulunan 2 iştirak ile hizmet vermektedir. Tabloda geçmişten günümüze Nevşehir'imize hizmet eden belediye başkanlarımıza yer verilmiştir.

NO	ADI SOYADI	GÖREV YILI
1	Abdullah Bey	1867 – 1871
2	Yorgi Konstankilidis	1871 – 1896
3	Hacı Mustafa Bey	1896 – 1900
4	Benli Efendi	1900 – 1906
5	Ahmet Sabit Efendi	1906 – 1910
6	Mehmet Bey	1910 – 1914
7	Hacı Rifat Efendi	1914 – 1918
8	İzzet Efendi	1918 – 1925
9	Mazlumzade İbrahim Efendi	1925 – 1926
10	Tatarzade İsmail Sefa Bey	1926 – 1936
11	Ahmet Şükrü Süer	1936 – 1946
12	Orhan Eren	1946 – 1950
13	Avni Parmaksız	1950 – 1951
14	Azmi Durukanlı	1951 – 1955
15	Ahmet Kemal Dedeoğlu	1955 – 1960
16	Rafet Yıldırım (Vali)	1960 – 1962
17	Esat Kıratlıoğlu	1963 – 1967
18	Ali Babaoğlu	1967 – 1968
19	Mustafa Parmaksız	1968 – 1973
20	Seyit Bilge	1973 – 1980
21	Ali Fevzi Alaloğlu (Vali)	1980 – 1980
22	Ahmet Başsoy (Vali)	1980 – 1983
23	Muzaffer Yüzgeç (Vali)	1983 – 1984
24	Yahya Yılmaz	1984 – 1989
25	Nejdet Ersan	1989 – 1990
26	Seyit Mehmet Akbay	1990 – 1994
27	Yalçın Demir	1994 - 2004
28	Hasan Ünver	2004 – 2018
29	Atilla Seçen	2018 – 2019
30	Rasim Arı	2019 -2021
31	Mehmet Savran	2021-2024
32	Rasim Arı	2024-----

Belediyemizin hizmetlerine ait bina ve arazi bilgileri aşağıda verilmiştir.

HİZMET BİNASI VE ARAZİ	ADRES BİLGİLERİ
İdari Bina	Camicedit Mahallesi Belediye Caddesi No:73
Hizmet Binası	Camicedit Mahallesi Gazhane Caddesi No:2
Hizmet Binası (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:22
Hizmet Binası (Paşa Konağı / Kütüphane)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:26
Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:28
Hizmet Binası (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:34
Kapadokya Kültür Merkezi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Sümer Mahallesi Millet Caddesi No:50
Hizmet Binası (Mezarlıklar Müdürlüğü)	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:267
Hizmet Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Temizlik İşleri Müdürlüğü) (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)	Cevher Dudayev Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi No:56
Hizmet Binası (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	Cevher Dudayev Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi No:68
Hizmet Binası (Fen İşleri Müdürlüğü) (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)	Sümer Mahallesi Hububatçılar Sitesi Küme Evleri No:121
Hizmet Binası (İtfaiye Binası)	Emek Mahallesi Üstad Necip Fazıl Bulvarı No:40
Hizmet Binası (Veteriner Müdürlüğü)	Sulusaray Kasabası
Hizmet Binası (Arıtma Tesisi)	Nar Kasabası
Hizmet Binası (İtfaiye Binası)	Emek Mahallesi Üstad Necip Fazıl Bulvarı No:40

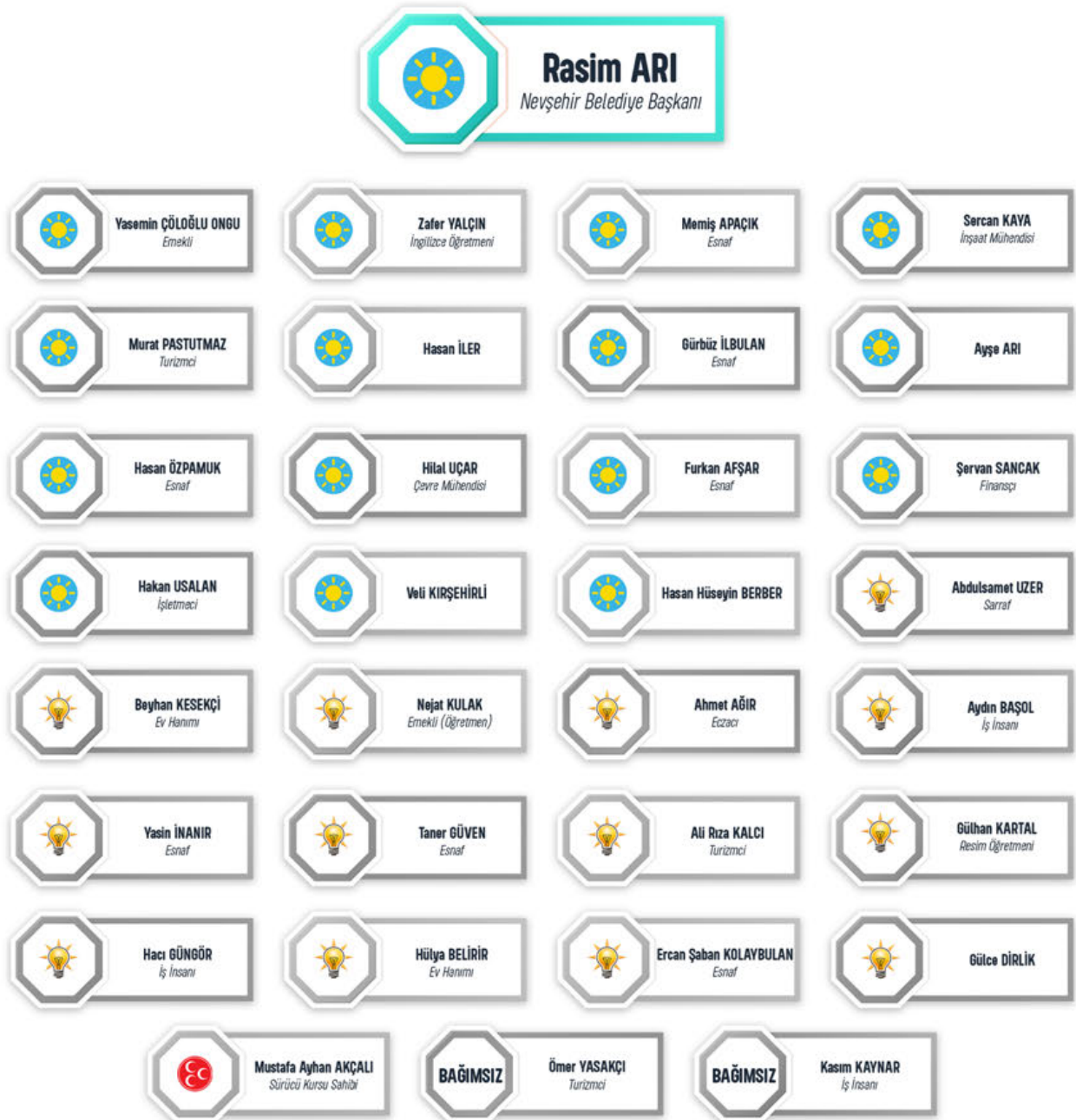
Belediyemizin araç bilgileri aşağıdaki gibidir.

Araç Durumu		Araç Durumu	
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Traktör	9	Teleskopik Hidrolik Platform	1
Otomobil	5	Yükleyici Kepçe	3
Pick-Up	25	Mini Loder	2
Kamyonet	13	Silindir	2
Kapalı Kasa Kamyonet	2	Greyder	2
Asfalt yama ekipmanlı Kamyon	1	Kanal Kazıcı	4
Otobüs (kısa)	7	Ekskavatör	1
Özel Amaçlı İtfaiye Aracı	5	Çift Kabinli Kamyonet	1
Özel Amaçlı İtfaiye Kurtarma Aracı	3	Konteyner Boşaltma Aracı	2
Arazöz	6	Otobüs	4
Kombine Kanal Temizleme	1	Çöp Kamyonu	1
Vidanjör	2	Traktör Kepçe	1
Cenaze Taşıma Aracı	3	Engelli Taşıma Aracı	1
Minibüs	2	Damperli kamyon	10
Hafif Ticari Araç	7	Forklift	2
Atv	2	Elektrikli Bisiklet	1

1.C.2. Teşkilat Yapısı

Meclis Üyeleri

Nevşehir Belediyesi'nin, birimler itibariyle kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 3 başkan yardımcısı (yürütme organı), 24 müdürlük (yürütme organı), 22 müdürden (yürütme organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 32 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

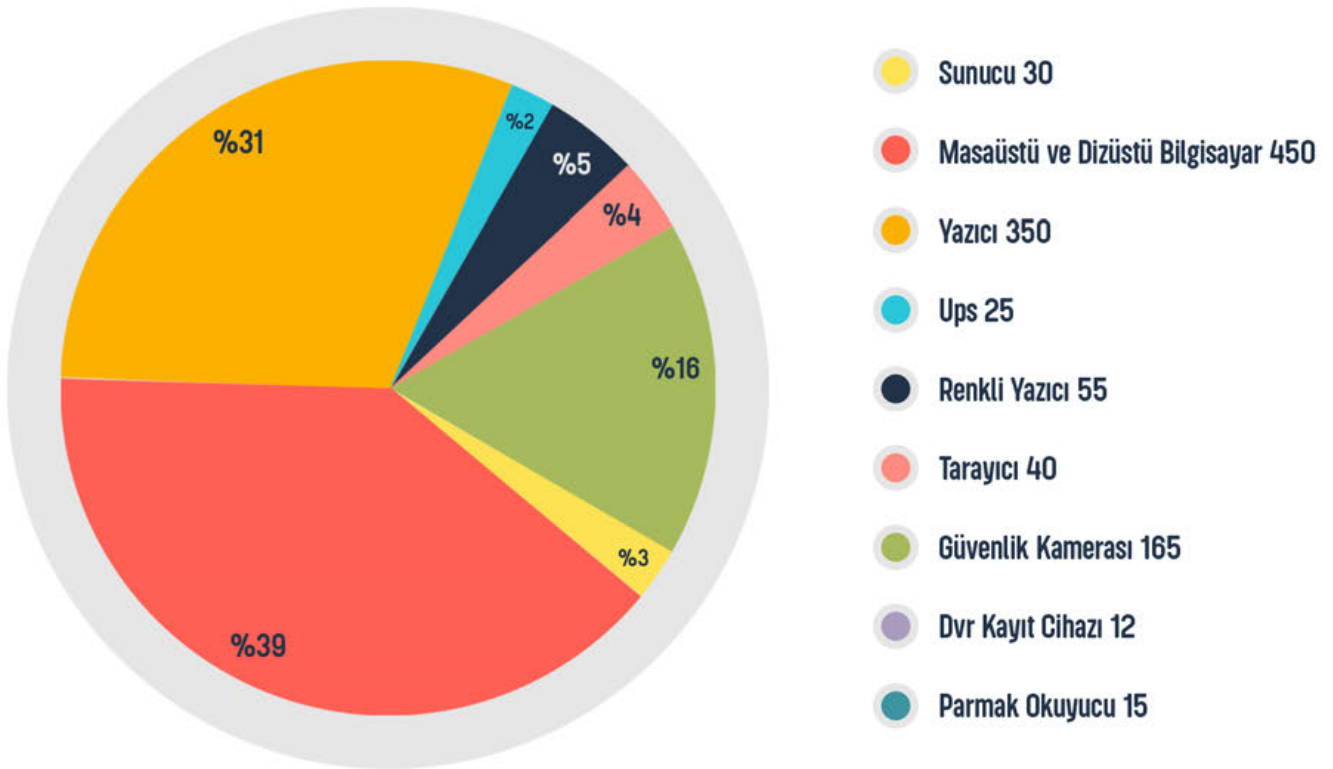


1.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin mevcut olan www.nevsehir.bel.tr internet adresi www.cappadocia.gov.tr gibi farklı iki alan adıyla desteklenmek suretiyle ziyaretçilere erişim kolaylığı sağlanmıştır. Belediye internet sayfalarına bu iki adresle ulaşılabilir. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan web sunucu, DNS gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güçlü ve güncel hâle getirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde; 30 Adet Sunucu, 450 Adet Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayar, 350 Adet Yazıcı, 40 Adet Tarayıcı, 25 Adet UPS, 55 Adet Renkli Yazıcı, 165 Adet Güvenlik Kamerası, 12 Adet DVR Kayıt Cihazı, 15 Adet Parmak Okuyucu Cihaz, 15



1.C.4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49. Maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddeler gerekse de bu maddelere dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmeliğin B-4 grubunda yer alan belediyemizin norm kadro sayıları aşağıdaki gibidir.

	Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	473
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	227
Toplam	700

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 23.09.2024 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 247 dir. Nevşehir Belediyesi’nin mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.

Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	103
Teknik Hizmetler Sınıfı	86
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı				
	Memur		İşçi	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	3	1,55	30	54,57
Lise	30	15,63	20	36,38
Yüksek Okul	46	23,96	1	1,77
Lisans	102	53,14	4	7,28
Yüksek Lisans	11	5,72	-	
Toplam	192	100,00	55	100,00

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %98,45'i, lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %45,43 tür. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %86,64'dür.

Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık %66,40 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %82,82 dir.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı			
	Memur	İşçi	Toplam
21-30	9	-	9
31-40	93	3	96
41-50	64	42	106
50 yaş üzeri	26	10	36

Toplam personelin %14,58'i 50 yaş üzeri, %42,93'ü 41-50 yaş, %38,88'i 31-40 yaş, %3,61'i 21-30 yaş grubundadır.

	Memur	İşçi
Kadın	37	4
Erkek	155	51

Toplam 247 personelin 41'i kadın, 206'sı erkek olup; %16,61'i kadın, %83,39'u erkektir.

Ayrıca, Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde 744 kişi çalışmaktadır.

Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. Personellerinin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Oran (%)
Okur Yazar Değil	-	-	0,00
İlköğretim	45	268	42,07
Ortaokul veya Dengi	6	75	10,89
Lise	30	195	30,25
Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans	50	75	16,81
Toplam	131	613	100

Toplam 744 personelin 131'i kadın, 613'ü erkek olup; %17,69'sı kadın, %82,31'ü erkektir.

Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş.		
Personellerinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı		
	Sayı	Oran (%)
20-30	132	17,75
31-40	290	39,00
41-50	255	34,28
51 yaş üzeri	67	9,01
Toplam	744	100

1.C.5. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanun' un 14. ve 15. maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin 2024 yılında sunduğu temel ürün ve hizmetler tabloda gösterilmiştir.

1.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi belediye başkanıdır. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Nevşehir Belediyesi'nin hizmetleri üst yöneticinin sorumluluğu ve direktifleri ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, belediyenin amaç ve hedeflerine, misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından gerçekleştirilir.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışı kurumların, amaçlarını en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için yöneticilerin hesap verme sorumluluğunu ön plana çıkarmıştır. Buna istinaden kamu kurumları görevlerini yerine getirirken karşılaşılabilecekleri olası riskleri bilmek, risklere karşı alınacak önlemleri tespit etmek ve değerlendirmek durumundadır.

Ülkemizdeki yeni gelişmelerle birlikte yönetim anlayışında ve kamu yönetiminde de değişiklikler yaşanmaktadır. Ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak benimsenmiştir. 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaları belirlemeleri, bu çalışmalar için eylem planı oluşturmaları, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri gerektiği belirtilmiştir. 5018 sayılı Kanun'la, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan ve uluslararası örgütlerce oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturulması öngörülmüştür.

Hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda belediyemizi tehdit edecek risklerin belirlmesi amacıyla 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak belediyemiz sitesinde yayınlanmıştır.



2.KISIM

AMAÇ ve HEDEFLER

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Hizmet Eksen	Stratejik Amaç
1.Güçlü Kurumsal Kapasite	Amaç 1:Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması
	Amaç 2: Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması
2.Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi	Amaç 3: Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması
	Amaç 4: Şehirde konforlu, çevre dostu, güvenli ulaşım hizmetlerinin sağlanması
3.Kültür, Sanat, Sosyal ve Spor	Amaç 5: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun yaşam alışkanlığı haline getirilmesi, vatandaşların meslek edindirme, teknoloji ve güzel sanatlar alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması
	Amaç 6: Kadın, çocuk ve genç dostu belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı grupları destekleyerek, onların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması
	Amaç 7: Kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki sosyo-kültürel hayata tüm vatandaşların katılımının sağlanması
4.Sürdürülebilir Çevre, Sağlık ve Afet Yönetimi	Amaç 8: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

2.B. Temel Politika ve Öncelikler

- Adil ve tarafsız olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- Kamu yararını gözetmek
- Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Hemşeri ve çalışan memnuniyetine öncelik vermek
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak



3.KISIM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.A. MALİ BİLGİLER

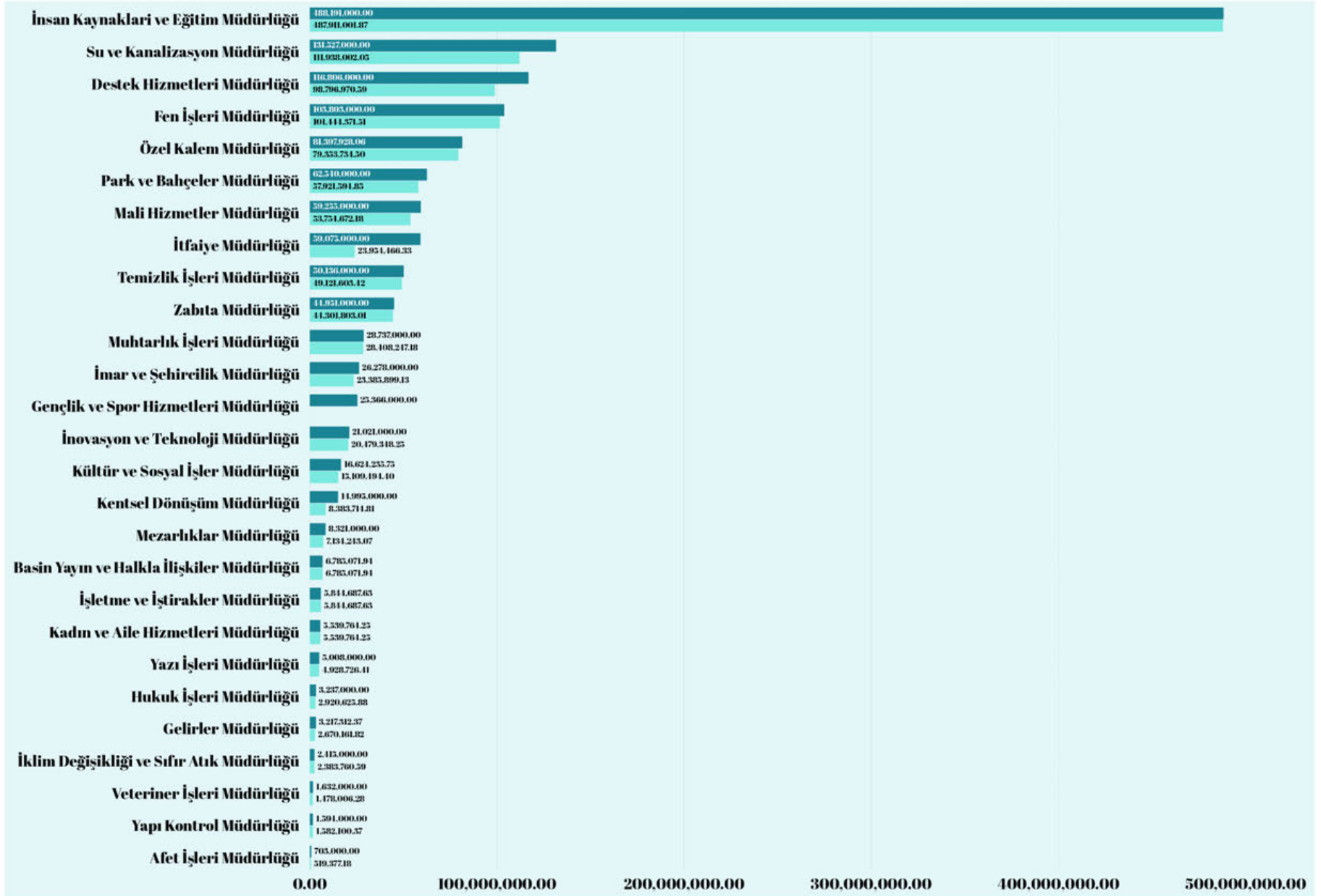
3.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Nevşehir Belediyesi 2024 mali yılı gider bütçesi 1.375.000.000 tl olarak belirlenmiştir. 2024 yılı gider bütçesinin yılsonu itibariyle 1.266.677.883,50 TL harcanmış olup artan 108.322.126,50 TL ödenek mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 39. Maddesi gereğince imha edilmiştir.

Nevşehir Belediyesi 2024 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Kurumsal Kod	Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
46500202	Özel Kalem Müdürlüğü	81,397,928.06	79,353,734.50	97,49
46500204	Gelirler Müdürlüğü	3,217,312.37	2,670,161.82	82,99
46500205	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	488,191,000.00	487,911,001.87	99,94
46500218	Yazı İşleri Müdürlüğü	5,008,000.00	4,928,726.41	98,42
46500224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3,237,000.00	2,920,625.88	90,23
46500225	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6,785,071.94	6,785,071.94	100,00
46500230	Fen İşleri Müdürlüğü	103,803,000.00	101,444,371.51	97,73
46500231	Mali Hizmetler Müdürlüğü	59,255,000.00	53,754,672.18	90,72
46500232	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26,278,000.00	23,385,899.13	88,99
46500233	İtfaiye Müdürlüğü	59,075,000.00	23,954,466.33	40,55
46500234	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	62,540,000.00	57,921,594.85	92,62
46500235	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	131,527,000.00	111,938,002.05	85,11
46500236	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50,136,000.00	49,121,603.42	97,98
46500237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16,624,235.75	15,109,494.40	90,89
46500239	Zabıta Müdürlüğü	44,951,000.00	44,301,803.01	98,56
46500243	Mezarlıklar Müdürlüğü	8,321,000.00	7,134,243.07	85,74
46500245	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1,632,000.00	1,478,006.28	90,56
46500248	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5,844,687.63	5,844,687.63	100,00
46500249	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1,594,000.00	1,582,100.37	99,25
46500251	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	28,737,000.00	28,408,247.18	98,86
46500254	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116,806,000.00	98,796,970.59	84,58
46500255	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	14,995,000.00	8,383,714.81	55,91
46500256	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	25,366,000.00	20,626,364.00	81,32
46500257	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5,539,764.25	5,539,764.25	100,00
46500258	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2,415,000.00	2,383,760.59	98,71
46500259	Afet İşleri Müdürlüğü	703,000.00	519,377.18	73,88
46500260	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	21,021,000.00	20,479,348.25	97,42
TOPLAM		1.375.000.000,00	1.266.677.873,50	92,12

Nevşehir Belediyesi 2024 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu



3.A. 2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

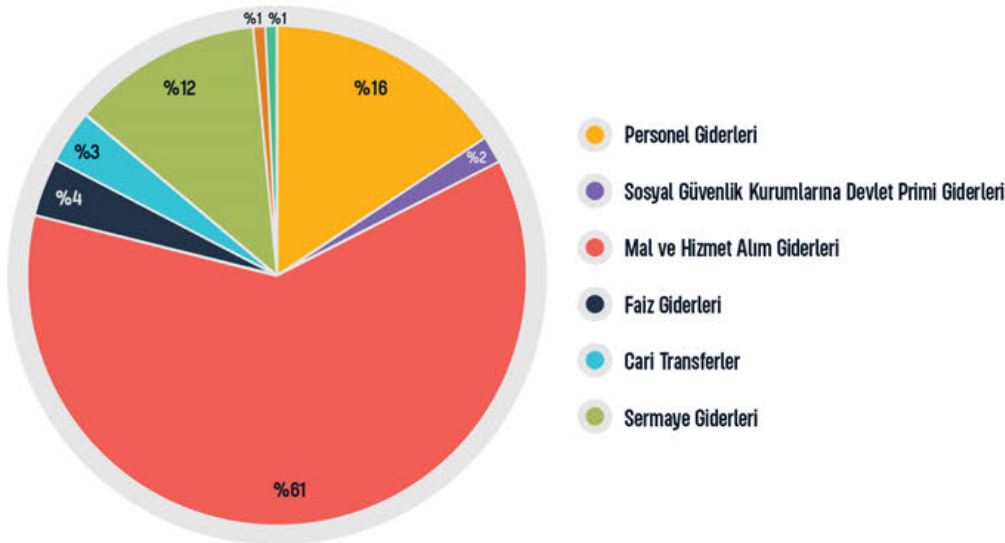
1. Gider Bütçesi

2024 yılı Gider bütçesinde tahmin edilen gider 1.375.000.000,00 TL; kesinleşen gider 1.266.677.873,50 TL' dir. Toplam giderlerin içinde personel giderleri payı % 14,43; sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri payı %1,62; mal ve hizmet giderlerinin payı %56,64; faiz giderleri payı %3,48; cari transferler payı %3,20; sermaye giderleri payı %11,34; sermaye transferleri payı %0,72; borç verme payı %0,69'dur.

Gerçekleşen harcamaların %56,67'si genel kamu hizmetlerine; %4,96'sı kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine; %7,80'i ekonomik işler ve hizmetlere; %11,89'u çevre koruma hizmetlerine; %2,43'ü iskân ve toplum refahı hizmetlerine; %0,11'i sağlık hizmetlerine; %7,30'si dinlenme, kültür ve din hizmetlerine; %0,96'sı sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine ayrılmıştır.

2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması			
Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Gerçekleşen Harcama/2024	%
01	Personel Giderleri	198.454.017,96	14,43
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.333.194,37	1,62
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	778.738.173,82	56,64
04	Faiz Giderleri	47.851.673,11	3,48
05	Cari Transferler	43.939.945,59	3,20
06	Sermaye Giderleri	155.992.027,77	11,34
07	Sermaye Transferleri	9.868.840,88	0,72
08	Borç Verme	9.500.000,00	0,69
TOPLAM		1.266.677.873,50	92,12

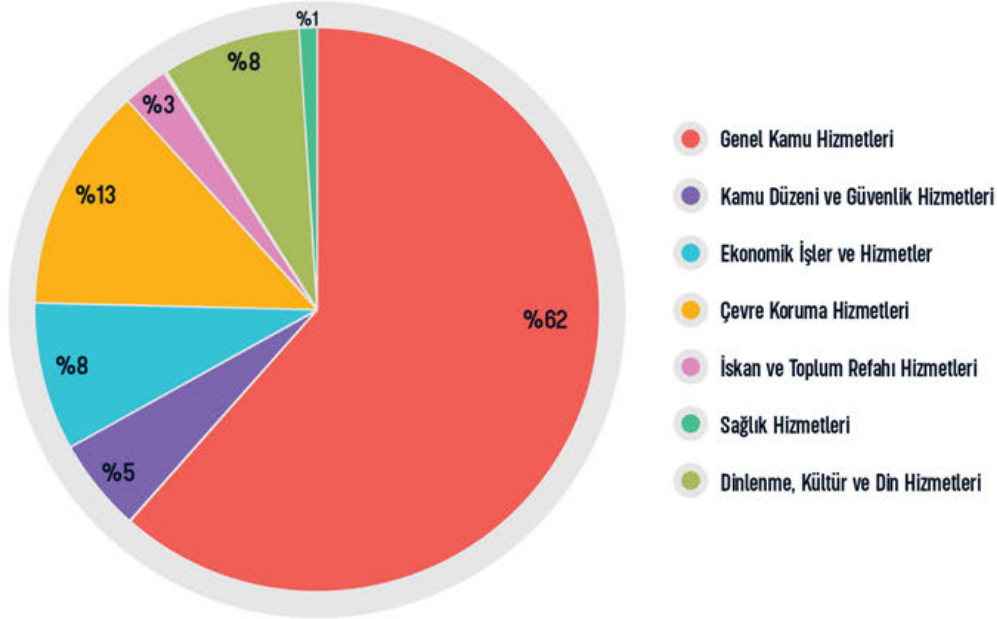
2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	Gerçekleşen Harcama/2024	%
01	Genel Kamu Hizmetleri	779.223.488,68	56,67
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	68.256.269,34	4,96
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	107.289.059,14	7,80
05	Çevre Koruma Hizmetleri	163.443.366,06	11,89
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	33.351.714,31	2,43
07	Sağlık Hizmetleri	1.478.066,28	0,11
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	100.442.525,19	7,30
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	13.193.384,50	0,96
TOPLAM		1.266.677.873,50	92,12

2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

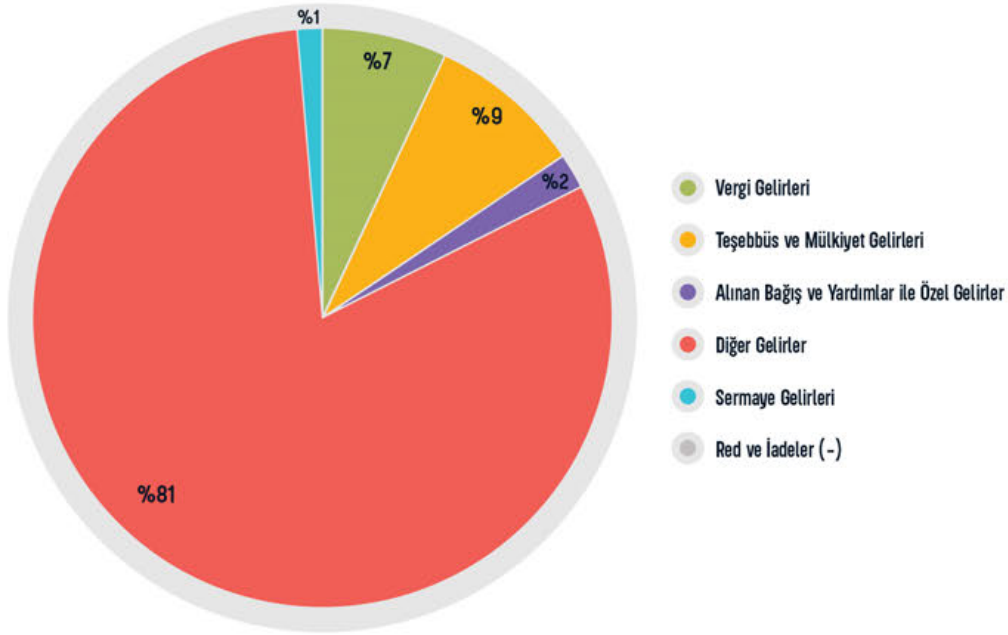


2. Gelir Bütçesi

2024 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelir 1.375.000.000,00 TL, kesinleşen gelir 1.278.265.394,34TL'dir. Belediyenin gelir türlerinin içinde vergi gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %6,46, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %7,99, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 1,84, diğer gelirler 75,38 sermaye gelirleri %12,27'dir. Aşağıdaki tabloda gelir türlerinin tahmin edilen bütçe ile tahsilat tutarlarının gerçekleşme durumu verilmiştir.

2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu			
Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2024	%
01	Vergi gelirleri	88.856.069,81	6,46
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.924.832,98	7,99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.300.000,00	1,84
05	Diğer Gelirler	1.036.487.386,68	75,38
06	Sermaye Gelirleri	17.760.993,89	1,29
09	Red ve İadeler(-)	63.889,02	-
TOPLAM		1.278.265.394,34	92,96

2024 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu



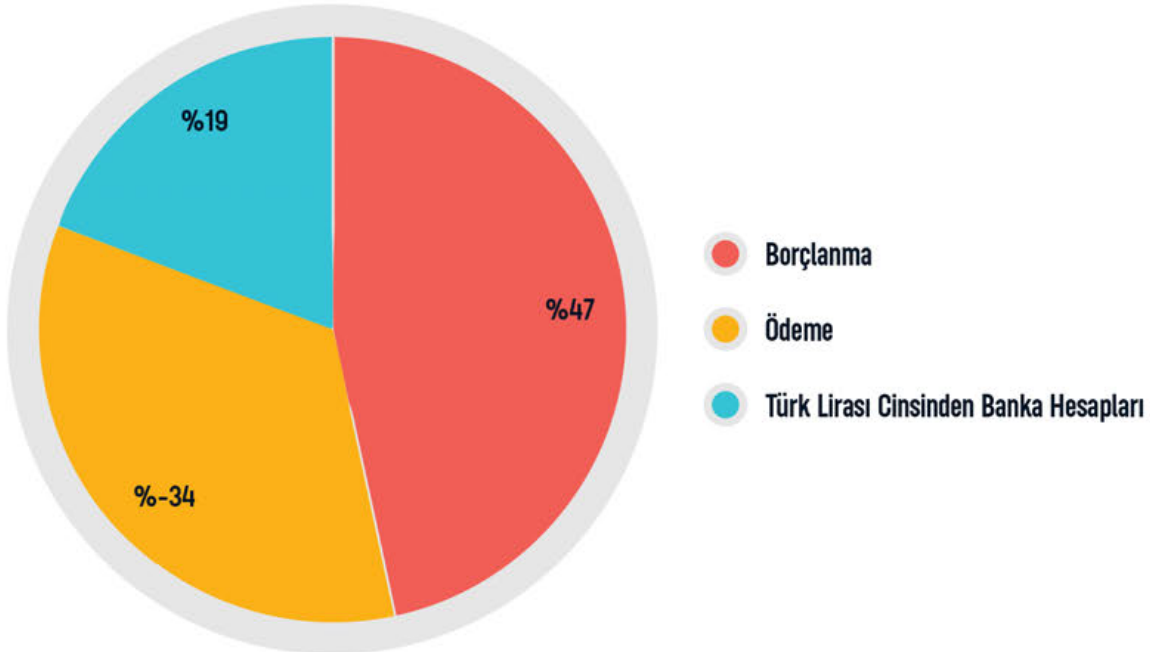
3. Finansman Bütçesi

Nevşehir Belediye Başkanlığının 2024 yılı gelir ve gider bütçesi 1.375.000.000.00 TL olarak kabul edilmiş olup finansman bütçesine ihtiyaç duyulmamıştır. 2024 yılı içerisinde borçlanma yapılmamıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli

2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu			
Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	Öngörülen	Gerçekleşen
01	Borçlanma	0,00	97.823.740,64
02	Ödeme	0,00	-71.703.912,57
03	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	40.409.965,88
TOPLAM		66.529.793,95	

2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



3.A.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Sayıştay'ın denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 yılına ilişkin denetimler yapılmıştır. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi gereğince; Nevşehir Belediyesi 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu 04.12.2024 tarihinde Nevşehir Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmuş olup web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 2024 yılına ilişkin denetimler Sayıştay Başkanlığınca tamamlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nca 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Denetim Komisyonu Raporu 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmuştur.

3.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

3.B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1. 1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması, işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetleri organize edilmesi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, gerektiğinde cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Valilik, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genel-gelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.











B.1. 2.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevi personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş, ikramiye, vb. iş ve işlemleri yapmak, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerçekleştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmektir.

Faaliyetler ve Projeler

Nevşehir Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği; Yetki, Görev ve Sorumluluklar çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitime ait tüm iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 2024 yılında 192 memur, 55 daimi işçi, 729 işçi olmak üzere toplam 976 personel görev yapmıştır.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 192 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan 192 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde 11 daimi işçi, 12 işçi ve 6 memur emekli olmuştur. 23 işçi istifa etmiş, 1 işçi vefat etmiş ve 15 işçi nakil olmuştur. 3 memur personelimiz naklen başka kurumdan gelmiş ve 2 memur personel de başka kuruma nakil olmuştur.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde 28 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) ve 1 adet Hizmet pasaportu işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3628 Sayılı Kanunun 2'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir. Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde, Memur 1018, Daimi İşçi 207, Personel A.Ş 4.814 olmak üzere toplam 6.039 izin işlemi kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 55 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebliğat yapılarak emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılmıştır.

Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.

İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.

İnsan Kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, v.b.)

Kurumumuz çeşitli birimlerinde 25 öğrenci lise ve 36 üniversite öğrencisi stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüzde 2024 yılında kurum içi ve dışı 691 yazışma yapılmış, Personel A.Ş 612 yazışma yapmış ve toplam 1.303 yazışma yapılmıştır. Bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2024 yılında 2 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 862 personelin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde, 6331 Sayılı Kanun ve yayınlanmış olan diğer İş Sağlığı ve Güvenliği Yasal Mevzuatları baz alınarak çalışmalarını sürdürmektedir. Öncelikli hedefimiz çalışanlarımızda güvenli çalışma ortamı sağlamak olup tüm birimlerin ortak katılımını sağlamaktır.

Düzenli olarak Belediyemize ait tüm bina ve eklentilerimizde ortam gözetimi yapıp proaktif bir yaklaşımla durum tespiti yapılarak önlemler için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Saha çalışmaları denetlemesi gerçekleştirilmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır.

İş kazalarını azaltmak ve çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü aşılamak üzere personellerimize 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir. Kurum içerisinde personellere İş sağlığı ve Güvenliği konularında eğitimler düzenlenmiştir. Etkinliğin artırılması için bu eğitimler 25 ve en fazla 30'ar kişilik gruplar halinde eğitimler düzenlenmiştir. Şubat ayında başlayan eğitimler Eylül ayında tamamlanmıştır. 2024 Yılında Toplam 32 ana başlıkta İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir. Nevşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 192 kişi, Personel A.Ş. personellerinden 670 kişi olmak üzere toplam 862 kişiye eğitimler verilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında Yıllık Eğitim Planı kapsamında tüm eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler;

ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİĞE göre tamamlanmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

MADDE 6 –

(4) Birinci fıkraya göre verilen eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır:

- a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
- b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.
- c) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.

Eğitim süreleri ve konuları

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-24/5/2018-30430)

Çalışanlara verilecek temel eğitimler, işin devamı süresince belirlenen düzenli aralıklar içinde;

- a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olarak her çalışan için düzenlenir.



6331 Sayılı Kanun ve İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personellerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere tehlike sınıfı gözetilerek sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir.

Toplam 861 personele Nevşehir Belediye Başkanlığı, Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. Sağlık taraması yapılmıştır.



İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışanlarımıza işe dönüşlerinde çalışmaya başlamadan önce yaşanan kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitimler verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantılarında, Belediyemiz hizmet birimlerinde yapılması gereken iyileştirmeler, personellerin güvenliği için alınması gereken tedbirler ve önleyici faaliyetler hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği uyarında kurumumuzda bulunan ekipmanların Periyodik Kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Elektrik topraklama ölçümleri ve Kaçak Akım Elektrik Tesisatı ölçümleri tamamlanmıştır.

B.1. 3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı:

Evrak akışının düzenlenmesi ile meclis ve encümen kararlarının alınmasını, mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Yabancı uyruklu vatandaşların ve vatandaşların Evlilik İşlemlerinin yapılması ile görevlidir.

Faaliyetler ve Projeler:

- 2024 Yılında 5775 adet Postalama işlemi yapılmıştır.
- 2024 Yılında KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden 2506 adet evrak birimlere havale edilmiştir.
- 2024 Yılında UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden 224 adet tebliğat birimlere havale edilmiştir.
- 2024 Yılında e-belediye sistemi üzerinden 2149 adet evrak birimlere havale edilmiştir.
- 2024 Yılında Fiziksel olarak 1840 adet dilekçe işleme alınarak birimlere havale edilmiştir.
- 2024 Yılında 56 adet Encümen Toplantısı yapılarak 394 adet gündem karara bağlanmıştır.
- 2024 Yılında 12 adet Meclis Toplantısı yapılarak 113 adet gündem karara bağlanmıştır.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca Evlilik işlemleri için 895 çiftin müracaatı alınmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuzda 860 çiftin nikâh akitleri gerçekleşmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuza müracaat edip, şehir dışında evlenecek olan 35 çifte Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Evlilik işlemlerine esas olmak üzere 113 adet Giden Yazı kaydı ile yazışmalar yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından ayrıca şahıslardan gelen 234 adet yazılar ve dilekçelere gelen kaydı yapılmış olup; gereği yerine getirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuza dilekçe vererek, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 187 inci maddesi uyarınca Kızlık soy ismini kullanmak isteyen 67 kişinin dilekçelerine, Kanun gereği işlem yapılmıştır.
- Belediyemizde gerçekleşen 860 adet evlenmeden 13 âdeti İl Nüfus Müdürlüğüne; 847 âdeti ise EBS üzerinden tarafımızca tescil işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize Evlenme İzin Belgesi ile müracaatta bulunan kişilerin evlilik akitleri, Evlenme Yönetmeliğinin 22. Maddesi gereğince ilgili Belediyelere, Müftülüklere ve Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden Evlenen çiftlere verilmek üzere 860 adet Uluslararası Aile Cüzdanı alınmış olup, 860 adet Uluslararası Aile cüzdanı verilmiştir.

- Evlendirme Yönetmeliğinin 41. Maddesi gereğince, “ Evlenme akdinin yapılmasına esas olan dosya ve belgelerden ve evlenmenin nüfus kütüklerine tesciline dair bildirimler ayrıştırılarak, akit tarihinden itibaren 10 yıl geçtikten sonra imha edilir” hükmü uyarınca, 2014 yılına ait takriben 3350 adet evrak imha Komisyonu tarafınca imha edilmiştir.

B.1. 4.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Belediye Başkanına veya yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz;

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
 - Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
 - Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
 - Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- e-) Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Faaliyetler ve projeler

Belediyemizin taraf olduğu davalarda 1983 yılından 20.01.2024 tarihine kadar esas defterine kayıt edilen dosya sayısı 1735’ dir. Bu dosyalardan 133 tanesinin işlem veya yargılaması devam etmekte olup derdesttir.

Bu dosyaların 106 adedi adli yargı, 27 adedi idari yargıya konu davalar olup yargılaması devam etmektedir.

Devam eden dosyalara ilişkin ayrıntılar aşağıda verilmiştir:

DAVA TÜRÜ	SAYI
İş Kazası ve Trafik Kazasından kaynaklı tazminat	17
Kamulaştırmatsız El Atmadan kaynaklı Tazminat	11
Ortaklığın Giderilmesi	52
Sözleşmeden kaynaklı ve İşçilik Alacaklarından kaynaklı Alacak davası	4
Tapu iptal ve tescil davası (taşınmazlar üzerinde bulunan şerhlerimizden kaynaklı)	6
İptal davası	25
Kamulaştırma	7
Ecrimisil	2
Kira Sözleşmesi Uyarlama	1
İmar Kirliliğinden Kaynaklı Ceza	1
Tahkim Kira Uyuşmazlığı	1
Mirasın Hükmen Reddi	2
Hizmet Tespiti	1
Rücuen Tazminat	1
Geçit Hakkı	1
Menfi tespit	1

B.1. 5. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,213 Sayılı Vergi usul Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu,831 Sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 Hükümü,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak,

- Nevşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünce su satışı, kullanımı ve atık su, katı atık bedeli ile ilgili tarifelerinin tespiti, tarife tespitinde esas alınacak hususların belirlenmesi ile tespit edilecek bedellerin tahsili ve abonelere verilecek hizmetlere ilişkin iş ve işlemlerin uygulanması,
- İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi resim, harç ve ücret gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.
- Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması,
- Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek,
- Belediye gelirleri Kanununda vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- Tahakkuku diğer Müdürlüklerle alakalı olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerin tahakkuk işlemleri için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- Nevşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken Emlak Vergisi, ilan ve reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik vergisi, İşgal harcı, Tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harçları, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç,

harç, pay, ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

- Tahsilatı gerçekleşmeyen kamu alacağına ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebliğat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosunu hazırlamasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

MÜDÜRLÜĞÜN BİRİMLERİ

*Kira ve İhale Servisi

Belediyemizin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunda yazılı hükümlere iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Mülkiyeti belediyemize ait 390 adet taşınmazın yıl içerisinde süresi biten 40 adet taşınmaz kira ihale işlemi yapılmıştır.

KİRA VE İHALE SERVİSİ
2024 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM YAPILAN İHALELERDE;
1- KİRALANAN TAŞINMAZ SAYISI: 40 ADET
2 - SATIŞ İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZ SAYISI: 3 ADET
TOPLAM İHALE SAYISI: 43 ADET

***Su Tahakkuk Servisi**

5393 sayılı Belediye Kanunu,831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen görev alanı içerisinde, her türlü su kaynaklarından sağlanan içme, kullanma ve endüstri suyunun tüketicilere ulaştırılması ve kullanımından sonra uzaklaştırılmasına ilişkin her türlü hizmet, bedel, pay, teminat ve yaptırımların tespiti ile bunların tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları çerçevesinde abonelik iş işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

2024 yılı içerisinde;

2419 adet yeni abonelik işlemi olmuştur.

7421 mükellef su abonelik açma ve 8432 mükellef su aboneliği kapatma iş ve işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı itibariyle toplam 58.868 adet abone bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde tahsil edilemeyen su borçlarına ilişkin olarak 1636 su kesme ihtarnamesi gönderilmiştir.

2024 yılında 657 adet bozuk olan su sayaçları değişimi yapılmıştır.



***Emlak Servisi**

Emlak servisinde 2024 beyan dönemine ait 175.565 adet bina, 88.098 adet arsa, 84.774 adet arazi bildirimi bulunmaktadır. 2024 yılında, 36.897 adet bina, 8565 adet arsa, 5418 adet arazi bildirimi alınmıştır. Satış, devir, ferağ vb. sebeplerle 2024 yılında 23.338 Adet bildirim kapatılmıştır. Toplam 74.218 Adet beyan işlemi yapılmıştır.

Satış yapılan fakat çeşitli nedenlerle tahakkuku duran siciller için 2024 yılında 4431 Adet eksiltme işlemi yapılmıştır.

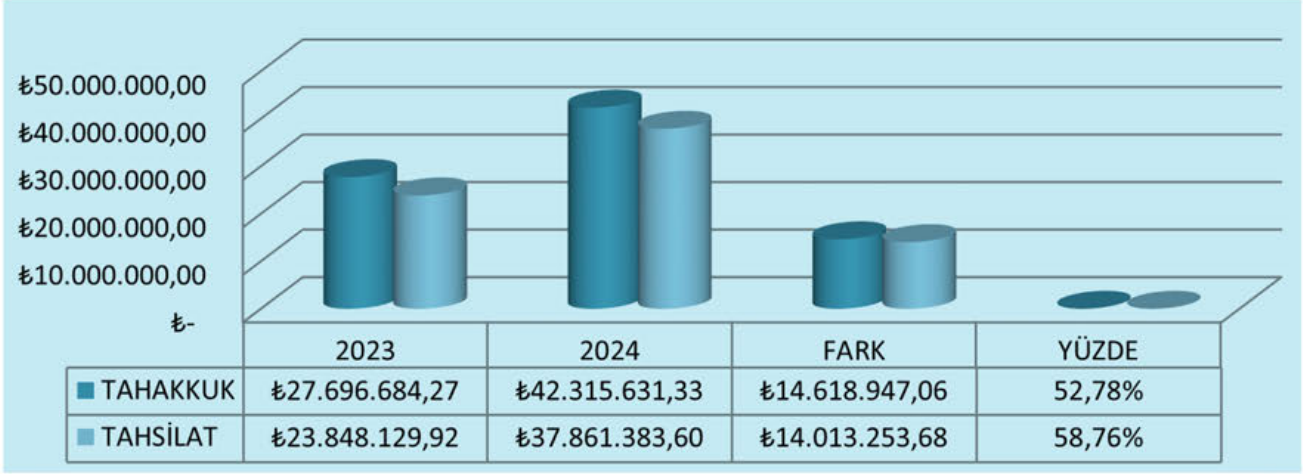
Satış yapılan fakat satın alanın bildirimde bulunmaması nedeniyle fazla vergi ödemesi yapan 2024 yılı için 48 mükellefe düzeltme fişi düzenlenerek fazla ödemiş olduğu vergi iadesi yapılmıştır.

Muafiyet kapsamında emekli, hiçbir geliri olmayan, şehit yakını ve gazilere uygulanan ve engelli muafiyet kapsamında toplam 24.451 Adet beyanın kontrolü yapılmıştır. Emlak servisi 01.01.2024 – 31.12.2024 ve 01.01.2023 – 31.12.2023 arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur.

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA EMLAK SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKLEF SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.DERECE USULSUZLUK	3	7	92.04	-	-	92.04	-	92.04
2	2.DERECE USULSUZLUK	2955	3700	7.809.364.22	-	4.128.053.46	3.681.310.76	3.395.143.22	272.031.98
3	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	3	109	393.70	-	-	393.70	393.70	-
4	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	21	2017	859.34	-	-	859.34	859.34	-
5	ARAZİ VERGİSİ	13208	84774	2.325.12	-	53.00	2.272.12	1.174.00	958.00
6	ARSA VERGİSİ	10473	88098	5.540.110.23	4.628.60	284.847.72	5.255.262.51	4.394.469.02	850.705.89
7	BİNA VERGİSİ	36379	175565	26.622.538.32	5.895.00	765.081.69	25.857.456.63	23.068.331.88	2.633.030.33
8	DEPREM EK VERGİSİ	63	236	120.52	-	2.08	118.44	105.80	12.64
9	EK VERGİ	74	308	1.740.42	-	152.10	1.588.32	1.388.02	200.30
10	GEÇİKME FAİZİ	1758	47778	1.058.912.98	2.00	35.071.94	1.023.841.04	907.314.68	83.262.40
11	GEÇİKME ZAMMI	8382	89749	1.575.179.07	288.82	288.82	1.574.890.25	1.574.890.25	-
12	K.D.V. %20	5339	13060	293.702.36	-	556.66	293.145.70	293.095.69	63.34
13	KÜLTÜR VAR. KORUMA	46582	346534	3.249.073.92	1.054.09	104.945.22	3.144.128.70	2.746.024.69	348.242.64
14	RAYİÇ DEĞER BELGE	5339	13060	1.468.497.64	-	2.783.34	1.465.714.30	1.465.464.31	316.66
15	VERGİ ZİYAI CEZASI	182	341	15.140.48	-	583.00	14.557.48	12.729.00	1.828.48
	TOPLAM	130761	865336	47.638.050,36	11.868,51	5.322.419,03	42.315.631,33	37.861.383,60	4.190.744,70

01.01.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA EMLAK SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKLEF. SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.DERECE USULSUZLUK	31	101	749.65	-	36.00	713.65	527.55	157.36
2	2.DERECE USULSUZLUK	2554	3785	107.972.61	-	10.504.48	97.468.13	91.919.14	1.936.50
3	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	17	966	1.281.49	-	-	1.281.49	1.281.49	-
4	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	24	1159	143.43	-	-	143.43	143.43	-
5	ARAZİ VERGİSİ	12508	82240	2.094.62	-	228.98	1.865.64	1.286.54	327.00
6	ARSA VERGİSİ	9940	88934	4.139.962.72	5.698.50	350.766.60	3.789.196.12	3.286.569.57	281.960.19
7	BİNA VERGİSİ	34595	187187	20.414.197.24	8.893.00	586.821.69	19.827.375.55	16.858.136.35	903.212.36
8	DEPREM EK VERGİSİ	98	428	262.45	-	108.58	153.87	152.26	1.35
9	EK VERGİ	115	563	2.050.09	-	594.12	1.455.97	1.436.25	15.88
10	GEÇİKME FAİZİ	1530	43782	554.041.23	-	214.987.26	339.053.97	317.823.76	12.732.05
11	GEÇİKME ZAMMI	8735	76134	467.443.05	446.55	446.55	466.996.50	466.996.50	-
12	K.D.V. %18	2844	6298	54.880.85	-	115.91	54.764.94	54.588.04	-
13	K.D.V. %20	3188	7485	73.782.38	-	166.74	73.615.64	73.608.97	-
14	KÜLTÜR VAR. KORUMA	44372	352633	2.454.851.15	1.439.65	93.537.30	2.361.313.85	2.014.151.18	118.333.32
15	RAYİÇ DEĞER BELGE	5578	13784	673.770.67	-	1.477.35	672.293.32	671.276.89	-
16	VERGİ ZİYAI CEZASI	216	369	14.126.29	-	5.134.09	8.992.20	8.232.00	478.48
	TOPLAM	126345	865848	28.961.609,92	16.477,70	1.264.925,65	27.696.684,27	23.848.129,92	1.319.154,49

2023-2024 YILLARI EMLAK KARŞILAŞTIRMA GRAFİĞİ



*Çevre Temizlik Servisi

Çevre temizlik servisinde 2024 yılı 819 Adet bildirim alınmıştır. Faaliyet terki, taşınma vb. sebeplerle 2024 yılında 36 adet bildirim kapatılmıştır.

Faaliyetini terk eden fakat bildirmediği için tahakkuku devam eden siciller için 2024 yılında 422 adet eksiltten işlemi uygulanmıştır.

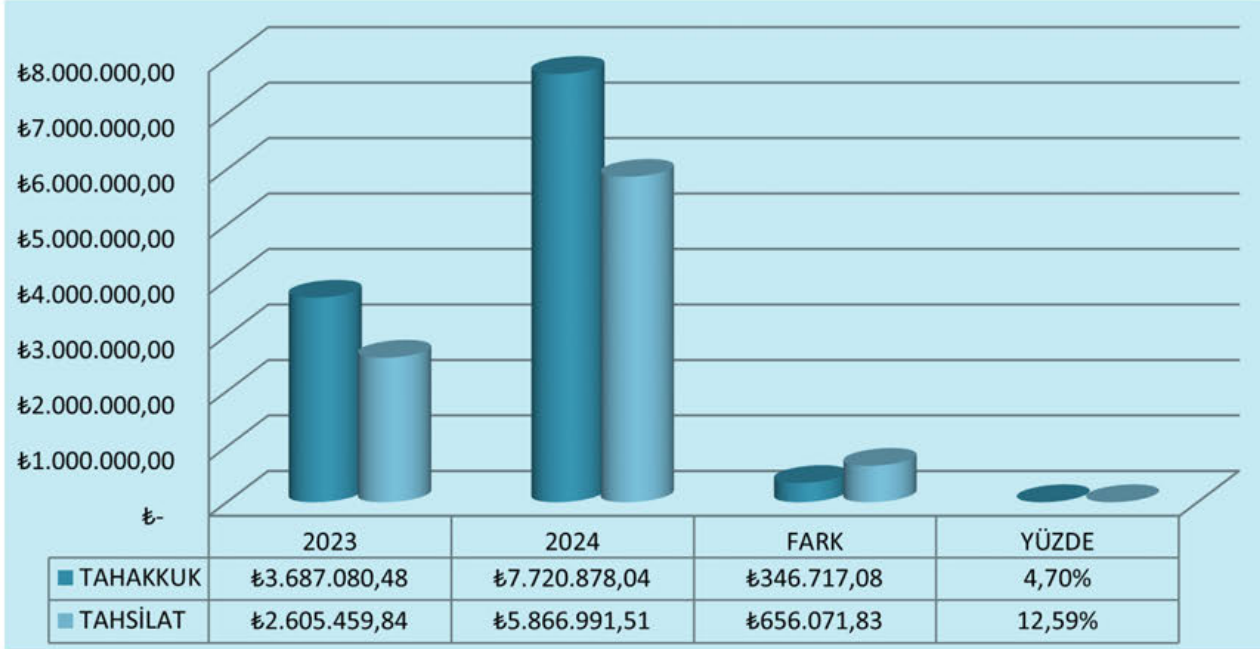
Faaliyetini terk ettiğini bildirmemesi nedeniyle fazla vergi ödemesi yapan 2024 yılı için 13 mükellefe, düzeltme fişi düzenlenerek fazla ödemiş olduğu vergi iadesi yapılmıştır.

Çevre Temizlik Servisi 01.01.2024 – 31.12.2024 ve 01.01.2023 – 31.12.2023 arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur.

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKLLF. SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	2.DERECE USULSUZLUK	55	60	₺ 3.103,21	₺ -	₺ 317,98	₺ 2.785,23	₺ 2.725,23	₺ -
2	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	11	111	₺ 500,83	₺ -	₺ -	₺ 500,83	₺ 500,83	₺ -
3	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	7	163	₺ 32,69	₺ -	₺ -	₺ 32,69	₺ 32,69	₺ -
4	ÇEVRE TEMİZLİK	4015	10991	₺ 3.720.731,15	₺ 7.466,20	₺ 168.905,85	₺ 3.551.825,30	₺ 2.471.129,11	₺ 660.944,68
5	GECİKME FAİZİ	109	240	₺ 13.607,40	₺ -	₺ 2.095,35	₺ 11.512,05	₺ 11.332,69	₺ 113,38
6	GECİKME ZAMMI	1149	2748	₺ 101.113,58	₺ 117,32	₺ 117,32	₺ 100.996,26	₺ 100.311,17	₺ -
7	VERGİ ZİYAI CEZASI	70	78	₺ 20.165,70	₺ -	₺ 737,58	₺ 19.428,12	₺ 19.428,12	₺ -
8	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	5416	14391	₺ 3.859.254,56	₺ 7.583,52	₺ 172.174,08	₺ 3.687.080,48	₺ 2.605.459,84	₺ 661.058,06
TOPLAM		10832,00	28782,00	₺ 7.718.509,12	₺ 15.167,04	₺ 344.348,16	₺ 7.374.160,96	₺ 5.210.919,68	₺ 1.322.116,12

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKLLF. SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	2.DERECE USULSUZLUK	433	460	₺ 863.654,00	₺ -	₺ 357.278,25	₺ 506.375,75	₺ 474.845,75	₺ 28.030,00
2	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	7	322	₺ 188,50	₺ -	₺ -	₺ 188,50	₺ 188,50	₺ -
3	ÇEVRE TEMİZLİK	7	17	₺ 2.032,39	₺ -	₺ -	₺ 2.032,39	₺ 750,00	₺ 1.282,39
4	GECİKME FAİZİ	446	1927	₺ 186.450,25	₺ -	₺ 1.473,01	₺ 184.977,24	₺ 172.387,93	₺ 11.321,22
5	GECİKME ZAMMI	1068	2790	₺ 266.571,48	₺ 362,13	₺ 362,13	₺ 266.209,35	₺ 265.892,08	₺ -
6	VERGİ ZİYAI CEZASI	313	774	₺ 217.292,64	₺ -	₺ 2.520,37	₺ 214.772,27	₺ 202.158,53	₺ 11.349,85
7	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4643	12511	₺ 6.785.892,14	₺ 6.900,48	₺ 239.569,60	₺ 6.546.322,54	₺ 4.750.768,72	₺ 1.767.631,05
TOPLAM		6917	18801,00	₺ 8.322.081,40	₺ 7.262,61	₺ 601.203,36	₺ 7.720.878,04	₺ 5.866.991,51	₺ 1.819.614,51

2023-2024 YILLARI ÇTV KARŞILAŞTIRMA GRAFİĞİ



*İlan Ve Reklam Servisi

İlan reklam servisinde 2024 beyan dönemine ait 816 adet beyan alınmıştır. Faaliyet terk, taşınma vb. sebeplerle 2024 yılında 160 beyan kapatılmıştır.

Faaliyetini terk eden fakat bildirmedeği için tahakkuku duran siciller için 2024 yılında 345 adet eksilten işlemi yapılmıştır.

Faaliyetini terk ettiğini bildirmemesi nedeniyle fazla vergi ödemesi yapan, 2024 yılı için 7 mükellefe düzeltme işlemi uygulanmıştır.

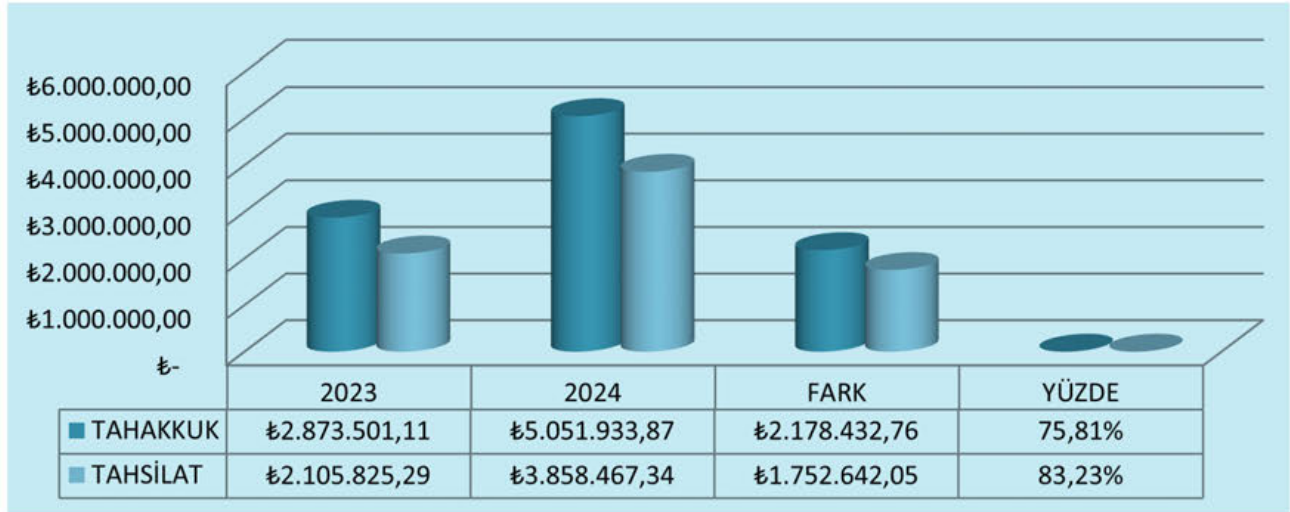
İlan reklam servisinde kayıp kaçakların önlenmesi amacı ile mahalle bazlı reklam materyallerinin ölçümlerinde toplam 13.728 adet fotoğraf çekimi yapılmış bu çekimler neticesinde mevcut beyanlar ile karşılaştırma yapılmış, beyanı eksik olan ya da hiç olmayan vatandaşlara mesaj ile bilgi verilmiştir.

İlan Reklam Servisi 01.01.2024 – 31.12.2024 ve 01.01.2023 – 31.12.2023 arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur.

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA İLAN REKLAM SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.DERECE USULSUZLUK	320	384	₺ 857.724,17	₺ -	₺ 426.449,00	₺ 431.275,17	₺ 395.717,12	₺ 30.558,05
2	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	5	192	₺ 156,29	₺ -	₺ -	₺ 156,29	₺ 156,29	₺ -
3	DAMGA VERGİSİ	819	1453	₺ 332.079,10	₺ 686,40	₺ 2.288,00	₺ 329.791,10	₺ 310.317,60	₺ 17.871,90
4	GEÇİKME FAİZİ	3	4	₺ 53,45	₺ -	₺ -	₺ 53,45	₺ -	₺ 53,45
5	GEÇİKME ZAMMI	1223	4747	₺ 306.340,62	₺ 768,81	₺ 768,81	₺ 305.571,81	₺ 305.571,81	₺ -
6	İLAN REKLAM VERGİSİ	3984	15012	₺ 3.966.973,75	₺ 1.281,38	₺ 132.884,06	₺ 3.834.089,69	₺ 2.725.174,09	₺ 1.089.553,10
7	VERGİ ZİYAI CEZASI	133	315	₺ 152.858,86	₺ 650,00	₺ 1.862,50	₺ 150.996,36	₺ 121.530,43	₺ 28.185,93
TOPLAM		6487	22107	₺ 5.616.186,24	₺ 3.386,59	₺ 564.252,37	₺ 5.051.933,87	₺ 3.858.467,34	₺ 1.166.222,43

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA İLAN REKLAM SERVİSİ GELİR GİDER BİLGİLERİ									
#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAK. SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.DERECE USULSUZLUK	72	131	₺ 11.153,06	₺ -	₺ 623,00	₺ 10.530,06	₺ 9.881,46	₺ 322,29
2	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	6	101	₺ 31,75	₺ -	₺ -	₺ 31,75	₺ 31,75	₺ -
3	DAMGA VERGİSİ	355	612	₺ 74.357,93	₺ -	₺ 1.227,80	₺ 73.130,13	₺ 70.144,43	₺ 1.047,64
4	GEÇİKME FAİZİ	9	15	₺ 253,04	₺ -	₺ 160,44	₺ 92,60	₺ 4,25	₺ 30,62
5	GEÇİKME ZAMMI	1085	3486	₺ 99.495,76	₺ -	₺ -	₺ 99.495,76	₺ 99.292,58	₺ -
6	İLAN REKLAM VERGİSİ	3683	14451	₺ 2.823.671,15	₺ 4.850,00	₺ 143.100,84	₺ 2.680.570,31	₺ 1.917.585,32	₺ 435.612,26
7	VERGİ ZİYAI CEZASI	26	38	₺ 16.548,00	₺ -	₺ 6.897,50	₺ 9.650,50	₺ 8.885,50	₺ 210,00
TOPLAM		5236	18834	₺ 3.025.510,69	₺ 4.850,00	₺ 152.009,58	₺ 2.873.501,11	₺ 2.105.825,29	₺ 437.222,81

2023-2024 İLAN REKLAM KARŞILAŞTIRMA GRAFİĞİ



Emlak, Çevre temizlik ve ilan Reklam servisinde geçmiş döneme ait borcu bulunan mükelleflerden zaman aşımı vb. sebepler nedeniyle 2024 yılı için 181 mükellefe vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve tebliğ edilmiştir.

***Gelir ve Tahsilat Servisi Faaliyetleri**

Başkanlığımız ile su tahsilat protokolü kapsamında su abonelerine ait fatura tahsilatı gerçekleşen 17 adet banka ve 2 adet ödeme kuruluşu ile E-Belediye sisteminden gerçekleşen tahsilat işlemlerinin tahsilat ve mutabakat işlemlerinin takibi gerçekleştirilmiştir. bu kapsamda online işlemler üzerinden 488207 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda veznelerden 126966 adet yapılan havalelerden 5436 adet ve mahsuplardan 865 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Vergi tahsilatlarının online olarak yapılabilmesi için protokol imzalanan 9 bankadan 4 tanesi ile entegrasyon süreci devam etmektedir.

Aylık İşgal harcı tahakkuku yapılmıştır. (13 adet büfe, 33 adet taksi durağı)

Aylık Yangın Sigorta Vergisi tahakkuku yapılmıştır. (31 adet)

Aylık Elektrik Tüketim vergisi tahakkuku yapılmıştır. (30 adet)

2024 yılında mükelleflere yaklaşık 1800 adet tahakkuk girilmiştir.

***İcra Servisi Faaliyetleri**

6183 sayılı kanun kapsamında takibi yapılan alacaklar için 561 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Bu mükelleflerden 157 mükellefler borcunun ödemiştir.

231 mükellefin taşınır ve/veya taşınmaz kayıtlarına haciz şerhi işlenmiştir.

173 mükellefin ise üzerine mal varlığı bulunamadığı için takip işlemleri devam etmektedir.

Malvarlığı üzerinde Başkanlığımız haczi bulunan 173 adet mükellefe ait hacizler borcunu ödemesi sebebiyle kaldırılmıştır.

B.1. 6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev ve Tanımı**

Nevşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet sınırları içerisindeki altyapı ve üstyapı projelerinin gerçekleştirilmesi, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi, hafriyat düzenlemeleri ve belediyenin çeşitli teknik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla faaliyet gösteren birimdir.

Aşağıdaki genel görevleri yerine getirir:

- İnşaat ve Yapı İşleri: Belediye sınırları içerisindeki köprüler, altgeçitler, üstgeçitler, sosyal tesisler için projeler hazırlamak ve inşaatları denetlemek.
- Yol Yapım, Bakım ve Onarım: Sınırlar içerisindeki cadde, sokak, meydan ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek, asfaltlama çalışmalarını yürütmek.
- Proje Geliştirme, Uygulama ve Denetleme: Belediye sınırları içerisinde gerçek-

- Proje Geliştirme, Uygulama ve Denetleme: Belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi gereken projelerin planlama, tasarım, uygulama ve denetim sürecinden sorumludur.
- Karla Mücadele: Kış aylarında kar temizleme ve buzlanmaya karşı mücadele için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulama süreçlerini yürütmek.
- İhale ve İhale Yönetimi: Belediyenin yapacağı projeler için ihaleleri düzenler, ihale süreçlerini takip eder ve projelerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.

Faaliyet ve Projeler

2024 Yılı Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kapalı Pazar yeri binası bakım ve onarım işi

Toplam 3849 m² m² dış cephe boyası, 5890 m² tavan boyası, 2594 m² de iç cephe boyası kullanılarak yapılmıştır.



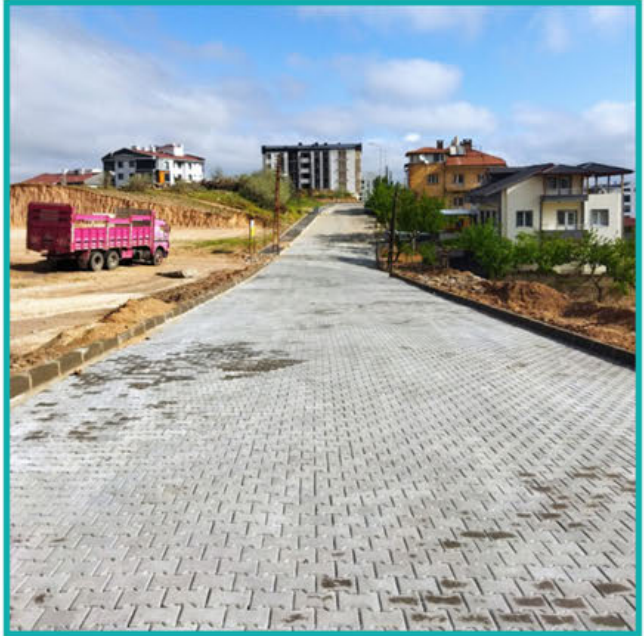
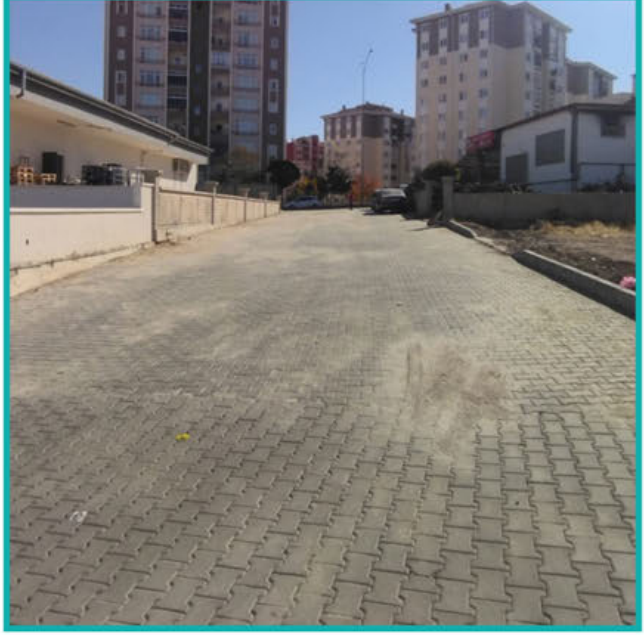
Nevşehir Külliye Camii Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

4589,05 m² traverten levha ile yürüyüş yolu ve 170 m bordür yapılmıştır.



Kilitli parke ile yol yapımı

69.331,53 m² kare parke ile kaldırım yapılmıştır.



Kaldırım (Kare parke ile) ve Bordür Yapımı

29.559,7 m² kare parke ile kaldırım, 21.522,21 m bordür yapılmıştır.



BSK Asfalt Yol Yapımı

2.080 m² asfalt yol imalatı yapılmıştır.



İstinat duvarı yapımı

162,4 m³ istinat duvarı yapılmıştır.

**B.1. 7.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****Müdürlüğün Görev Tanımı**

Nevşehir Belediyesinin finansal işlemlerin yürütülmesi, bütçe planlaması, gelir ve giderlerin takibi, muhasebe işlemleri, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, mali raporlama ve denetim gibi görevleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

- 1) Bütçe ve Muhasebe Servisi**
- 2) Strateji Yönetim Servisi**
- 3) İştirakler Servisi**

Faaliyet ve Projeler

- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanmaktadır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanıp idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu değerlendirilmektedir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyenin Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanarak hizmet gereksinimlerine göre ödenek ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Bütçe kayıtlarını tutarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayarak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlanmaktadır.
- Belediyenin muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlarına ilişkin icmal cetvellerini düzenlenmektedir.
- Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.
- Ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

B.1. 8.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Merkez İlçede yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla kentteki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Faaliyetler ve Projeler

Planlama Birimi

12 adet imar plan değişikliğinin evrak incelemesi yapılmış, eksik evrak bulunmayan dosyaların plan işlem numaraları alınmış ve Belediye Meclisi'ne havalesi yapılmış, imar komisyonu toplantısına sunum dosyası hazırlanıp, toplantıya katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış, meclis toplantısına katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir. Bir önceki ay alınan kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen imar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan askı işlemleri tamamlanmış, askı süresi biten ve kesinleşen imar planı değişikliklerinin plan paftalarına aktarılması, plan paftalarının güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.

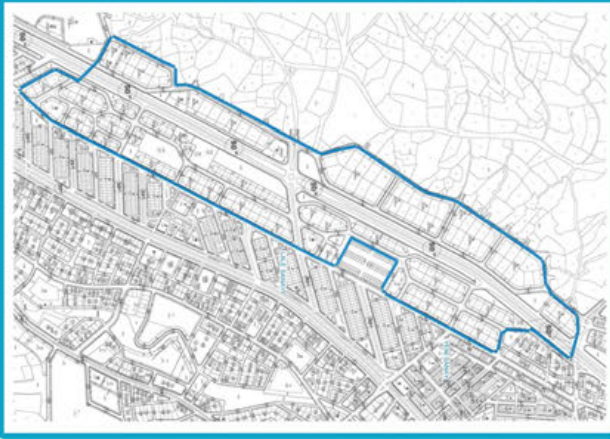
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi, 2877 ada 14 parselin doğusundaki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Özel İdare Petrol Arkası – Trafo Alanı)
- İlimiz İbrahimpasha Mahallesi, 1007 ada 137 nolu parselin Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Pazar Yeri Tokileri – Trafo Alanı)
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi, 3228 ada 1 nolu parsel ve bulunduğu bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Öğretmenevi Acerler Petrol Yanı– Trafo Alanı)
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi, 1969 ada 14 nolu parselin doğusundaki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Tekkent Yanı Park alanı içi – Trafo Alanı)
- İlimiz Bahçelievler Mahallesi, 67 ada 157 nolu parselin kuzeyindeki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Lale Cami yanı – Trafo Alanı)
- İlimiz Kıratlıoğlu Mahallesi, 1399 ada 9 nolu parselin batısındaki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Çevreyolu Kenarı– Trafo Alanı)
- İlimiz Sümer Mahallesi, 967 ada, 84 nolu parselde Akaryakıt Alanı olarak imar planı (mevzii). (Alacaşar yolu – Akaryakıt Alanı)
- İlimiz Emek Mahallesi, 1543 adanın doğusundaki bölgede Ticaret Alanı olarak imar plan değişikliği. (Altınöz Otel Karşısı Sağlık Ocağı yanı– Ticaret Alanı)
- İlimiz Bekdik Mahallesi, 3066 ada, 12 parselin kuzeyindeki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Güney çevreyolu kenarı– Trafo Alanı)
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi 1912 ile 1922 adalar arasındaki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği. (Sadakat Koop. Kuzeyi –Trafo Alanı)
- İlimiz Bekdik Mahallesi, 2874 ada ile 3161 adanın arasındaki bölgede imar yolunun düzenlenmesine ait imar plan değişikliği. (5. Etap Toki Karşısı – Yol Düzenlemesi)
- İlimiz Esentepe Mahallesi, 2847 adanın güneyindeki bölgede Anaokul Alanı olarak imar plan değişikliği. (Ürgüp Yolu Rehabilitasyon Merkezi Arkası– Özel Anaokul Alanı)

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır. İmar planları ile ilgili uyuşmazlıklarda Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmış, dava konusu ile ilgili müdürlüğümüz görüşü oluşturularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Mahkeme keşiflerine katılım sağlanarak dava konusu ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.

Harita Birimi

Harita işlemleri	
Hazırlanan (Tüm İmar Durumu Belgeleri)	223
Yol Kotu Tutanağı	120
18. madde uygulaması işlemi bitenler	5
Harita dosyası işlemleri	120
Yapı aplikasyon projesi	280
Encümen işlemleri (tevhit-ıfraz-yola terk-ihdas vb.)	82

18. Madde İmar Uygulamaları



a) Metal Sanayi-Şehitlik arası Aksaray yolunun iki tarafı 18. Madde Uygulama-ı mahkeme tarafından iptal edildi, yeniden Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.

b) Cevherdudayev Mahallesi 3113 ada (Makine İşletme Şefliği arkası) 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.





c) 2000 Evler Mahallesi, Sulusaray yolu Medaş ilerisi 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.

d) Kasaplar Çarşısı otopark alanının olduğu yerin 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.



e) Tuik Karşısı 18. Madde imar uygulaması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır. Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmıştır. Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve aplikasyona ilişkin taleplerini karşılanmıştır. Belediye sınırları içerisinde resen veya talebe bağlı olarak 18. Madde İmar Uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas talepleri incelenmiş ve belediye encümenine sunarak takibini yapılarak ve muhataplarına tebliğini sağlanmıştır. Vatandaşların taleplerini değerlendirilmiş, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeleri verilmiştir. Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli müdürlük görüşünün ve-
rilerek ve teknik raporların hazırlanarak, ilgili mahkemeye sunulması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Gerektiğinde mahkeme keşiflerine katılım sağlanmıştır.

Kadastro Müdürlüğü'ndeki yoldan ihdas, yola terk ve 18. Madde İmar Uygulama dosyaların eksikliklerinin tamamlama işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Kamulaştırma ve Parsel Satış işlemleri	
Hazırlanan Kamulaştırma dosyası	2
Kamulaştırma işlemi tamamlanan	1
Hazırlanan Hisseli Parsel satışı dosyası	6
Hisseli Parsel satışı tamamlanan	3

5 yıllık imar programına göre kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlanmakta ve tapuya tescil için takip işlemleri yapılmıştır. Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili taşınmazın güncel fiyatlarının m2 cinsinden araştırılması ve fiyat takdiri çalışması yapılmıştır.

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekretarya görevi yürütülmüştür.

Taşınmazların gerek imar planına göre gerekse 18. Madde uygulamasına tabii tutulmayan alanda taşınmaz üzerinde kalan her türlü yapılara ilişkin ilgili teknik çalışmaların hazırlanarak, yapı özellikleri yerinde incelenerek bedel tespitleri ve kıymet takdiri çalışmaları yapılmıştır.

Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılmasını sağlanmaktadır.

Tahsisli Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan ekli listede görüleceği üzere 2 adet taşınmazımızın tahsis işlemleri yapılmıştır.

Tahsis Yapılan Yerlerin Listesi			
Mahalle	Ada/Parsel	Meclis Kararı/Sayı	Tahsisin yapıldığı Yer
Cevherdudayev Mahallesi	2913 ada 3 parsel ve 2914 ada 1 parselin arasındaki park alanı ve bina	01.03.2024 / 14	Nevşehir Valiliği (Kadın Koop. Desteklenmesi amacı ile)
Emek Mahallesi	1543 / 290	01.09.2024 / 64	Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğüne (Sağlık Tesisi Yapılmak üzere)

Numarataj Birimi

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne adres güncellemesi için başvuran vatandaşların yeni adreslerinin tespiti yapıldı. (1300 adet)

Belediye Hizmet Birimlerinden gelen abone adreslerinin güncellenmesi yapıldı. (500 adet)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen Ruhsat ve İskan taleplerinin MAKS'ta tespiti ve güncellenmesi yapıldı. (Ruhsat 568 adet, iskan 281 adet)

Zabıta Müdürlüğünün işyeri açma ruhsatı taleplerinin adres tespiti yapıldı. (600 adet)

Bina tabelası arazi kontrolü yapıldı. (80 adet)

Esnaf Odası –DASK–Vergi Dairesi ve Kapadokyagaz adres tespiti yapıldı.(2400 adet)

Yapı Kayıt Belgesi sisteme işleme(MAKS)-(50 adet)

İmar Müdürlüğünce yeni oluşturulan yolların MAKS' ta oluşturulması (250 adet)

Sistemde (MAKS) durumu proje/inşaat görünen yapıların güncellenmesi (200 adet)

Yol yönleri ile ilgili sistemde güncellemeler yapıldı. (100 adet)

Bina ve sokak tabelaları yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne talep gönderildi. (10 adet)

Kent Bilgi Sistemi

Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırma projesi kapsamında yeni eklemeler ve bakım anlaşması çalışmaları devam etmektedir.

Nevşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde vatandaşa daha kaliteli hizmet vermek ve Akıllı Şehircilik teknolojilerine daha kolay geçiş yapabilmek adına mevcut Kent Bilgi Sistemi altyapısının dönüştürülerek yenilikçi teknolojilere sahip yeni bir Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması gerekmektedir.

Bu altyapı sayesinde güncel teknolojilere cevap veren, belediyenin ilgili birimlerinin veri girişi yaparak bu sistemi canlı tuttuğu, ulusal servislerle entegre olarak canlı veri akışını sağlayan, dış servislerle ve iç servislerle entegre olabilen ve vatandaşın ihtiyacına göre yenilenmiş bir ara yüzle sunum yapan yeni Kent Rehberinin tasarlandığı süreç bazlı yeni bir 3D Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması amaçlanmaktadır.

B.1. 9.İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Belediye İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazi- de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,

Su baskınlarına müdahale etmek,

Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altın- da can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,

2002/4390 Karar Sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,

18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı "Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak ön- lemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,

Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kurulu- şlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak,

Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek, Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.



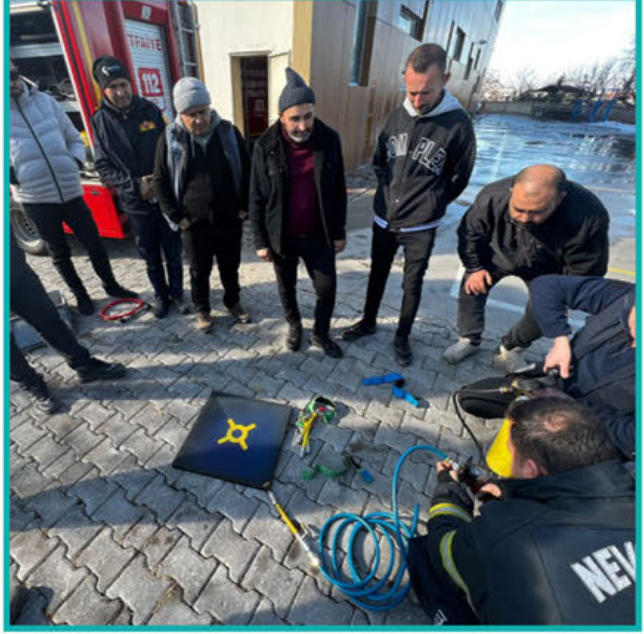
Trafik Kazalarına Müdahale;

1. Hasta/yaralının endişesi ve korkuları giderilir.
2. Mümkün olduğunca temiz hava soluması sağlanır.
3. Hava yolunun açıklığı sağlanır.
4. Kanama varsa hemen durdurulur.
5. Şok pozisyonu verilir.
6. Hasta/yaralı sıcak tutulur.
7. Gereksiz yere hasta/yaralı hareket ettirilmez.
8. Kazazedeyi itfaiye ekipleri sıkıştığı yerden kurtarma sağlayarak sağlık personellerine teslim ederler.



Eğitim Birimi:

İtfaiye Müdürlüğü yetişkin bilgilendirme ve çocuk birim tanıtım eğitimleri vermektedir.



B.1.10.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

- Belediye sınırları içerisinde her türlü park ve bahçelerin yapımı, bakımı, onarımı ile kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesini, cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, sera ve fidanlık gibi alanlar ile belediye tasarrufunda kalan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- İlgili mevzuat ile park yapımı ve mevcut parkların tadilat işleri, park ve bahçelerdeki açık alanlarda bulunan malzemenin ve kendi sorumluluk alanında bulunan süs havuzlarının tadilat işleri, yeşil alanların bakım ve sulama işleri ile birlikte bunlara ilişkin yapım, hizmet ve mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüt, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek, ilgili mevzuat hükümleri gereği denetim, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, bu işlerin tamamlanmasını sağlamak,
- Bu işlere ait hak ediş ve kesin hesapları ilgili mevzuat gereği tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Farklı kitle iletişim araçları ya da doğrudan gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri almak,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Halkın çevre sevgisini ya da yeşil alan bilincini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler, yarışmalar vb. düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere gerekli alet, ekipman, malzeme yardımıyla bulunmak,
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Parklara koyulacak tüm malzeme, ekipmanın hazırlanması ve ilgili yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak, düzenlenen alanların her türlü alet, ekipman ve malzeme ile çevresini koruma altına almak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları il halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Kamusal alandaki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından il sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışmalar yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

Faaliyet ve Projeler

Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Korunması

2024 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı yapılmıştır. Çok yıllık fidan ve süs bitkisi alımı ile çim ekimi yapılmıştır.



Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Korunması

2024 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 4 adet mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişilmiştir.

2024 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 11 adet yeni park yapılarak halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi için alternatif alanlar çoğaltılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi / m ²)	14.7
Yenilen park sayısı	4 Adet
Yeni yapılan park sayısı	11 Adet
Dikilen bitki sayısı	20.593 Adet
2024 yılı artan yeşil alan miktarı	109.767 m ²



Halkın Sağlıklı Yaşama Teşvik Edilmesi İçin Alternatif Alanları çoğaltmak

2024 yılında mücavir alan sınırları içerisinde spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi, oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma banklarının yapımı, yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binaların yapımı gerçekleştirilmiştir.

Spor alanı sayısı	3
Park içerisindeki yürüyüş yolu adeti	1
Kondisyon aletleri sayısı (Bağımsız ürünler adeti)	22
Piknik masası sayısı	15
Yapılan pergola sayısı	65
Yapılan kamerye sayısı	37
Yapılan barbekü sayısı	72
Yapılan oturma bankları sayısı	34
Yapılan ahşap bina sayısı	15
Yapılan çit sayısı	2.450 m

B.1.11.SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Müdürlüğümüzün öncelikli amacı; vatandaşların temel ihtiyaçlarından olan temiz suyun sağlanması ve atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda içme suyu atık su ve yağmur suyu hatlarını çekmek ve görev alanı içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesini sağlamak, arıza sayısını azaltacak tedbirler almak, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesini artırmaktır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, 3 ayrı servisten oluşmaktadır.

- 1) Su Servisi
- 2) Kanal Servisi
- 3) Laboratuvar Servisi'dir.

Servislerin Görev ve Sorumlulukları**Kanalizasyon Servisi**

- Kanalizasyon şebekesi, toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek,
- Eskimiş kanal ve yağmur suyu hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak,
- Yağmur suyu ızgaralarını kontrol ve tamir etmek,
- Tıkanan ana kanal ve yağmur suyu hatlarının açılmasını sağlamak,
- Abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasını sağlamak,
- Bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların; vidanjör ve kombine kanal temizleme araçları ile giderilmesini sağlamak,
- Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- Gerekli iş makinelerinin (vidanjör, kepçe, kamyon vb.) teminini sağlamak, mevcut iş makinelerinin yeterli olmaması halinde kiralamak usulüyle iş makinesi temin etmek,
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Su Servisi

- Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek,
- Belediye hizmet alanı içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları yapmak, yaptırmak ve mevcutların bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak,
- Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içme suyu hatlarını ve buna bağlı vana, tahliye baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. gibi tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak,
- Kullanılan istasyonların bakımı, işçi ve bekçiler için yaptırılan binaların ve kulübelerin küçük bakım işlerini, terfi hatlarının bakım ve temizliğini yürütmek,
- Yeni abonelerin şebekeye bağlanmasını sağlamak,

- Şehrin içme ve kullanma suyunu temin etmek ve bu ihtiyacı karşılamak için her türlü önlemi almak,
- İçme suyu şebeke projelerinin arazide aplikasyonu ve projeye bağlı olarak kotlarını ölçmek veya ölçtürmek,
- Mevcut içme suyu şebeke projelerinin ilimiz imar planı ve kadastro planlarının üzerine sayısal olarak aktarılması, işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek,
- Üretilen içme ve kullanma sularının depolara ve şebekeye verilmesi işlerini yaptırmak,
- Müdürlükte kullanılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak,
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Laboratuvar Servisi

- Depo ve kuyuların su seviyesinin kontrolü ölçümünü yapmak.
- İçme suyu depolarının çalışmalarını ve doluluklarını kontrol etmek,
- Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Belediye'ye ait mevcut ve program dâhilinde yapılacak olan su depo alanlarının arazide tespiti ve kadastro işlemlerinin yaptırılmasını sağlamak,
- Su şebekelerinin genişletilmesi sonucu ihtiyaç duyulacak yeni artıma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesisleri işletmek, bakım ve gerekli onarımlarını sağlamak,
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak, gerekli deneylerin sonuçlarını kayıt altına almak, abonelere standartlara uygun su vermek,
- Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak, şebekede günlük Bakiye klorları kontrol etmek. Sonuçlara göre gerekli tedbirler almak.
- İdarenin vereceği işleri İş Kanununa, İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine ve diğer şartnamelere uygun olarak yerine getirmek.
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Faaliyet ve Projeler

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024 yılında yaptığı hizmetler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI YAPILAN ALT YAPI ÇALIŞMALARI				
SIR A NO	ALT YAPI ÇALIŞMASI PLANLANAN YERLER	İÇME SUYU METRAJİ [m]	KANALİZASYON METRAJİ [m]	YAĞMUR SUYU METRAJİ [m]
1	Bekdik Mahallesi TOKİ 5 Etap	250		
2	Sümer Mahallesi 100 Evler Kümesi		640	
3	Esentepe Mahallesi Dedeman Otel Arkası		631	
4	Emek Mahallesi Gülpembe Sokak (Kadirak Deresi)		100	
5	2000 Evler Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi	3.400		
6	Emek Mallesi Gürbüz Sokak	190		
7	2000 Evler Mahallesi Karayazı Mevkii	100		
8	Sümer Mahallesi Ahmet Kemal Dedeoğlu Sokak	300		
9	2000 Evler Mahallesi Toki			120
10	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 527. Sokak	300		
11	Bekdik Mahallesi TOKİ 2. Etap	1.063		
12	15 Temmuz Mahallesi Necmettin Erbakan Caddesi	294		
13	Bekdik Mahallesi TOKİ 5. Etap	600		
14	15 Temmuz Mahallesi 114. Sokak	224		
15	Kapuçü Başı Mahallesi 1. Işıksacan Sokak		156	
16	20 Temmuz Mahallesi Tabu Müdürlüğü Arkası			230
TOPLAM		6.721 m	1.527 m	350 m



B.1.12.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Nevşehir Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir kent ve çevre oluşturulabilmesi için yapılan faaliyetler:

22 mahalle, 80 cadde, 975 sokaktan oluşan şehrimiz genelinde çöp toplama araçları ile süpürge araçları ve personellerimiz tarafından cadde kaldırım ve sokakların süpürülmesi, mıntika temizlikleri, kaldırımlarda oluşan otların temizliği, konteyner tamir, bakım, onarım ve temizliği, şehrin genelinde haşere ve sineklerle mücadelede ilaçlama faaliyetleri.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü şehrimizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmaktadır. Şehrimizde temizlik ve çevre hizmetlerimiz, 24 saat kesintisiz olarak devam etmekte olup bunun yanı sıra çevre denetimi, çevre sağlığı ve geri dönüşümle ilgili olarak çalışmalarımız büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

- Şehrin genelinde insan sağlığını tehdit eden haşere ve sineklerle mücadele etmek amacıyla Nisan ayı başından itibaren parklarda, çöp toplama alanında ve gerekli görülen diğer yerlerde 2 adet holder ve 3 adet ULV ile ilaçlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda günlük 3 mahalle ve 250 adet yerüstü konteyner ilaçlanarak haşere ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

- Şehir merkezinde 22 Mahalle, 9 Bulvar, 80 Cadde, 975 Sokaktan oluşan alanda çöp süpürme ve toplama araçları ile günlük olarak temizlenmektedir. El ile günlük 120 adet, araç ile günlük 60 adet kavşak ve kaldırım süpürülmektedir. Cadde ve mahallelerde 33 km'lik alan içinde günlük 10 adet mıntika temizliği yapılmaktadır.

- Sürekli olarak yapılan çöp toplama ve temizlik kontrolleri ile halktan gelen şikâyet ve istekler en kısa sürede giderilmektedir.

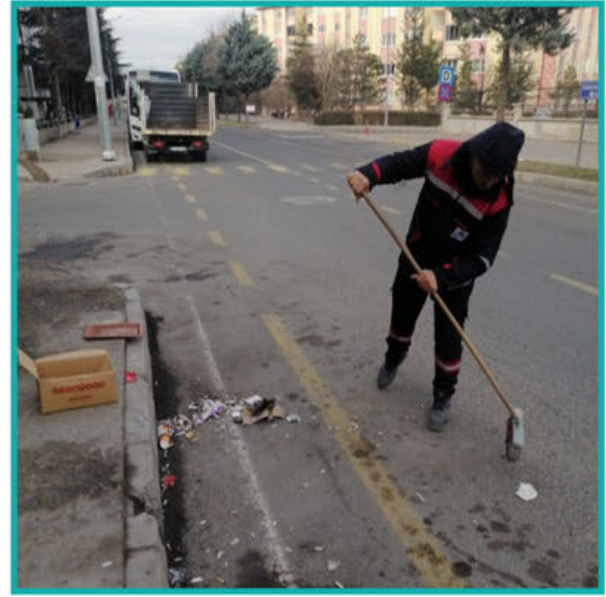
- İlimiz içerisinde bulunan pazar yerlerinin düzenli temizliği sağlanmaktadır.

- Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı sebebiyle ilimizdeki Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca ilimizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece toplanmasına devam edilmektedir.

- Kış aylarında kar ile mücadele ekibi kullanarak, cadde, sokak, kaldırım, refüj ve yollarda temizlik çalışmalarına aralıksız olarak devam edilmektedir. Kış aylarında dışarı konulmaya başlanan küller de temizlik ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.
- Yıkım onarım ve buna benzer faaliyetler sonucu ortaya çıkan hafriyat atıkları ve enkaz, gerekli görülen durumlarda, ilgili müdürlük ve birimlerle koordine halinde, temizlik personeli tarafından alınmaktadır.
- Tıbbi atıklar, lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanıp bertaraf edilmektedir.
- Nevşehir halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılması kontrol ve takip edilmektedir.
- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı biçimde imhası için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği lisanslı firma tarafından atık yağlar alınarak bertarafını sağlamaktadır.
- İlimizde zamansız geliş güzel çıkarılan çöplerden duyulan rahatsızlık sebebi ile ilimiz genelinde bütün mahalle, sokak ve caddelere toplam 3200 adet yerüstü konteyner dağıtımı yapılmıştır.
- İlimiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 05.00'den 19.00'a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, 18.00'dan 01.00'ye kadar çarşı merkezinde poşetçi personellerimiz görev yapmaktadır.
- İlimizde zamansız geliş güzel çıkarılan çöplerden duyulan rahatsızlık sebebi ile toplu konut alanları, bazı ana arterler şehir merkezinin belirli noktaları pilot bölgeler olmak üzere toplamda 342 adet akıllı sistem 5000 lt'lik yeraltı çöp konteyner montajı yapılmıştır. Söz konusu konteynerler belediyemize ait üç adet 17+5 metre küplük vinçli araç ile toplanmaktadır.
- Toplu temizlik ekibimiz ilimiz genelinde bulunan 22 mahalle, 9 bulvar, 80 cadde, 975 sokaktan oluşan alanın tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır.
- Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.
- İlimizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

- Ekip Şeflerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bürosunda gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze telefon, dilekçe ve Çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekibimize yönlendirilmesi, takibi, en kısa zaman zarfında çözümü ve cevaplandırılması yapılmaktadır.



B.1.13.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, seminerler konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenliklerini ve Başkanlığımıza bağlı Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek.
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren şehrimiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.
- Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.
- Şehrimiz dâhilinde vatandaşlarımız tarafından organize edilmiş olan kültür ve sanat etkinliklerini desteklemek.
- Şehrimizde ücretsiz müzik kursu vererek ve şehrimizin kültürel etkinliklerine katkı sağlamak.
- Halk oyunları gösterileri, yarışmaları ve Türk Müziği'nin çeşitli türlerini açık ve kapalı alanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Halkın kentlilik bilincini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Şehrimizin tarihi değerlerinin ortaya çıkması adına çalışmalar yapıp, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak ve ücretsiz dağıtmak.
- Belediyenin amaç ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinlikleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek olan etkinlikleri organize etmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mehteran ve bando takımları ile özel gün ve haftalarda gösterilerde bulunulup halkın moralini yükseltmek,
- Kurs katılanlara katılım belgesi vermek.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi, hizmetlerden eşit yararlanılmasını sağlamaktır.

- İlimiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak ve üreterek ekonomik olarak güçlenmesini desteklemek amaçlı istihdam, hobi ve beceri kursları düzenlemektir.
- Kadınların ve ailelerin bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; eğitim ve seminerler düzenlemektir.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı sağlamaktır.
- Aile Danışma Merkezimize başvuran vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yaparak danışmanlık hizmeti vermektir.
- Kadınlara ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmektir.
- Engelli bireylerin topluma kazandırılması, eşit haklar sağlanarak fırsat eşitliği sunmaktır.
- İlimiz sınırları içerisinde ikametgah eden eğitilebilir durumdaki zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimize çeşitli eğitimler verilmektedir.
- Resim, müzik, spor, el sanatları, okuma yazma ,rehberlik psikolojik danışmanlık gibi hem eğitici hem de kültür ve sosyal faaliyetler öğretmenlerimiz tarafından verilmektedir.
- Engelli taşıma aracı, hasta ve öğrenci taşımacılığı hizmetleri verilmektedir.

BİRİMLERİMİZ

Kültür ve Sosyal İşler Birimi
Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi
Özel İnsanlar Eğitim Merkezi Birimi
Güzel Sanatlar Eğitim Merkezi Birimi
Millet Kiraathanesi

KADIN ÇALIŞMALARI VE EĞİTİM MERKEZİ (KAÇEM)

2024 yılı içerisinde;

HOBİ KURSLARI; Nevşehir Belediyesi-Halk Eğitim Merkezi

Açılan kurs sayısı: 11

Faydalanan kursiyer sayısı: 62

HOBİ KURSLARI; Nevşehir Belediyesi-Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi

Açılan kurs sayısı: 40

Faydalanan kursiyer sayısı: 496

Toplamda 51 kurs açılmış, 658 kadına kurs verilmiştir.

AİLE DANIŞMA MERKEZİ

31 Aralık 2023–31 Aralık 2024 tarihleri itibari ile Aile Danışma Merkezinden faydalanan danışan sayısı;

Genel başvuru sayısı	: 481	Genel seans sayısı	: 3566
Psikolog başvuru sayısı	: 141	Psikolog seans sayısı	: 846
Diyetisyen başvuru sayısı	: 340	Diyetisyen seans sayısı	: 2720

HOŞGELDİN BEBEK

Proje kapsamında www.nevsehir.bel.tr sitemizde yer alan hoş geldin bebek hızlı menüsünden ya da arayarak başvuru yapan ailelerimize Belediye Başkanı Dr. Mehmet Savran ve Rasim Arı'nın tebrik kartının da yer aldığı çanta hediye edilmektedir.

Başvuru sayısı	: 703
Hediye edilen çanta sayısı	: 607

PROJE BİRİMİ**1.Kapadokya Kadın Kooperatifleri Platformu Projesi**

S.S. Terra Kapadokya Kadın Girişimi Üretimi ve İşletme Kooperatifi'nin hazırladığı projede belediyemiz iştirakçi olarak yer almıştır. Nevşehir ve Kayseri'deki tüm kadın kooperatiflerini bir araya getirerek işbirliği ağı oluşturulmuş ve kadınlara ihtiyaç odaklı eğitimler verilmiştir.

2. Kapadokya Biopark ve Meslek Edindirme Merkezi Projesi

Kapadokya BiyoPark, Doku Kültürü Laboratuvarı, sera alanları, Botanik Uygulama Alanları (BiyoPark), (BiyoAkademi) Bitkisel Ürün İşleme Tesisi kurularak, kadınların gelir elde etmelerine ve istihdam edilebilirliklerine öncülük etmek amaçlanmıştır. Proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2024 yılı SOGEP programına sunulmuştur. Ön değerlendirmeyi geçememiştir.

3. Yaşlı Koordinasyon Merkezi Projesi

2024 YADES Programı kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına proje sunulmuştur. Projemizde oluşturulacak Yaşlı Koordinasyon Merkezi ve Mobil Ekip ile yaşlılara evde bakım ve psiko-destek hizmetleri, evde teknik destek hizmetleri, sosyal ve kültürel hizmetler verilerek, yaşlıların yaşadıkları mekanlarda bağımsız yaşamlarının desteklenmesi amaçlanmıştır. Proje destek kazanamamıştır.

4. KOP Kapadokya Gastronomi Evi Projesi

KOP Muhtelif Kültür Projeleri hibe programı proje yazılmıştır. KOP Kapadokya Gastronomi Evi kurularak, kültürel mirasın korunması ve yeniden kullanımının teşvik edilmesi, geleneksel tariflerin ve pişirme tekniklerinin kapsamlı bir envanterinin oluşturulması ve gastronomi mirasının belgelenmesi amaçlanmıştır. KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından henüz proje değerlendirmene dair sonuç açıklanmamıştır. 2025 yılında açıklanması öngörülmektedir.

5. Sürdürülebilir Kapadokya: Geçmişten Geleceğe İklim Dostu Miras (Sustainable Cappadocia: A Climate-Friendly Legacy From Past To Future)

Nevşehir’de iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Avrupa Birliği tarafından finanse edilecek bir proje sunulmuştur.

Kasaplar Çarşısı’nın trafiğe kapatılarak karbon salınımını azaltacak bir yaya alanına dönüştürülmesi, çevre dostu tasarımlar ve karbon emilimini artıracak teknolojilerle bölgedeki çatılarda düzenlemeler yapılması, sürdürülebilir çevre uygulamalarının (örneğin karbon ayak izini azaltacak projeler) hayata geçirilmesi, çatılarda karbon emilimini destekleyen teknolojilerin uygulanması planlanmaktadır.

Proje ön değerlendirme aşamasındadır.

6. Nevşehir’de Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi:

Projenin amacı, arama kurtarma aracı ve ekipmanlarını eksiksiz bir şekilde temin ederek, Nevşehir’de deprem, yangın, sel, doğal afetler ve kazalar, trafik kazası, kayıp olma, boğulma ve benzeri pek çok olası acil duruma daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek, vatandaşlarımızın ve şehrimize gelen ziyaretçilerimizin can ve mal güvenliğini sağlamak ve şehrimizi her türlü afete karşı tam donanımlı hale getirmektir.

Proje ön değerlendirme aşamasındadır.

7. Geleneksel Kültür Mirası Çanak Çömleğin Gelecek Nesillere Aktarılması

Projede eğitim alan kadınların hem sosyal hem de ekonomik gelişimlerine katkı sağlayarak, istihdam edilebilirlikleri artırılarak, SOGEP Anadoludakiler’in hedefleri doğrultusunda istihdam edilmesi, istihdam edilebilirliğinin artırılması ve uzun vadede işsizlik oranının azaltılması hedeflenmektedir.

Projede, kültür mirasımız çanak çömleğin çark adı verilen ve ayakla döndürülen tezgah üzerindeki çamurun maharetle şekillendirilmesiyle istenilen çanağın yapıldığı geleneksel yöntemin ve yenilikçi tasarım torna adı verilen yine ayak ile pedala ivme kazandırıp çamura şekil verilerek yapılan çanakların buluşturulup yaşatılması sağlanacaktır.

Proje ön değerlendirme aşamasındadır.

8. Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın 2025 yılı GÜDÜMLÜ Proje desteği için bölgesel tarım atıklarının (patates, elma, limon gibi) yeniden değerlendirilmesi, organik gübre üretimi, hayvan yemi, biyogaz kullanımı gibi değerlendirilmesi, sera gazı emisyonlarının azaltılması, iklim değişikliğine uyum sağlanması adına tesisi kurulması için proje fikri sunulmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından değerlendirilerek, uygun görüldüğü takdirde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderileceği belirtilmiştir.

9. Gastro Nevşehir UNESCO Başvurusu

UNESCO Yaratıcı Şehirler Gastronomi Başvurusu için Ahiler Kalkınma Ajansı ile işbirliği içerisinde proje dosyası hazırlanmaktadır. 2025 yılı Şubat ayında dosya UNESCO'ya sunulacaktır.

10. Tayvan Büyükelçiliği Sosyal Sorumluluk Projesi

Tayvan Büyükelçiliği'ne yaşlı ve engelliler için akülü ve tekerlekli sandalye, gıda yardımı için 40 ton pirinç, yeni destinasyon alanlarının kültür gezisinde kullanılmak üzere golf aracı ve çocuklar için trafik eğitim pisti projeleri ile başvuru yapılmıştır.

10. Tayvan Büyükelçiliği Sosyal Sorumluluk Projesi

Tayvan Büyükelçiliği'ne yaşlı ve engelliler için akülü ve tekerlekli sandalye, gıda yardımı için 40 ton pirinç, yeni destinasyon alanlarının kültür gezisinde kullanılmak üzere golf aracı ve çocuklar için trafik eğitim pisti projeleri ile başvuru yapılmıştır.

EĞİTİMLER:5	ETKİNLİKLER:7
En İyi Narkotik Polisi: Anne Eğitimi 39 Kişi 07.02.2024	Kuran-ı Kerim Okuma Programı 06.02.2024
Kanser Erken Teşhis Eğitimi 32 Kişi 31.07.2024	Psikolog Tuba Kılıç Söyleşisi: Günümüz Dünyasında Kadın 08.03.2024
Sigara, Alkol, Madde ve Davranışsal Bağımlılıklar Eğitimi 24 Kişi 03.09.2024	Anneler Günü 12.05.2024
Kanser Taramaları, Normal Doğum ve Anne Sütünün Önemi 46 Kişi 17.10-22.10.2024	Aile Haftası 63 Kişi 16.05.2024
Normal Doğum ve Anne Sütünün Önemi 9 Kişi 21.11.2024	Kabak Çekirdeği Festivali 19.10.2024
TOPLAM: 150 Kişi	Meksika Büyükelçiliği Sergisi 22.10.2024
	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü 30 Kişi 25.11.2024

KURSLAR:51

HOBİ KURSU HALK EĞİTİM	KİŞİ SAYISI	HOBİ KURSU ANA BİNA	KİŞİ SAYISI
Kadın Pijama Dikimi	12	Cam İşleme 8 Grup	82
Okul Öncesi ve Çocuk Gelişim Eğitimi 3 Grup	56	Tekstil 10 Grup	132
Yatak Örtüleri Dikimi 2 Grup	28	El Sanatları 2 Grup	30
Bebek Giysileri Dikimi (Bebek Tulumu-Bebek Badi)	12	Seramik 11 Grup	144
Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal-Etol-Şapka-Çanta)	15	Rölyef 4 Grup	47
Banyo Takımları Dikimi	15	Takı Tasarım 2 Grup	27
Kadın İş Önlüğü Dikimi	13	Giyim 1 Grup	12
Kadın Eşofman Dikimi	11	El Sanatları (Ahşap Boyama-Geri Dönüşüm) 1 Grup	12
		El Sanatları (El İşi-Panç-İğne Oyası-Amigurumi) 1 Grup	10
TOPLAM 11 KURS	162 KİŞİ	TOPLAM 40 KURS	496 KİŞİ

Faaliyet ve Projeler

EN İYİ NARKOTİK POLİSİ: ANNE EĞİTİMİ

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü seminer salonunda 39 kursiyere Narkotik Şuçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından “En İyi Narkotik Polisi Anne” projesi kapsamında eğitim verilmiştir. Eğitimde; bağımlılıkla mücadele konusunda yapılan çalışmalar, ildeki narkotik olayları ve önleme faaliyetleri hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Nevşehir İl Emniyet Müdürlüğü personeli madde bağımlılığının belirtileri ve etkileri konusunda katılımcıları bilgilendirmiştir.



PSİKOLOG-YAZAR TUBA KILIÇ İLE 'GÜNÜMÜZ DÜNYASINDA KADIN' SÖYLEŞİSİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle ünlü psikolog-yazar Tuba Kılıç ile Günümüz Dünyasında Kadın söyleşisi gerçekleştirilmiştir. Nevşehir Belediye Başkanı eşi Necla Savran, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü Sevinç Sesveren Atıl-gan, personeller ve halkın katılımıyla gerçekleşen programda 'Geçmişten Günü-müze Kadın', 'Kadınların En Sık Yaşadığı Psikolojik Problemler' ve 'Kadınların Bek-lentileri' konu başlıklarında katılımcılarla sohbet edilerek soru-cevap etkinliği ile söyleşi sona ermiştir.



ANA BİNA KURS MERKEZLİ CAM İŞLEME HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede cam işleme kursu verilmiştir. Haftanın 2 günü (Çarşamba ve cumartesi günü) faaliyet gösteren bu kursta 36 kursiyer cam boncuk yapımı, takı ve aksesuar yapımı alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ TEKSTİL HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede tekstil kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı günleri grubu, Çarşamba, Perşembe günleri grubu ve Cuma, Cumartesi olmak üzere 3 grup olarak açılan bu kursta 44 kursiyer çeşitli tekstil alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ EL SANATLARI HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede el sanatları kursu verilmiştir. Perşembe, Cuma günleri grubu olmak üzere tek grup olarak açılan bu kursta 15 kursiyer çeşitli el sanatları alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ SERAMİK HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde seramik öğretmeni Nalan Uçar tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede seramik kursu verilmiştir. Çarşamba, Perşembe ve Cuma, Cumartesi grubu olmak üzere 2 grupta açılan bu kursta 30 kursiyer seramik ürünleri yapımı, boyama, hamur şekillendirme gibi faaliyetler gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ RÖLYEF HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede rölyef kursu verilmiştir. Pazartesi ve Salı günleri grubu olmak üzere tek grup olarak açılan bu kursta 12 kursiyer çeşitli rölyef alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA MERKEZLİ OKUL ÖNCESİ VE ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Çocuk Gelişim Uzmanı Nurcan Çalışkaner tarafından ana bina kurs merkezimizde okul öncesi ve çocuk gelişimi eğitimi kursu verilmiştir. 380 saat süren bu kursta 20 kursiyere çocukların gelişim özelliklerini, ihtiyaçlarını, çocukla iletişim kurma konusunda eğitici bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca kursta dil, duyu, fiziksel, bilişsel, psikomotor, sosyal gelişim alanlarına yönelik eğitici araçlar tasarlanmıştır.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ BEBEK GİYSİLERİ DİKİMİ (BEBEK TULUMU-BEBEK BADI) HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi giyim öğretmeni Nihal Koçtürk tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana bina merkezinde Perşembe ve Cuma günleri Bebek Giysileri Dikimi (Bebek Tulumu-Bebek Badi) kursu verilmiştir. 256 saat olarak açılan bu kursta 12 kursiyer çeşitli giyim alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ GİYİM AKSESUARLARI DİKİMİ (ŞAL-ETOL ŞAPKA-ÇANTA) HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi giyim öğretmeni Nihal Koçtürk tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana bina merkezinde Pazartesi, Salı ve Çarşamba günleri Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal-Etol Şapka- Çanta) kursu verilmiştir. 208 saat olarak açılan bu kursta 15 kursiyer çeşitli giyim alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANA BİNA MERKEZLİ OKUL ÖNCESİ VE ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Çocuk Gelişim Uzmanı Nurcan Çalışkaner tarafından ana bina kurs merkezimizde okul öncesi ve çocuk gelişimi eğitimi kursu verilmiştir. 380 saat süren bu kursta 18 kursiyere çocukların gelişim özelliklerini, ihtiyaçlarını, çocukla iletişim kurma konusunda eğitici bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca kursta dil, duyu, fiziksel, bilişsel, psikomotor, sosyal gelişim alanlarına yönelik eğitici araçlar tasarlanmıştır.

ANA BİNA KURS MERKEZLİ CAM İŞLEME HOBİ KURSU

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ana binadaki atölyede cam işleme kursu verilmiştir. Haftanın 2 günü (Çarşamba ve cumartesi günü) faaliyet gösteren bu kursta 16 kursiyer cam boncuk yapımı, takı ve aksesuar yapımı alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

ANNELER GÜNÜ

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü seminer salonunda Anneler Günü etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe Nevşehir Belediye Başkanı Rasim Arı, Başkan yardımcıları Ahmet Çöler ve İbrahim Yüzer, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü Ahmet Tatar, personeller ve halk katılım sağlamıştır. Etkinlikte Elmas Arı'ya çeşitli sorular sorularak oğlu Rasim Arı'yı tanıtmıştır. Etkinlik başkanın anneler günü mesajıyla ve başkanın katılımcılara karanfil dağıtımıyla sona ermiştir.



AİLE HAFTASI

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü seminer salonunda Aile Haftası etkinliği düzenlenmiştir. 63 kişinin katılımıyla oluşturulan etkinlikte Nevşehir İl Müftülüğünde görevli Vaiz Ramazan Bezgin ailenin dinimiz açısından önemini anlatırken, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nde görevli Sosyal Çalışmacı Alp Şahin ve Çocuk Gelişimci Sariye Nur Şahin koruyucu aile hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.



KANSER ERKEN TEŞHİS EĞİTİMİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü seminer salonunda 32 kursiyere Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü Kanser Erken Teşhis ve Tarama Merkezi (KETEM) Doktor Ayçıl Karslıoğlu tarafından kanser ve erken teşhise dikkat çekmek amacı ile bilgilendirme eğitimi verilmiştir. Doktor Karslıoğlu eğitim sonunda isteyen kursiyerlere ücretsiz bağırsak kanseri tarama testi vermiştir.



SİGARA, ALKOL, MADDE VE DAVRANIŞSAL BAĞIMLILIKLAR KONULU EĞİTİM

Nevşehir Yeşilay Danışma Merkezi'nde (YEDAM) görev yapan Sosyal Hizmet Uzmanı ve Psikolog tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki 24 kursiyere eğitim verilmiştir. Bu eğitimde madde bağımlılığı ile mücadelede neler yapılması, nasıl bir yol izlenmesi ile ilgili bilgi verilmiştir.

KABAK ÇEKİRDEĞİ FESTİVALİ

Nevşehir'in yöresel lezzetleri ile birlikte coğrafi işaretli Nevşehir kabak çekirdeğinin tanıtımına katkı sağlamak ve yerel üreticileri desteklemek amacıyla Nevşehir Belediyesi ve Altay Grup işbirliğinde Kabak Çekirdeği Festivali düzenlenmiştir. Festivalin akşam bölümünde ise Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde vatandaşlara kuru fasulye, köftür ve kabak çekirdeği dağıtımı yapılmıştır. Etkinlik Halk oyunları topluluğu gösterisi ve müzik öğretmenlerinin verdiği konser ile son bulmuştur.



KANSER TARAMALARI, NORMAL DOĞUM VE ANNE SÜTÜNÜN ÖNEMİ HAKKINDA EĞİTİM

Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerinde Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetlerinden Dr. Tansu BAYRAM UZ ve Ebe Meryem YETİŞİR tarafından 46 kursiyere 2 gün olacak şekilde kanser, normal doğum ve anne sütünün önemi ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitimde 30 yaş ve 40 yaş üstü kadınların gerekli kanser taramalarının KETEM tarafından erken teşhis ilkesiyle hastalık var ise tanı konularak tedaviye başlanması gerektiği açıklanmıştır. Bilgilendirmeden sonra eğitim kursiyerin soru-cevaplarıyla sona ermiştir.

MEKSİKA BÜYÜKELÇİLİĞİ SERGİSİ

Meksika'da uzun yıllardır insan sağlığı açısından kullanılan bitkilerin tanıtıldığı "Bilginin kesişim noktası: De la Cruz Badiano Kodeksi" resim sergisi Nevşehir'de Meryem Ana Kilisesinde açılmıştır. Serginin açılışına Meksika, Hollanda, Arjantin ve Sri Lanka Büyükelçileri, Belediye Başkanı Rasim Arı, Başkan Yardımcısı İbrahim Yüzer ve Hasan İler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ahmet Tatar ve personeller katılım sağlamıştır. Nevşehir'de yetişen endemik bitkilerin tanıtıldığı 10 posterin de yer aldığı sergi, 17 Kasım 2024 tarihine kadar vatandaşlara açık olacaktır.



25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE ve DAYANIŞMA GÜNÜ

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi bünyesinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında psikolog Emine Eker tarafından günün anlam ve önemini belirten bir sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumda Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ahmet Tatar, birim personelleri ve müdürlük personellerinin de bulunduğu 30 katılımcıya şiddet ve şiddet türleri açıklanmış, şiddete maruz kalan kadınların yapabilecekleri belirtilmiştir. Etkinlik soru-cevap ile sona ermiştir.



KAPADOKYA KÜLTÜR ve SANAT MERKEZİ

2024 Yılı İçerinde Kültür ve Sosyal İşler Birimi Tarafından Yapılan Etkinlikler

Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı
Belediye Tarafından Düzenlenen Etkinlikler (Tiyatro, Söyleşi, Konser Vs.)	23
Yetişkin Ve Çocuk Tiyatro Gösterimi	48
STK Toplantıları, Seminer, Söyleşi, Fuar, Mezuniyet Programları	65





GÜZEL SANATLAR EĞİTİM MERKEZİ (01.06.2024- 28.09.2024)	
KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Halk Oyunları	40
Bağlama	60
Gitar	60
Ney	20
Yan Flüt	10
Ud	10
Keman	30
TOPLAM	230

AHMET FAİK ÇAKILLI EĞİTİM MERKEZİ

Nevşehir Belediyesi Ahmet Faik Çakıllı Eğitim Merkezi'nde zihinsel ve fiziksel engelli 54 öğrenciye eğitim verilmektedir. Okuma yazma, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca iki adet sınıf öğretmeni ve dil konuşma terapisti bulunmaktadır.

Öğrencilerle bilişsel eğitim, Montessori eğitim, günlük yaşam becerileri, öz bakım becerileri geliştirmek üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışmanımız bireysel veli görüşmeleri yapmaktadır. Öğrencilerle belirli gün ve haftalar seviyelerine uygun işlenmekte olup haftalık planlar ona göre yapılmaktadır. Gün içinde çeşitli kültürel ve sosyal geziler düzenlenmektedir.

2024 yılı içerisinde; Halk eğitim merkezi ile ortak açılan kurslar

HOBİ KURSLARI; Nevşehir Belediyesi-Halk Eğitim Merkezi

Açılan kurs sayısı:2

Faydalanan öğrenci sayısı:40

HOBİ KURSLARI; Nevşehir Belediyesi – Özel insanlar eğitim merkezi

Fotoğraf çekme yöntem ve teknikleri ;

Faydalanan öğrenci sayısı:20

Toplamda 2 kurs açılmış, 40 öğrenciye kurs verilmiştir.

B.1.14.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.

Mevzuatlar ve Kanunlarca belirlenen Zabıta Müdürlüğünce verdiğimiz hizmetleri dört ana başlıkta inceleyebiliriz. Bunlar:

1. Beldenin düzeni ve esenliği
2. İmar
3. Çevre ve sağlık
4. Trafik
5. Yardım

1-Beldenin Düzeni Ve Esenliği İle İlgili Yaptıklarımız

• Belediye, sınırları içinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla belirlenen görevler yerine getirildi.

Kaçak, alkol, sigara vb. Tütün ürünleri imhası

• Belediyenin karar organlarının aldığı kararlar, emirler ve yasaklar uygulandı; bu kurallara uymayanlara gerekli yaptırımlar uygulandı.

Belediye Başkanımızın Talimatıyla Arapça Tabela Ve Dükkân İsimleri Kaldırılması



- Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararlar tespit edilerek ilgili birimlere bildirildi ve gerekli işlemler başlatıldı. Acil durumlarda önlemler alındı, bina numaraları ve sokak levhalarının zarar görmesi engellendi. Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarlar tespit edilerek zarar verenler hakkında yasal işlem yapıldı.

13 Eylül 2024 Gaziler Günü

- Ulusal bayramlar, tatil günleri ve özel günlerde düzenlenen törenler için gerekli hizmetler yerine getirildi.



Fiyat Etiketinin Olmadığı Ürünlere Tutanak Düzenlendi



- Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında, izinsiz işgallere engel olundu ve işgal-lerle ilgili tahsilat görevlilerine destek sağlandı.



- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edildi, damgasız aletlerle satış yapılması en-gellendi. Yetkili tamircilerin belgeleri denetlendi, hileli veya ayarsız ölçü aletleri-nin kullanımı önlemleri ve bu aletleri kullananlar hakkında gerekli işlemlerin yapıl-ması için ölçü ve ayar memurlarına destek sağlandı.



- Belediyemizin mücavir alanlarındaki işyerlerinin, işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği'ne uygun olarak ruhsat durumları kontrol edildi, işyeri kapatma cezaları uygulandı ve gerekli denetimler ile diğer işlemler gerçekleştirildi.
- İş yerlerine ruhsat ve fiyat denetimleri yapıldı.



- Şehrimizde bulunan avm cami ve çevresi gibi kişilerin çok olduğu yerlerde dilencilik faaliyetleri engellendi.



- Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan gerçek / tüzel kişiler uyarılarak gürültü sebebi ortadan kaldırıldı.
- Belediyemizden ve yetkili makamlardan izin alınmaksızın kaldırımları işgal eden, mal satışı yapan, inşaat malzemesi yığan kişiler engellendi idari yaptırım uygulandı.



- Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında, toplu taşıma araçlarında herkesin girebileceği kapalı alanlarda tütün ürünlerinin tüketimi engellendi aksine hareket edenlere cezai işlem uygulandı.
- Evsel atık ve artıkların toplanmasına ve depolanmasına özgü yerler dışında toplayanlar, hayvan kesimine tahsis edilmiş yerler dışında hayvan kesimi yapanlar, inşaat atıklarını inşaat alanı dışında atarlara mani olundu ve haklarında cezai işlem uygulandı.



- Meydanlarda, parklarda cadde ve sokaklarda kamuya ait duvar veya alanlara izinsiz afiş ilan vb. tanıtıcı reklam broşür asanlar engellendi ve idari yaptırım uygulandı.

2-İmar İle İlgili Yaptıklarımız

İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında, belediyemiz mücavir alanında güvenlik tedbirleri alındı; açık kuyu, mahzen gibi tehlikeli alanlar kapatıldı, hafriyat atıklarının izinsiz dökülmesi önlemleri alındı, yıkılacak binalar boşaltıldı ve yıkım kararları uygulandı. Ruhsatsız inşaatlar tespit edilerek durduruldu, ilgili birimlerle tutanak düzenlendi ve yasal işlemler başlatılarak gerekli tedbirler alındı.



3-Çevre Ve Sağlık İle İlgili Yaptıklarımız

Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı kapsamında zabıta tarafından üstlenilen görevler yerine getirildi ve ilgili kurumlar ile belediyenin diğer birimleri iş birliği yapıldı.



- Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılması engellendi, çöp kutularına zarar verilmesi ve atıkların çevreye dökülmesi önlemleri. Kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapıldı veya yetkili mercilere bildirildi.



5393 sayılı Kanun'un 15/m maddesi gereğince, cadde, sokak, park gibi kamuya açık alanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı satış yapan seyyar satıcılar engellendi, satılan ürünler emanete alınarak belediyemizin sosyal hizmet kuruluşlarına teslim edildi.



- Belirlenen yerler dışında kurban kesilmesi önleildi ve ilgililer hakkında yasal işlem yapıldı. Fırınlar, ekmek fabrikaları ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğu denetlendi, ekmek ve pide gramajı ile fiyat tarifeleri kontrol edilerek gerekli yasal işlemler uygulandı.



4-Trafik ile İlgili Yaptıklarımız

Yetkili organların kararı doğrultusunda, kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen toplu taşıma araçları ile taksilerin sayıları, bilet ücretleri, tarifeleri, zaman ve güzergâhları denetlendi; kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulandı.



- Toplu taşıma sürücülerine yönelik vatandaşlar ile sağlıklı diyaloglar kurabilmesi açısından gerekli eğitimler düzenlendi.
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkiler kullanıldı ve belediyemize ait Adnan Menderes Yolcu Terminali ile ilgili denetimleri yapıldı.

5-Yardım ile İlgili Yaptıklarımız

- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişiler tespit edildi ve bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirildi.

SAYISAL VERİLER

2024 YILI FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KONULAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DİLENCİLİK	19	18	16	10	24	14	33	22	14	2	7	13	192
SEYYAR SATICILIK			2		1			1	1	2			7
BELEDİYE EMİR VE YASAKLARINA AYKIRI HAREKET	13	2	2	1	11	9	17	10	7	12	3	8	95
RUHSATSIZ İŞYERLERİ VE RUHSATA AYKIRI HAREKET	5	2		1	2		3	1	4	14	5	1	38
İŞGAL				1	3		2	6	5		6	1	24
ÇEVREYİ KİRLETME				4	9	3	10	2	3		3	6	40
BELEDİYE MALINA ZARAR VERME			1			1		1					3
EKSİK GRAMAJ VE FİYAT LİSTESİ BULUNDURMAMAK	1				1								2
S.K.T GEÇMİŞ ÜRÜN SATIŞI		1		1									2
POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNA AYKIRI HAREKET								1		2	3		6
PAZAR YERİ YÖNETMELİĞİNE AYKIRI FAALİYET						1	2	1	2				6
GENEL TOPLAM	38	23	21	18	51	28	67	45	36	32	27	28	415

DENETİM YAPILAN İŞYERLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KONTROL EDİLEN İŞYERİ SAYISI	451	385	16	10	24	14	33	22	14	2	7	13	192
DÜZENLENEN TUTANAK	3		2		1			1	1	2			7

ŞİKÂyet VE BİLDİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÇAĞRI MERKEZİNDEN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BİLDİRİLEN ŞİKAYET SAYISI	129	169	215	246	305	262	314	296	266	207	200	202	2811

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
SIHHİ	12	27	22	16	117	30	102	67	63	80	69	60
UMUMA AÇIK	3	3	4				1	1	5	2	2	1
SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE												
SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	2	7	3		3			1	1	3	3	1
SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	8	7	3	2	11	2	14	13	12	9	6	9

TOPLU TAŞIMA DENETİMİ SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL HALK OTOBÜSÜ 74 ADET	72	70	97	96	89	81	144	72	81	85	84	104	1075
SERVİS ARAÇLARI 224 ADET		208					102	106					416
TAKSİ 47 ADET			47						22				69
TOPLAM 337	72	278		96	89	81	246	178	103	85	84	104	1560

2024 YILINDA PERFORMANS KAPSAMINDA BELİRLENEN HEDEFLER

İLGİLİ MEVZUATLAR GEREĞİ YAPILAN DENETİM SAYISI

7.500 ADET OLAN HEDEF 2024 GERÇEKLEŞEN 11987 ADET DENETİMLE HEDEFİMİZ % 162 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ YILLIK GENEL KONTROL SAYISI

1 ADET OLAN HEDEF 2024 HEDEFİ 1 ADET DENETİMLE HEDEFİMİZ %100 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINDA ÇALIŞAN PERSONELLERİN YILLIK GENEL KONTROL SAYISI

1 ADET OLAN 2024 HEDEFİ 1 ADET YAPILAN DENETİMLE %100 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ YIL İÇERİSİNDE DENETİM SAYISI

750 ADET OLAN 2024 HEDEFİ 1075 ADET DENETİMLE HEDEFİMİZ %169 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

B.1.15.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Hayvan kasabamız 2020 yılında hizmet vermeye başlamış olup, çalışma usul ve esaslarını 5199 sayılı Hayvan Haklarını Koruma Kanununa uygun bir şekilde yürütmeye çalışmaktayız.
- Bu kapsamda sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavi kısırlaştırma bakım besleme aşılama ve rehabilitasyon işlemleri yapılmaktadır.
- Şehir merkezinde bulunan besleme noktaların günlük kontrolleri yapılmakta olup mama veya suların eksik olması durumunda tamamlanmaktadır. Bütün kafes ve açık alanların temizlikleri yapılmaktadır.
- Hayvan Barınağında bulunan tüm sahipsiz hayvanlarımızın (köpek/kedi) günlük kontrolleri veteriner hekimler tarafından yapılmaktadır. Sağlığında problem görürlerse tedaviye anında başlamaktadırlar.
- Amacımız sahipsiz sokak canlılarının kontrolsüz üremelerini engellemek, hayvan popülasyonunu kontrol altına almak, sokakları saldırgan sokak canlılarını hayvan kasabasına tutup getirerek sokakları güvenilir hale getirmektir.
- Onlar için daha yaşanılabilir ve konforlu bir hayat sağlamaktır.
- Kasabamıza gelen sokak canlılarının bakımları kontrol edilmektedir. Tedaviye ihtiyacı olan sokak canlarının bütün tedavileri yapılmaktadır.
- Kasabamıza gelen sokak canlılarının kısırlaştırılmaları yapılmakta olup sonrası sahiplendirilme amacıyla kafeslerde muhafaza edilmektedir.

Faaliyet Ve Projeler

- Alo 153 veya Whatsapp ihbar hattından şikâyetle bulunan vatandaşlarımızın ihbar adreslerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili 1250 adet talep olmuştur.
- 2024 yılı şikâyetler sonucunda 1110 adet sahipsiz sokak hayvanı ile ilgili çalışma yapılmıştır.
- 2024 yılı Hayvan Barınağında 807 adet sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılma işlemleri yaptırılmıştır.
- 2024 yılı Hayvan Barınağından 321 Adet sahiplendirilmiş sokak hayvanı olmuştur.



B.1.16.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

Muhtarlardan gelen istek ve taleplerin imkanlar dahilinde karşılamak. Bozulan kaldırım ve yolların bakım onarım ve tadilatı.

Görev tanımı doğrultusunda belirlenen hedefe ulaşabilmek amacı ile mevcut imkânların karşılanmasına ekiplerin sevk ve organizasyonunda dikkatli ve özenli davranılması.

Mevsimsel şartlar ve mevcut imkânlar (personel ve araç eksikliği) gibi olumsuz gelişen bazı faktöriyel sebepler nedeni ile bir önceki yıl amaçlanan hedeflere ulaşamayabilmektedir.

Faaliyet ve Projeler

Yandaki tabloda gösterilmiştir.

YOL-YAYA KALDIRIM ONARIM İŞLERİ TAŞ (M2)													
2024	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
15 TEMMUZ MAHALLESİ	381	672	1084	620	290	410	874	277	183	277	40	933	
20 TEMMUZ MAHALLESİ	0	21	48	241	322	359	28	199	3	801	592	271	
350 EVLER MAHALLESİ	42	223	37	40	0	50	0	0	0	127	8	90	
2000 EVLER MAHALLESİ	539	729	788	358	1287	463	1281	2370	1339	454	1237	1097	
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	119	4	175	19	107	22	160	299	423	10	162	2	
BEKDİK MAHALLESİ	135	381	671	710	282	566	362	273	0	198	284	132	
CAMİCİDİT MAHALLESİ	95	36	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	
C.DUDAYEV MAHALLESİ	248	0	45	102	253	203	166	325	1047	415	48	229	
EMEK MAHALLESİ	96	56	228	34	86	203	234	64	54	6	85	6	
ESENTEPE MAHALLESİ	185	128	79	435	28	256	514	15	36	283	160	98	
F.SULTAN MEHMET MAHALLESİ	309	67	829	21	324	204	74	0	209	17	105	130	
GÜZELYURT MAHALLESİ	1689	355	578	32	467	628	345	910	344	1076	952	406	
HACI RÜŞTÜ MAHALLESİ	0	53	0	26	0	0	0	139	0	34	0	0	
HERİKÜ MAHALLESİ	0	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
İBRAHİMPAŞA MAHALLESİ	0	450	119	0	102	45	0	191	165	0	0	202	
KAPUCUBAŞI MAHALLESİ	4	62	16	2	383	11	15	33	15	0	3	360	
KARASOKU MAHALLESİ	0	0	5	0	0	86	87	0	8	7	0	0	
KIRATLIOĞLU MAHALLESİ	39	63	369	213	170	42	39	190	735	111	551	64	
M. AKİF ERSOY MAHALLESİ	167	718	986	414	1196	108	612	427	610	1801	28	245	
RAŞİTBAY MAHALLESİ	51	0	0	170	60	0	572	0	34	0	343	4	
SÜMER MAHALLESİ	121	490	1008	463	532	378	322	429	439	141	545	847	
YENİ MAHALLE	0	0	3	1	0	5	0	0	2	120	0	7	
	4220	4513	7068	3902	5891	4039	5685	6144	5646	5878	5143	5123	63252

BORDÜR ONARIM (ADET)													
2024	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
15 TEMMUZ MAHALLESİ	48	62	237	347	29	167	152	23	6	101	2	25	
20 TEMMUZ MAHALLESİ	4	0	0	43	7	60	34	0	3	14	2	2	
350 EVLER MAHALLESİ	50	15	17	0	4	84	11	0	0	43	0	14	
2000 EVLER MAHALLESİ	99	96	91	53	336	156	676	548	163	86	143	131	
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	11	0	66	48	4	0	7	56	95	0	0	0	
BEKDİK MAHALLESİ	34	373	109	379	153	201	104	60	0	88	83	18	
CAMİCEDİT MAHALLESİ	8	13	0	2	11	0	0	0	0	0	6	0	
C.DUDAYEV MAHALLESİ	15	111	1	112	86	174	35	117	130	114	5	19	
EMEK MAHALLESİ	12	55	45	47	26	56	69	11	0	18	320	0	
ESENTEPE MAHALLESİ	38	12	53	218	22	348	43	0	4	21	80	35	
F.SULTAN MEHMET MAHALLESİ	43	15	362	6	2	115	37	9	11	12	30	22	
GÜZELYURT MAHALLESİ	238	20	88	8	89	171	74	61	106	87	112	37	
HACIRÜŞTÜ MAHALLESİ	0	2	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	
HERİKÜ MAHALLESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
İBRAHİMPAŞA MAHALLESİ	0	0	14	0	0	0	0	14	8	0	0	5	
KAPUCUBAŞI MAHALLESİ	0	0	0	0	104	2	10	0	0	0	0	8	
KARASOKU MAHALLESİ	0	0	0	6	0	2	0	0	0	0	0	0	
KIRATLIOĞLU MAHALLESİ	13	48	0	12	49	0	8	99	56	9	0	0	
M. AKİF ERSOY MAHALLESİ	6	77	157	46	160	26	147	13	621	665	0	21	
RAŞİTBAY MAHALLESİ	5	0	16	140	3	0	420	0	0	0	4	4	
SÜMER MAHALLESİ	0	47	271	76	84	155	61	48	14	0	81	33	
YENİ MAHALLE	0	2	12	0	0	4	0	4	3	124	0	60	
	624	948	1539	1543	1169	1721	1888	1074	1220	1382	868	434	14410

ASFALT (TORBA)													
2024	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
15 TEMMUZ MAHALLESİ	7	28	15	14	31	49	0	0	20	0	8	20	
20 TEMMUZ MAHALLESİ	0	0	52	8	8	20	0	0	0	0	0	0	
350 EVLER MAHALLESİ	2	66	40	3	14	8	0	0	4	0	0	21	
2000 EVLER MAHALLESİ	57	45	57	16	18	70	31	7	0	0	0	20	
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	4	0	22	4	22	11	0	0	0	0	25	0	
BEKDİK MAHALLESİ	0	67	182	4	42	37	0	0	4	0	0	26	
CAMİCEDİT MAHALLESİ	5	27	3	20	3	0	0	0	0	0	0	0	
C.DUDAYEV MAHALLESİ	54	43	0	8	16	22	5	0	0	0	0	48	
EMEK MAHALLESİ	0	7	9	8	24	24	15	0	2	0	2	5	
ESENTEPE MAHALLESİ	12	0	49	9	0	44	0	0	22	0	26	0	
F.SULTAN MEHMET MAHALLESİ	39	14	58	103	11	0	0	0	0	7	0	0	
GÜZELYURT MAHALLESİ	0	61	14	4	38	4	2	7	19	2	0	7	
HACI RÜŞTÜ MAHALLESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
HERİKÜ MAHALLESİ	2	0	2	16	15	5	0	0	0	0	0	5	
İBRAHİMPAŞA MAHALLESİ	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
KAPUCUBAŞI MAHALLESİ	0	14	12	2	13	3	0	0	0	0	0	0	
KARASOKU MAHALLESİ	0	37	0	0	28	12	0	0	0	0	0	0	
KIRATLIOĞLU MAHALLESİ	0	19	0	0	6	3	0	0	0	0	0	18	
M. AKİFERSOY MAHALLESİ	19	69	16	29	5	40	0	7	35	32	18	4	
RAŞİTBAY MAHALLESİ	12	18	17	46	24	0	0	0	3	0	0	2	
SÜMER MAHALLESİ	26	101	81	21	59	6	10	0	0	0	24	25	
YENİ MAHALLE	10	3	30	1	45	5	0	0	6	26	6	32	
	251	619	659	316	422	363	63	21	116	67	109	233	3239

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK RAPOR

2024

TAŞ (m2)	BORDÜR (ADET)	ASFALT (TORBA)	ASFALT (TON)	BİRİKET (ADET)	OLUK (ADET)
63252	14410	3239	1000	6500	3200

Çalışmaların Öncesi ve Sonrası



B.1.17.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

Nevşehir Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelere esas alır.
- Müdürlük hizmetlerini sunarken bu hizmetlerin hemşerilerine rahat ve kolay bir şekilde iletilmesini, bilgilendirilmesini sağlamaktır.
- Bu amaçla her türlü bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve uygulamaktır.

Müdürlüğe Bağlı Servisler

- 1) İhale Servisi
- 2) Satın alma Servisi
- 3) Araç Tescil ve Tamir Servisi
- 4) Ambar Servisi
- 1) İhale Servisi Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan mal, hizmet, yapım ihalelerinin tüm ihale işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması. Destek Hizmetler Müdürlüğü veya Belediyenin diğer ilgili birimlerinden gelen ihale dosyalarını (yaklaşık maliyet, proje ve ekleri, mahal listesi ve teknik şartnamesini) incelemek, tam ve eksiksiz ise teslim almak ve ihale işlemlerini başlatmak. İhale Komisyonunu; ihaleyi talep eden müdürlüğünün önerisi dikkate alınarak Destek Hizmetler Müdürlüğü teklifi ile ihale yetkilisince görevlendirilmesini sağlamak. İhtiyaç duyulan işin ihale edilebilmesi için gerekli dokümanı Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılmış standart ihale dokümanlarını esas alarak hazırlamak. İhale işlemlerinin yapılmasını, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacı ile ihale işlemlerini gerçekleştirmek. İhale komisyonunca düzenlenen gerekçeli kararın ihale yetkilisinin onayına sunulmasını sağlamak ve takip etmek. Kesinleşen ihale kararını isteklilere tebliğ etmek, sözleşmeye davet tebliğini yazmak ve 4735 sayılı Kanun gereği sözleşmeyi yapmak. İhale sonuç ilanını Kamu İhale Kurumu'na göndermek. İhalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve teknik donanımların verimli kullanılmasını sağlamak.

Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanlar ile araç ve gereçleri korumak, saklamak. 2024 yılı içerisinde toplam 46 ihale yapmıştır.

Mal Alımı İhale Sayısı	Yapım İşi İhale Sayısı	Hizmet Alımı İhale Sayısı
30	5	4

2) Satın Alma Servisi Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Nevşehir Belediyesine bağlı olan diğer müdürlüklerin portal üzerinden gelen taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek, mevzuatın gerektirdiği mal, hizmet ve yapım işlerini gerçekleştirmek.
- Başkanlık bütçesinden yapılan 4734 sayılı Kanuna göre doğrudan temin yoluyla yapılan tüm alımları; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak gerçekleştirme görevini yapmak.
- 4734 sayılı Kanununun ilgili maddelerine göre istisna kapsamındaki DMO vb. kurumlardan alımlar yapmak.
- Yapım işi ile mal ve hizmet alımlarında istenilen zaman ve şekilde ihtiyaçların tedarikini sağlamak, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlamak.
- Satın alma işlemlerinde rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği ve gizliliği esas almak.
- Muayene teslim tesellüm ve irsaliye belgelerini kontrol etmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda taşınır malların giriş ve çıkış işlemleri ile demirbaş kayıtlarının kontrolünü yapmak.
- Birim personelleri kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumludur.

Mal Alımı Doğrudan Temin Sayısı	Yapım İşi Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Doğrudan Temin Sayısı	Mal ve Hizmet Doğrudan Temin Alımı Sayısı
883	81	738	31

3) Araç Tescil Ve Tamir Servisi Görev Yetki Ve Sorumlulukları

- Nevşehir Belediyesine ait olan tüm araçların Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali trafik sigortası takibi ve yaptırılması.
- Nevşehir Belediyesine ait olan muayene yaptıрма zorunluluğu olan tüm araçların takibi, randevu alınması, araç muayene ve avans işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesine ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların trafikten çekme ve hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesine yeni alınan araçların ruhsat çıkarma ve plaka çıkarma işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesine ve kiralama yöntemiyle kullanılan tüm araçların taşıt tanıma sistemi takılması, akaryakıt kullanımlarının takibi ve hakedişlerin yapılması.
- Nevşehir Belediyesine ait tüm araçlara araç takip sistemi taktırılması ve takibinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesine ait tüm araçların tamir, bakım, kaynak, lastik, yıkama ve yağlama işlemlerinin yapılması.
- Birim personelleri kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumludur.
- İş güvenliği kurallarına uymak ve aksaklıkları ilgili yöneticiye bildirmek.
- Kullanımı için verilen demirbaşları tam ve eksiksiz korumak ve kullanmak.
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer Müdürlük ve şeflikler ile uyum içinde çalışmak.

Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Trafik Sigortası Yapılmış Araç Sayısı	TÜV-TÜRK Araç Muayene Yaptırma Sayısı	Trafikten Çekilmiş ve Hurdaya Ayrılmış Araç Sayısı	Ruhsat ve Plaka Çıkarma İşlemi Yapılmış Araç Sayısı
129	110	11	1

4) Ambar Servisi Görev Yetki Ve Sorumlulukları

- Nevşehir Belediyesine ait tüm müdürlüklerin temizlik, kırtasiye ve hırdavat malzemelerinin teminini sağlamak.
- Nevşehir Belediyesine ait tüm araçların yağ, yedek parça, ek yakıt(adblue) ve lastik ihtiyaçlarının teminini sağlamak.
- Nevşehir Belediye sınırları içerisindeki yollarda trafik güvenliği için levha, duba, ayna ve delinatörlerin teminini sağlamak.
- Depo giriş, çıkış ve stok kontrolü yapmak.
- Birim personelleri kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumludur.
- İş güvenliği kurallarına uymak ve aksaklıkları ilgili yöneticiye bildirmek.
- Kullanımı için verilen demirbaşları tam ve eksiksiz korumak ve kullanmak.
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer Müdürlük ve şeflikler ile uyum içinde çalışmak.

B.1.18.KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

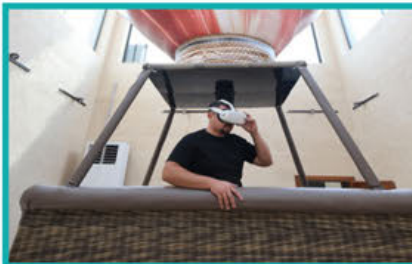
Nevşehir Belediye Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Çalışmalarında;

6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize verilen tüm yetkilerin yürütülmesi ve 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 69 uncu 73 üncü maddeleri gereği düzenli kentleşmeyi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

- Riskli Alan Tespiti: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek.
- Riskli Alan Çalışması: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanıyla ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak.
- Kıymet Takdiri: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki projeler ve tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.
- Uzlaşma: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Kamulaştırma: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki arsa ve yapılarla anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Gelirler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.

- Tapu ve Daire Teslimi: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.
- Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında bulunan riskli yapı ve riskli alanların teknik çalışmalarla ve analizlerle tespitini yapmak, gerekli işlemleri başlatmak.
- İhale İşlemleri: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında belediyemizin yapacağı kentsel dönüşüm sınırları içerisinde bulunan projeler ile ilgili yapım, hizmet alımı, ihale işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zemin Etüt Çalışmaları: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında Jeolojik – Geoteknik etütler ile zemin etüt çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Riskli Yapıların Yıkılması: Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında "Riskli Yapı ve Riskli Alan" olarak ilan edilen yapıların yıkılması için ilgili kurumlardan izin alarak, vatandaş varsa gerekli tebligatların yapılması, yıkım için Fen İşleri Müdürlüğü'ne evrakların iletilmesini sağlamak
- Tescilli Yapı: Nevşehir İli Merkez İlçesi sınırlarında bulunan tescilli parsellerin bakım, onarım ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak. İlgili kurumlar ile yazışmalarını sağlamak.
- Turizm Faaliyetleri: III. Derece arkeolojik sit sınırı içerisinde turizm faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak adına (otopark, yürüyüş platformu, projelendirme vb.) çalışmaları yapmak veya yaptırmak
- Ziyaretçi Yönetimi: Ziyaretçi akışının düzenlenmesi, alanın sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve ziyaretçi deneyiminin iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak.
- Koruma ve Bakım: III. Derece arkeolojik sit alanının korunması ve yapısal bozulmaları engellemek için düzenli bakım ve restorasyon çalışmalarının yapılması ve bu çalışmalarla alakalı ilgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması.



B.1.19.GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğün Görev Tanımı**

Nevşehir sınırları içerisinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşlara Kapadokya Eğitim Merkezimizde (KAPEM) mesleki gelişim kursları açarak istihdama katkı sağlamak, Spor Eğitim Merkezimizde çeşitli spor kursları açarak gençlerimizi spora teşvik ederek sosyalleşmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşamı desteklemek, Paşa Konağı Halk Kütüphanesi vasıtasıyla 7 den 70 şe tüm vatandaşların çeşitli alanlarda bilgilenmelerini sağlayarak kültür seviyesini artırmak ve yine kütüphanemizde sınava hazırlanan öğrencilerimize çalışma ortamı oluşturmak, Gönüllü Eğitim Merkezimizle ilk ve ortaokula giden çocuklarımızın okul sonrası kış ve yaz dönemlerinde okul derslerine destek, sosyal, duygusal ve sportif becerileri yönünden geliştirilmesine katkı sağlayacak, eğitim programları oluşturmak ve çocuklarımızın çağdaş eğitim olanaklarından yararlanıp, özgüvenli ve yaşam becerilerine sahip bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamaktır.

Faaliyet ve Projeler

Müdürlüğümüzde birçok alanda faaliyetler yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün yaptığı genel etkinlikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ				
NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YER	KATILAN KİŞİ SAYISI
1	YAZ SPOR OKULLARINI AÇILMASI ETKİNLİĞİ	1.07.2024	GAZİ STADI	200
2	FUTBOL TURNUVASI	6.07.2024	KAPADOKYA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	100
3	DOLUNAY YÜRÜYÜŞÜ	21.Tem.24	KIZILÇUKUR VADİSİ	120
4	NİĞDE ALADAĞLAR DOĞA KAMPI	29.Tem.24	NİĞDE	43
5	KAPADOKYADA KÖKTEN RENGE KÖK BOYAMA YÖNTEMİ	2.Ağu.24		12
6	KAYAŞEHİR YOGA ETKİNLİĞİ	4.Ağu.24	KAYAŞEHİR	29
7	PLATES KURSU ÖĞRENCİLERİYLE GOMEDA VADİSİ YÜRÜYÜŞÜ	6.Ağu.24	GOMEDA VADİSİ	35
8	KAYAŞEHİR METEOR YAĞMURU İZLEME ETKİNLİĞİ	12.Ağu.24	KAYAŞEHİR	120
9	BİRİMLER ARASI HALI SAHA FUTBOL TURNUVASI	12.Ağu.24	NEVŞEHİR	
10	MERYEM ANA KİLİSESİ CAZ KONSERİ	18.Ağu.24	MERYEM ANA KİLİSESİ	150
11	MERYEM ANA KİLİSESİ DERYA YAZAR ATASEVER FOTOĞRAF SERGİSİ	18.Ağu.24	MERYEM ANA KİLİSESİ	50
12	SERHAN GÜNGÖR SÖYLEŞİSİ	19.Ağu.24	MERYEM ANA KİLİSESİ	30
13	KAPADOKYA RALLİSİ	24-25 AĞUSTOS 2024		25 ARAÇ
14	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI SATRANÇ TURNUVASI	24-25 AĞUSTOS 2024	CEBİR KÜTÜPHANESİ	80
15	PLATES KURSU ÖĞRENCİLERİYLE IHLARA VADİSİ YÜRÜYÜŞÜ	29.Ağu.24	IHLARA VADİSİ	45
16	FENER ALAYI YÜRÜYÜŞÜ	30.Ağu.24	NEVŞEHİR MERKEZ	400
17	UÇURTMA ŞENLİĞİ	5.Eyl.24	KAYAŞEHİR	3000
18	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİYLE DOLUNAY YÜRÜYÜŞÜ	19.Eyl.24	KIZILÇUKUR VADİSİ	90
19	ANNE ELİ KERMESİ	23.Eyl.24	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ
20	KAPADOKYA RALLİSİ SERGİSİ	30.Eyl.24	TARIK KESEKÇİ PARKI	50
21	SU TOPU KAMPI	10-14.2024	İSTANBUL	14
22	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ	06.12.2024	NEVŞEHİR KÖY OKULLARI	615
23	23 NİSAN İLOKULLAR ARSI FUTBOL TURNUVASI	26.04.2024	NEVŞEHİR NAR SPOR TESİSLERİNDE	100

SPOR EĞİTİM MERKEZİ

Spor Eğitim Merkezi kursları toplamda 18 branşta hizmet vermektedir. Kursların başlangıç ve bitiş tarihleri Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim-Öğretim yılı dikkate alınarak düzenlenmektedir. Yaz döneminde de yaz okulları adı altında kurslar düzenlenmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında düzenlenen aktif kurslarımız ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	BRANŞ	SPORCU SAYISI	KADIN	ERKEK
1	TEAKWONDO	109	53	56
2	ATLETİZM	57	20	37
3	FUTBOL	80	2	78
4	BADMİNTON	18	18	0
5	MASA TENİSİ	95	55	40
6	SPOR TIRMANIŞ	95	48	47
7	SU TOPU	68	36	32
8	BASKETBOL	30	12	18
9	GÜREŞ	28	13	15
10	HALTER	49	8	41
11	FİTNESS	118	118	0
12	MODERN OKÇULUK	55	26	29
13	GELENEKSEL OKÇULUK	30	20	10
14	BADMİNTON 2	22	22	0
15	VOLEYBOL	40	28	12
16	BASKETBOL	30	13	17
17	HALK OYUNLARI	63	40	23
18	BESYO VE POMEM HAZIRLIK	82	37	45
	TOPLAM	1069	569	500

Spor Eğitim Merkezinde 2024 yılında alınan madalya sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SPOR EĞİTİM MERKEZİ MADALYA SAYISI - 2024							
NO	BRANŞ	KATAGORİ	ALTIN	GÜMÜŞ	BRONZ	DERECE	TARİH
1	ATLETİZM	U-16 TÜRKİYE SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU	05.02.2024
		U-18 TÜRKİYE ATLETİZM SALON ŞAMPİYONASI		1		TÜRKİYE 2. LİĞİ	25.02.2024
2	YÜZME		1			TAKIM OLARAK TÜRKİYE 1. LİĞİ	26-28.04.2024
		11 YAŞ ULUSAL GELİŞİM PROJESİ	1			TÜRKİYE 1. LİĞİ	13.12.2024
3	TEAKWANDO	TÜRKİYE YILDIZLAR-GENÇLER-BÜYÜKLER-VETERANLAR WUSHU KUNG-FU ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU	25.02.2024
4	SPOR TIRMANIŞ	GENÇLER VE KÜÇÜKLER A-B BOULDERİNG SPOR TIRMANIŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU	05.02.2024
		GENÇLER VE KÜÇÜKLER A-B LİDER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI		1		TÜRKİYE 2. LİĞİ	04.03.2024
		SPOR TIRMANIŞ BÜYÜKLER KOMBİN(B-1) TÜRKİYE ŞAMPİYONASI			1	TÜRKİYE 3. LİĞİ	18.03.2024
		SPOR TIRMANIŞ KÜÇÜKLER E KOMBİN(B-1) TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE 1. LİĞİ	06.05.2024
		U18 BALKAN ŞAMPİYONASI	1			BALKAN ŞAMPİYONLUĞU	18.11.2024
		KÜÇÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE 1. LİĞİ	06.05.2024
		KÜÇÜKLER KOMBİN E(B-1) TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE 1. LİĞİ	06.05.2024
5	GÜREŞ	U 17 KADINLAR TÜRKİYE GÜREŞ ŞAMPİYONASI		1		TÜRKİYE 2. LİĞİ	19.02.2024
		U 17 KADINLAR ULUSLARARASI ZAFER TURNUVASI			1	TÜRKİYE 3. LİĞİ	14.03.2024
6	HALTER	YILDIZLAR FİRDİ TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI		1		TÜRKİYE 2. LİĞİ	02.02.2024
		GENÇLER KULÜPLER TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI SERDAR BENLİ TOPLAM 268 KG			1	TÜRKİYE 3. LİĞİ	14.07.2024
		GENÇLER KULÜPLER TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASINA 64 KULÜP KATMIŞ OLUP, NEVŞEHİR BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜMÜZ HALTER TAKIMI OLARAK TÜRKİYE 6. Sİ				TÜRKİYE 6. Sİ	14.07.2024
		GENÇLER FİRDİ TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI (67KG VE 81 KG KATEGORİSİNDE)			2	TÜRKİYE 3. LİĞİ	01.02.2024
		OKUL SPORLARI GENÇ ERKEKLER MÜSABAKARI	1	3		TÜRKİYE 1. LİĞİ VE 3 TÜRKİYE 2. LİĞİ	28.12.2024
		OKUL SPORLARI TÜRKİYE HALTER ŞAMPİYONASI			1	TÜRKİYE 3. LİĞİ	07.03.2024
		BÜYÜKLER BÖLGE GRUP MÜSABAKASI				BÖLGE GURUP BİRİNCİLİĞİ	01.04.2024
8	SU TOPU	U13 SU TOPU TAKIMI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI ELİF ERDOĞAN 45 GOLLE EN ÇOK GOL ATAN OYUNCU VE İLGIN AYŞEGÜL ONGU EN İYİ KALECİ SEÇİLDİ			1	TÜRKİYE 3. LİĞİ	13.07.2024
9	HOKEY	ERKEKLER KAPALI ALAN MÜSABAKASI		1		TÜRKİYE 2. LİĞİ	01.02.2024
		ERKEKLER AÇIK ALAN AVRUPA ŞAMPİYONASI	1			AVRUPA 1. LİĞİ	15.05.2024
		ERKEKLER AÇIK ALAN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	1			TÜRKİYE 1. LİĞİ	01.05.2024
10	ATICILIK	BÖLGE EGEMENLİK KUPASI	1			BÖLGE BİRİNCİLİĞİ	26.04.2024
TOPLAM			10	7	7		

KAPADOKYA EĞİTİM MERKEZİ (KAPEM)

Kapadokya Eğitim Merkezimizde 2024 yılı içerisinde toplamda 23 kurs açılmış olup 1047 kursiyere hizmet verilmiştir. Bunlardan 813 ü kadın, 241 i erkektir. Açılan kurslar sonucunda toplamda 761 sertifika verilmiştir.

KAPADOKYA EĞİTİM MERKEZİ 2024							
NO	KURS ADI	BAŞVURU	KAYIT	KADIN	ERKEK	SERTİFİKA	EĞİTMEN
1	ALMANCA (A1)	102	85	68	30	79	ATİKE SUBAŞI
2	ALMANCA (A2)	47	47	28	13	37	ATİKE SUBAŞI
3	İNGİLİZCE (A1)	150	144	100	44	104	ŞAHİN BUĞRA KÜTÜK
4	İNGİLİZCE (A2)	130	122	91	31	102	ŞAHİN BUĞRA KÜTÜK
5	İNGİLİZCE(B1)	30	21	13	8	21	GÜRAY TOSUN
6	FRANSIZCA(A1)	75	66	52	14	29	İREN KEPENEK
7	FRANSIZCA(A2)	20	15	13	2	15	İREN KEPENEK
8	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ VE OPERATÖRLÜĞÜ	120	114	98	16	100	MEHMET TURAN
9	OFİS PROGRAMLARI	30	24	19	5	24	MEHMET TURAN
10	JAPONCA(A1)	40	37	20	17	14	KUBİLAY KADİR ELÇİN
11	DİKSİYON, SİKERLİK VE SUNUCULUK	120	110	87	23	66	ELİF YÖNDEMLİ
12	TÜRK İŞARET DİLİ	75	68	59	9	43	ZEYNEPBİNGÜL
13	YETENEK SINAVLARINA HAZIRLIK(RESİM)	25	18	15	3	7	BURCU ŞAHİN
14	YAĞLI BOYA	35	30	28	2	16	BURCU ŞAHİN
15	HALI DOKUMA	12	12	12	0	12	FATMATURGUT
16	MESLEKİ İNGİLİZCE	30	12	6	6	12	ŞAHİN BUĞRA KÜTÜK
17	MESLEKİ ALMANCA	30	17	13	4	17	ATİKE SUBAŞI
18	ETKİLİ OKURYAZARLIK	30	20	15	5	18	FEVZİ KÜTÜK
19	EBRU SANATI	12	12	11	1	12	BURCU AÇIKGÖZ
20	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	12	12	8	4	12	DERYA YAZAR
21	RESİM SANATI EĞİTİMİ	25	21	19	2	21	BURCU ŞAHİN
22	KUAFÖRLÜK 1	35	20	18	2		MERVE ERKEK
23	KUAFÖRLÜK 2	33	20	20	0		AYŞE SAVRAN
	TOPLAM	1218	1047	813	241	761	

GÖNÜLLÜ EĞİTİM MERKEZİ

Etkinlikleri ve sağladığı katkılar ile şehrimizde her çocuğun erişebileceği güvenilirdir, saygın, farklılıklara saygılı, eğitimde yeni yaklaşım ve oyunun önemine inanan, herkesin kendini özgürce ifade edebileceği bir Sivil Toplum Kuruluşu olarak kurslar düzenlenmiştir.

Etkinlikler ilköğretim akademik takvimine uygun Sonbahar, ilkbahar dönemleri şeklinde hafta da 1 gün, 2 saat, 10 hafta olarak planlanmış ve yapılmıştır.

Yaz Döneminde ise hafta da 2 gün, 4 saat, 6 hafta planlanarak yapılmıştır.

Bugüne kadar çocuk ve yetişkinler için 21 kurs açılmıştır, bu kurslar;

Çocuklar için; Resim, Matematik, İngilizce, Satranç, Temel Seviye Satranç, İleri Seviye Satranç, Drama Atölyesi etkinlikleri açılmıştır. Etkinlikler sınıf bazlı ,yaş uyumlu şeklinde kayıt alınarak faaliyete geçirilmiştir.

Her Dönem çocuklar için Satranç Turnuvaları düzenlenmiş olup çocuklara katılım sertifikaları ve hediyeler takdim edilmiştir.

GÖNÜLLÜ EĞİTİM MERKEZİ KURSLARI 2024					
1	KURS	BAŞVURU	KAYIT	KADIN	ERKEK
2	RESİM 1.SINIF	40	37	30	7
3	RESİM 2.SINIF	40	36	26	10
4	RESİM 3.SINIF	40	36	24	12
5	RESİM 4.SINIF	15	15	10	5
6	MATEMATİK 1. SINIF	30	25	17	8
7	MATEMATİK 2. SINIF	25	25	20	5
8	MATEMATİK 3.SINIF	55	55	30	25
9	MATEMATİK 4/A. SINIF	50	50	30	20
10	MATEMATİK 5.SINIF	60	55	35	20
11	MATEMATİK 6/A.SINIF	60	50	36	14
12	MATEMATİK 4/B.SINIF	24	24	12	12
13	MATEMATİK 6/B.SINIF	30	25	18	7
14	MATEMATİK 8. SINIF	12	12	8	4
15	İNGİLİZCE 3.SINIF	24	19	8	11
16	İNGİLİZCE 4.SINIF	14	14	6	8
17	İNGİLİZCE 5.SINIF	45	43	32	11
18	İLERİ SEVİYE SATRANÇ 4-5-6-7-8 SINIFLAR	30	28	7	21
19	TEMEL SEVİYE SATRANÇ TÜM SINIFLAR	66	58	38	20
20	TEMEL SEVİYE SATRANÇ 1-2-3-4.SINIFLAR	20	20	15	5
21	DRAMA ATÖLYESİ (8-9 YAŞ)	29	26	22	4
	TOPLAM	709	653	424	229

MİLLET KIRAATHANESİ PAŞA KONAĞI HALK KÜTÜPHANESİ

Halk Kütüphanemizde aşağıda belirtilen sayılarda materyal bulunmaktadır. Kütüphanemiz 931 üyeye sahiptir. Bu üyelere ödünç kitaplar verilmiş ayrıca çalışma alanları oluşturularak sınava hazırlanan gençlerin çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

ÖDÜNÇ METERYAL ALAN KULLANICI SAYISI	1709
ÖDÜNÇ VERİLEN METERYAL SAYISI	3388
ÜYE SAYISI	931
KİTAP SAYISI	9669
YETİŞKİNLER İÇİN KİTAP SAYISI	7424
ÇOCUKLAR İÇİN KİTAP SAYISI	2235

B.1.20.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ölüm kayıtlarının ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,
- Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin defnini sağlamak,

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Nevşehir Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder. Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işini, Kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare eder. Müdürlükle ilgili çalışmalarda 1.- Derecede imza yetkisine sahiptir. Müdürlüğün 1.derece disiplin amiridir. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine sahiptir. Çalışanlar arasında görev bölümü yaparak, yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha verimli yürütmesini sağlamak. Müdürlüğün harcama yetkilisi olup, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Mezarlıklar Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Personelin haftalık veya aylık olarak çalışma programını hazırlamak.
- Birimle ilgili olarak çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Birimle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve gelen/giden evrak takibini yapmak.
- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı sağlamak.
- Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Cenaze ile ilgili gelen mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin (mezar kazma, gasilhane, cenaze nakil ve defin hizmetleri) yerine getirilmesini sağlamak
- Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin arşivlenmesini ve saklanması sağlamak.
- Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve devamını sağlamak.
- Müdürlüğün diğer birimlerinin görev alanı içinde sayılan maddelerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mezarlık cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkları ve alınacak tedbir-leri belirleyerek bu konuda alınması gereken kararları ve düzenlemeleri Müdüre bildirmek ve uygun görülen düzenlemelerin takibini yapmak.
- Görev alanı içine giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve sonuçlarını Müdüre bildirmek.
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Gasil hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Şefinden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
- Gasilhaneye getirilen cenazelerin dini kurallara uygun olarak yıkanıp ve kefenlenmesini sağlamak.
- Vatandaşlardan talep gelmesi halinde define iştirak edip, defin hizmetinin dini kurallara uygun olarak yapılma-sını sağlamak.
- Cenaze törenlerinde din görevlisi olarak müdürlüğü temsil etmek.
- Görevlendirilmesi durumunda birimini temsil etmek.

Mezarlık ve Defin hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Şefinden almış olduğu talimatlarla mezar kazım hizmeti yürütmek.
- Mezarlıklarda tutulması zorunlu cenaze kayıt defterinin tutulmasını sağlamak.
- Defin edilen cenazelere ait Gömme İzin Kâğıtları ile alınan Mezar Yeri Tahsis Belge-lerini kontrol ederek bu belgelerin arşivlenmesi için idari hizmetler ile koordineli hareket etmek.
- Ziyaretçilerin rahat ziyaret yapmalarını sağlayıcı tedbirler almak.
- İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve define yardımcı olmak.
- Mezar Yeri Onarım Belgesi veya Mezar Yeri Tahsis Belgesi olmayan ve defin tarihinden itibaren üç ayını doldur-mayan mezarların mezar yeri onarımlarına engel olmak.
- Onarılan mezarların bulunduğu yere bizzat giderek, mezar üstü yapının müsaade edilen ölçüler dahilinde yapılıp yapılmadığını kontrol edip kum, çakıl, mermer atığı gibi maddelerin temizlenmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinden alınan Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi ve Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış kişiler haricindekilerin mezar bakım ve onarımlarına engel olmak,
- Ziyaretçi vatandaşlara yönlendirici ve mezarlığı tanıtıcı yardımlarda bulunmak,
- Mezarlık içerisinde rutin kontroller yaparak, gördüğü olumsuzlukları mezarlıklar Şefi'ne bildirmek.
- Mezarlık görevlilerinin bilgisi dışında, mezarlık içerisine mezar haricindeki yerlere ağaç ve bitki dikimine engel olmak.

Cenaze Nakil hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Müdürlüğü Şefinden almış olduğu yazılı ve sözlü talimatlara istinaden uygun araçlarla cenaze nakil hizmeti vermek.
- İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olmak.
- Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bulundurmak.

- Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışına görevlendirilmesi halinde araç görev kağıdını doldurmak.

Mezarlıkların genel temizliği ve bakımı hiç aksatmadan devam etmektedir.



Mezarlıkların ilaçlama özenle ve zamanında yapılmaktadır.



Taziye çadırları, cenaze yakınlarının isteği üzerine kurulmaktadır.



Şehitlerimiz, devlet büyüklerimizin cenazeleri ve yıl dönümleri için özenle hazırlıklar yapılmaktadır.



Çevre düzenlemesi faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.



Mezarlıklarda gülsuyu ve başkan beyin de katıldığı faaliyetlerden görüntüler.



3.B.2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması		
Hedef		H.1.1. Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak		
Performans Hedefi		Bütçeyi etkin yönetmek, gelir ve gider yönetimini tüm aşamalarıyla gerçekleştirmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1	PG 1.1.1. Gelir bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	70		93
2	PG 1.1.2.Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	75		92
3	PG 1.1.3. Takibe düşmüş alacaklara çekilen ödeme emri tebliği (adet)	800		687
4	PG 1.1.4. E belediye ve diğer online ödeme sistemleri ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı (%)	25		24
5	PG 1.1.5. Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilat protokolü yapılan tahsilat protokolü sayısı (adet)	10		-
6	PG 1.1.6. Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)	37		25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Bütçenin yönetilmesi, gelir ve gider yönetiminin gerçekleştirilmesi	59.255.000,00	0,00	53.754.672,18
Genel Toplam		59.255.000,00	0,00	53.754.672,18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	H.1.2.Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek		
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 1.2.1. Dava sayısı (adet)	100	133
2	PG 1.2.2. Hukuki destek sayısı (adet)	7	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	3.237.000,00	2.920.625,88
Genel Toplam		3.237.000,00	2.920.625,88

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.1.Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması		
Hedef	H.1.3. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek		
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitimler düzenleyerek, Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 1.3.1. Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	2	2
2	PG 1.3.2. Eğitim değerlendirme raporları	Var	Var
3	PG 1.3.3. Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranı (%)	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe DışıGerçekleşen
1	Eğitimlerin organize edilmesi	488.191.000,00	0,00487.911.001,87
Genel Toplam		488.191.000,00	0,00487.911.001,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.1.Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması			
Hedef	H.1.3. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek kurumsal kapasiteyi artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 1.3.4. İş analizi ve norm kadro çalışmalarının güncellenme oranı (%)	100	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	İş analizi ve norm kadro çalışmalarının yapılması ve birimlere personel desteğinin sağlanması	488.191.000,00	0,00	487.911.001,87
Genel Toplam		488.191.000,00	0,00	487.911.001,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.1.Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	H.1.4. Bilişim teknolojilerini en iyi şekilde kullanarak, kurumumuzun siber alanda gelişmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 1.4.1. Bilgi teknolojilerinin kullanım oranı (%)	40	30	
2	PG 1.4.2. Kullanılan yazılım sayısı (adet)	80	70	
3	PG 1.4.3. Bilgi teknolojilerine yönelik verilen eğitim sayısı (adet)	200	200	
4	PG 1.4.4. Kent bilgi sisteminin geliştirilme durumu (%)	10	10	
5	PG 1.4.5. Bilgi güvenliğine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	15	15	
6	PG 1.4.6. Geçilen akıllı şehir uygulaması sayısı (adet)	6	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.1.Kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	H.1.5. Proje yönetimini ve uygulama kapasitesini artırmak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırarak bu kapsamda projeler üretmek		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 1.5.1. Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	2		7
2 PG 1.5.2 Hibe programlarından destek alarak yürütülen proje sayısı (adet)	-		-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	780.000,00	0,00	780.000,00
Genel Toplam	780.000,00	0,00	780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması		
Hedef	H.2.1. İhtiyaçları karşılarlarken saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini gözetmek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Kaynakların verimli kullanılması amacıyla, destek hizmetlerini etkin yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 2.1.1.e-ihale yöntemi ile gerçekleştirilen ihale sayısı (adet)	70		46
2 PG 2.1.2.Yıllık doğrudan temin sayısı (adet)	2050		1734
3 PG 2.1.3. Demirbaş araç sayısı (adet)	135		131
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Satınalma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	116.806.000,00	0,00	98.796.970,59
Genel Toplam	116.806.000,00	0,00	98.796.970,59

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması		
Hedef	H.2.2. Kardeş şehirlerimiz ile işbirliği yaparak projeleri planlamak, temsil ve merasimleri gerçekleştirilmek		
Performans Hedefi	Kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek, protokol faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 2.2.1. Ağır lama sayısı (adet)	300		1.531
2 PG 2.2.2. Kardeş şehir sayısı (adet)	4		4
3 PG 2.2.3. Kardeş şehirler ile düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	4		1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	80.397.928,06	0,00	78.353.734,50
Genel Toplam	81.397.928,06	0,00	79.353.734,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.2 Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması		
Hedef	H.2.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 2.3.1 Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	3		1
2 PG 2.3.2 Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	92		98
3 PG 2.3.3 Encümen kararlarının incelenme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	1		3
4 PG2.3.4 Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	2		3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi, Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	5.008.000,00	0,00	4.928.726,41
Genel Toplam	5.008.000,00	0,00	4.928.726,41

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.2. Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması			
Hedef	H.2.4 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin doğru kanallarla duyurulmasını sağlayarak güvenilir, saygın, tanınmış bir belediye imajı oluşturmak			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal medyayı etkin kullanarak belediyenin tanıtımını yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 2.4.1. Belediyenin tanıtımına ilişkin yapılan haber-video sayısı (adet)	1700	1814	
2	PG 2.4.2. Açık hava reklamları sayısı (adet)	2350	2300	
3	PG 2.4.3. Medya ve sosyal medyada SEO çalışması durumu (%)	35	187	
4	PG 2.4.4. İstek, şikâyet ve önerilerin cevaplanma oranı (%)	98	87	
5	PG 2.4.5 Turkuaz Masa'ya Gelen Talep ve İstekler (Gıda Kolisi, Kurban Eti, Bot-Mont, Yakacak, Kırtasiye, Ekmek Fişi, Fatura Ödeme, Tıbbi Medikal, Doğum Günü Pastası, İş Desteği vb.) (adet)	2500	8.107	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Yazılı ve görsel kaynakları etkin kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	2.285.071,94	0,00	2.285.071,94
Genel Toplam		2.285.071,94	0,00	2.285.071,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	H.3.1. İmar ve planlama çalışmalarını etkin yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Nevşehir'in kentsel gelişimine uygun imar çalışmalarını yapmak ve arazilerin imar planı ile uyumunu sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 3.1.1. İmar planlaması tamamlanma oranı (%)	85		87
2 PG 3.1.2. Arsa ve arazi düzenleme çalışma raporu (adet)	118		125
3 PG 3.1.3. Çevreyolu imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	25		35
4 PG 3.1.4. İmar planına dahil edilen yeni park sayısı (adet)	1		0
5 PG 3.1.5. Şehir planlama ve imar planlarının tadilat sayısı (adet)	10		12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 İmar planlarının yapılması ve planlara uyumlu arazi düzenleme çalışmalarına ait işlerin yürütülmesi	24.428.000,00	0,00	22.254.000,00
Genel Toplam	24.428.000,00	0,00	22.254.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	H.3.2. Kamulaştırma çalışmaları ile kurumsal kapasiteyi arttırmak		
Performans Hedefi	Nevşehir'in kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 3.2.1. Belediye hizmetleri için kamulaştırma alanlarının listesi	Var	Var
2	PG 3.2.2. Yapılan kamulaştırma çalışmalarının raporu	Var	Var
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.750.000,00	0,001.131.517,50
Genel Toplam		1.750.000,00	0,001.131.517,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	H.3.3. Vatandaşların yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi	Nevşehir'in ihtiyacı olan otopark alanlarını düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 3.3.1. Katlı ve Kapalı Otopark Düzenleme Oranı (%)	10		-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Otopark alanlarının imar planına işlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	H.3.4. Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarını arttırmak		
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 3.4.1. Kale kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan mülkiyetlerin kamulaştırılması (adet)	100		-
2 PG 3.4.2. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan mülkiyetlerin kamulaştırılması (adet)	100		-
3 PG 3.4.3. Kale kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan 135 adet konut +18 ticari =153 adet başvurunun alınması (adet)	200		-
4 PG 3.4.4. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde yapılacak olan 1.etap 2.kısım 35 adet konut + 42 adet ticari = 77 adet başvurunun alınması (adet)	77		10
5 PG 3.4.6. Kale kentsel dönüşüm alanında imar planı yapılan bölgelerde 18.madde uygulaması yapılması (hektar)	30		-
6 PG 3.4.7. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde gerekli işlemleri tamamlanan bölgelerin 18.madde uygulamasının yapılması (hektar)	3		2,2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	7.995.000,00	0,00	4.383.714,81
Genel Toplam	7.995.000,00	0,00	4.383.714,81

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması
Hedef	H.3.5. İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için teknik proje çizimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek
Performans Hedefi	Nevşehir' in tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1 PG 3.5.1. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit alanı içerisinde kalan Kale ve çevresi kamu sağlığını ve kaya mekânları korumak amaçlı, ahşap platform yürüyüş yolu, ahşap korkuluk, demir korkuluk ve taş duvar yapım işleri (m²)	400	-	
2 PG 3.5.3. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan alan içerisindeki Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu işlemleri (Şekerci Çeşmesi dahil) (adet)	500	-	
3 PG 3.5.4. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan, Nevşehir Kalesi etrafındaki alan içerisinde kalan/ Rôleve-Restitüsyon-Restorasyon-Statik Analiz Proje işlemleri (adet)	-	-	
4 PG 3.5.6. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan tesis işleri (Günöbirlik Tesis-VR Tesis- Tahtalı Kahve Konaklama Tesis dahil) (adet)	10	5	
5 PG 3.5.7. Nevşehir Merkez'de bulunan Nevşehir Kalesinin alt yamaçlarındaki kaya kopmalarını önlemek amaçlı koruma ağı ve filesi yapım işi (m²)	-	-	
6 PG 3.5.8. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan, genel yapım işleri (Beyler Konağı- Nevşehir Kalesi-Kabaltı'lı Ev – Atabey Konağı- Kaya Kilise dahil) (adet)	1	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	7.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.3 Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan,birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	H.3.6 Vatandaşlara hızlı, kaliteli, güvenilir hizmetler sunmak için kurumun öncelikleri çerçevesinde abonelik işlemlerini kolaylaştırmak ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Abonelik işlemlerini ve mülkiyetlerin kiralama süreçlerini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	Mevcut abone sayısı (adet)	56896	58868	
2	Yeni abonelik işlemi (adet)	2030	2419	
3	Kiraya verilen mülkiyet sayısı (adet)	390	390	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Abonelik ve mülkiyet kiralama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	9.062.000,00	0,00	8.514.849,45
Genel Toplam		9.062.000,00	0,00	8.514.849,45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	H.3.7. Vatandaşlarımızın, güvenli ve huzurlu bir çevrede, düzenli, temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak		
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 3.7.1. İlgili mevzuatlar gereği yapılan denetim sayısı (adet)	7.500	11987
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	24.951.000,00	0,00
Genel Toplam		24.951.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.4. Şehirde konforlu, çevre dostu, güvenli ulaşım hizmetlerinin sağlanması
Hedef	H.4.1. Üst yapı çalışmalarındaki gelişmeleri sürdürülebilir hale getirmek
Performans Hedefi	Nevşehir'in üst yapı çalışmalarını ve ulaşım ağını güçlendirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
PG 4.1.1. Geliştirilen veya yeni alınan iş makineleri, hizmet araçları ve karla mücadele araçları sayısı (adet)	5 tuzlama ve küreme kamyonu, 2 greyder, 8 kazıcı-yükleyici, 3 lastikli loder kepçe, 15 transit tuzlama-küreme, 2 solüsyon serici arazöz, 4 kaldırım küreme motoru ve 11 pick-up	5 tuzlama ve küreme kamyonu, 2 greyder, 8 kazıcı-yükleyici, 3 lastikli loder kepçe, 15 transit tuzlama-küreme (yıl başında mevcuttu şu an yok), 2 solüsyon serici arazöz, 4 kaldırım küreme motoru ve 10 pick-up (diğer birimlerden alınanlar ile birlikte)
2 PG 4.1.2. Kaldırım yapımı ve modernizasyonu (m ²)	50.000	29.557
3 PG 4.1.3. Asfalt yapımı ve modernizasyonu (m ²)	150.000	2.080
4 PG 4.1.4. Kilitli parke yapımı ve modernizasyonu	70.000	69.331
5 PG 4.1.5. İstinat duvarı yapımı (m ³)	4.000	162,4
6 PG 4.1.6. Aydınlatma direği (adet)	300	29.557
7 PG 4.1.7. Modernizasyonu yapılan hizmet binası, sosyal tesis ve üretim tesis sayısı (adet)	3	1
8 PG 4.1.8. Yeni yapılan hizmet binası, sosyal tesis ve üretim tesis sayısı (adet)	1	-

Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Asfalt ve kilitli parke yolların ve kare parke kaldırımların yapılması	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
2 Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin modernizasyonu ve yeni tesislerin yapılması	23.803.000,00	0,00	21.444.371,51
Genel Toplam	103.803.000,00	0,00	101.444.371,51

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.4 Şehirde konforlu, çevre dostu, güvenli ulaşım hizmetlerinin sağlanması		
Hedef	H.4.2 Şehir içi ulaşım hizmetlerinin düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Toplu taşıma hizmetlerinin kalitesini yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 4.2.1 Toplu taşıma araçlarının yıllık genel kontrol sayısı(adet)	1	1
2	PG 4.2.2 Toplu taşıma araçlarında çalışan personellerin yıllık genel kontrol sayısı(adet)	1	1
3	PG 4.2.3 Toplu taşıma araçlarının yıl içerisinde denetim sayısı(adet)	750	1075
4	PG 4.2.4 Servis araçlarına güzergah izin belgesi ve çalışma izin belgesi sayısı(adet)	220	227
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe DışıGerçekleşen
1	Toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilir yönetilmesi	20.000.000,00	0,0020.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,0020.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.5. Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun yaşam alışkanlığı haline getirilmesi, vatandaşların meslek edindirme, teknoloji ve güzel sanatlar alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması			
Hedef	H.5.1. Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 5.1.1. Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı (08-65 yaş arası/ adet)	1100	1069	
2	PG 5.1.2. Sportif branşların sayısı (adet)	19	18	
3	PG 5.1.3. Turnuva ve Şampiyonalara katılan öğrenci sayısı (adet)	650	450	
4	PG 5.1.4. Aktif lisanslı sporcu sayısı (adet)	450	330	
5	PG 5.1.5. Bisiklet kartı kullanım sayısı (adet)	90	85	
6	PG 5.1.6. Spor etkinliklerinden memnuniyet oranı (%)	8	23	
7	PG 5.1.7. Resmi kurumlara yapılan etkinlik sayısı (adet)	1100	1069	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	7.600.000,00	0,00	6.187.000,00
Genel Toplam		7.600.000,00	0,00	6.187.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.5. Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun yaşam alışkanlığı haline getirilmesi, vatandaşların meslek edindirme, teknoloji ve güzel sanatlar alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması			
Hedef	H.5.2. Eğitsel ve teknolojik alanda beceri ve yeteneklerin ön plana çıkarılmasını sağlayacak hizmetleri artırmak			
Performans Hedefi	Eğitsel, teknolojik ve meslek edindirme faaliyetleri ile vatandaşların beceri ve yeteneklerini ön plana çıkarmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 5.2.1. Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM) kursiyer sayısı (adet)	2000	1047	
2	PG 5.2.2. KAPEM’de verilen kurs sayısı (adet)	22	23	
3	PG 5.2.3. Özel İnsanlar Eğitim Merkezinde yapılan kurs sayısı	6	5	
4	PG 5.2.4. Özel İnsanlar Eğitim Merkezinde yapılan etkinlik ve faaliyet sayısı (adet)	30	34	
5	PG 5.2.5. Gönüllü Eğitim Merkezinde yapılan etkinlik sayısı (adet)	24	21	
6	PG 5.2.6. Gönüllü Eğitim Merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	450	709	
7	PG 5.2.7. Güzel Sanatlar Merkezi kurs sayısı (adet)	12	8	
8	PG 5.2.8. Güzel Sanatlar Merkezi toplam kursiyer sayısı	1000	268	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Eğitsel, teknolojik ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun yaşam alışkanlığı haline getirilmesi, vatandaşların meslek edindirme, teknoloji ve güzel sanatlar alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması		
Hedef	H.5. 3. Avrupa Spor Kenti unvanı ile ulusal ve uluslararası düzeyde sportif ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek şehrin tanıtımına katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Nevşehir'in tanıtımına katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 5.3.1. Ulusal ve Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	50	23
2	PG 5.3.2. Uluslararası sanatsal yarışma sayısı (adet)	2	-
3	PG 5.3.3. Ulusal spor branşlarında yapılan yarışmalara katılan sporcu sayısı (adet)	600	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	11.766.000,00	0,00 8.439.364,00
Genel Toplam		11.766.000,00	0,00 8.439.364,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.6. Kadın, çocuk ve genç dostu belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı grupları destekleyerek, onların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması		
Hedef	H.6.1. Şehrimizdeki kadınlara, meslek edindirme, hobi, girişimcilik gibi alanlarda eğitimler ve etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturmak ve istihdamda yer alabilmelerine katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile kadınların istihdamda yer almalarına katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 6.1.1. Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezinde (KAÇEM) düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı (adet)	28	51
2	PG 6.1.2. KAÇEM’de düzenlenen meslek edindirme kurslarına katılım oranı (%)	85	85
3	PG 6.1.3. KAÇEM’de düzenlenen meslek edindirme kurslarında verilen sertifika sayısı (adet)	120	162
4	PG 6.1.4. Özel günler ve haftalarda yıllık yapılacak etkinlik sayısı (adet)	5	7
5	PG 6.1.5. Kamu kurum ve kuruluşları, STK’larla işbirliğinde yapılan etkinlik sayısı (adet)	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Meslek edindirme ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi	2.459.764,25	0,00
Genel Toplam		2.459.764,25	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.6. Kadın, çocuk ve genç dostu belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı grupları destekleyerek, onların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması			
Hedef	H.6.2. Beslenme, psikoloji, hukuk alanlarında verilecek danışmanlık hizmeti ve eğitimlerle, dezavantajlı grupların bilinçlenmelerine ve aile kavramının güçlendirilmesine katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 6.2.1. Aile Danışma Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/yıl)	650	481	
2	PG 6.2.2. Aile Danışma Merkezinde yapılan faaliyet sayısı (adet)	5	4	
3	PG 6.2.3. Kamu kurum ve kuruluşları, STK’larla işbirliğinde yapılan etkinlik sayısı (adet)	2	4	
4	PG 6.2.4. Hediye verilen kişi sayısı (kişi)	750	611	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Dezavantajlı gruplara yönelik danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin verilmesi	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.7. Kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki sosyo-kültürel hayata tüm vatandaşların katılımının sağlanması		
Hedef	H.7.1. Kültür ve sanat faaliyetlerini geliştirerek geniş kitlelere yaymak		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 7.1.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (konser, tiyatro, festival, konferans vb.) (adet)	250	160
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	16.624.235,75	0,00
Genel Toplam		16.624.235,75	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi			
Hedef	H.8.1. Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	
1	PG 8.1.1. El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak sayısı (adet)	80 Cadde 975 Sokak	80 Cadde, 975 Sokak	
2	PG 8.1.2. Vektör mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı (kg)	5500	4900 lt 370 kg	
3	PG 8.1.3. İlaçlama hizmetinden vatandaşların memnuniyet oranı (%)	95	95	
4	PG 8.1.4. Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	1250	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (ilaç+ araç kiralama)	25.000.000,00	0,00	24.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	0,00	24.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.2. Katı atık ve sıfır atık yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi	Atık yönetimini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 8.2.1. Katı atık düzenli depolama hizmeti verilen nüfus oranı (%)	100	100
2	PG 8.2.2. Arıtılan atık su miktarı (m³)	6.200.000	6.022.500
3	PG 8.2.3. Toplanan atık pil miktarı (kg)	1200	500
4	PG 8.2.4. Toplanan atık motor yağı miktarı (kg)	2000	7.536
5	PG 8.2.5. Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı (adet)	410	665
6	PG 8.2.6. Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (kg)	270.000	284.795
7	PG 8.2.7. Toplanan katı atık miktarı (ton)	45.000	44.789
8	PG 8.2.8. Toplanan karışık ambalaj atığı miktarı (ton)	1.900	2.874
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe DışıGerçekleşen
1	Atık yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	25.136.000,00	0,0025.121.603,42
Genel Toplam		25.136.000,00	0,0025.121.603,42

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.2. Katı atık ve sıfır atık yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir atık aktarma merkezinin kurulması, işletilmesi, yönetim ve denetimini sağlayarak çevre ve insan sağlığına katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1 PG 8.2.1.Atık Aktarma Merkezi'ni faaliyete geçirmek (%)		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Atık Aktarma Merkezi'ni faaliyete geçirerek müdürlük faaliyetlerini kaliteli, hızlı ve verimli bir şekilde yürütmek	2.415.000,00	0,00
Genel Toplam		2.415.000,00	0,00
			2.383.760,59

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef	H.8.3. Çağdaş yaşamın gereklerine uygun, halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştiren mekanlar oluşturmak, yeşil alanları korumak ve artırmak
Performans Hedefi	Şehrimizin daha düzenli ve bakımlı görünümü sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımlarını yapmak ve yeşil alan miktarını artırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1 PG 8.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	14.75	14.7
2 PG 8.3.2. Ağaçlandırma yapılan alan (m ²)	3.000	2.675
3 PG 8.3.3. Kamera sistemi kurulan park sayısı (adet)	-	1
4 PG 8.3.4. Uzaktan kontrollü otomatik sulama sistemi sayısı (adet)	10	13
5 PG 8.3.5. Yapılacak park sayısı (adet)	5	11
6 PG 8.3.6. Yenilenen park sayısı (adet)	5	4
7 PG 8.3.7. Oluşturulan spor alanları sayısı (adet)	10	3
8 PG 8.3.8. Yürüyüş yolu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Park, bahçe ve yeşil alanlarla ilgili çalışmaların yapılması	62.540.000,00	0,00	57.921.594,85
Genel Toplam	62.640.000,00	0,00	57.921.594,85

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef	H.8.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	İçmesuyu iletim ve şebeke hatlarının; yapımı, bakımı, onarımını ve içme suyu temini için sondaj çalışmalarını yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1 PG 8.4.1. Yenilenen içme suyu şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	46.413	53.134
2 PG 8.4.4. Belirlenen yeni su kaynağı sayısı (adet)	2	8
3 PG 8.4.5. Geliştirilen su kaynağı sayısı (adet)	2	2
4 PG 8.4.6. İçme suyu kayıp kaçak oranı (%)	21	29

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
İçmesuyu iletim (isale) hattı, şebeke hattı ve abone bağlantılarını yapmak, içmesuyu temini amaçlı sondajlar yaptırmak, mevcut kaynakları iyileştirmek ve yeni kaynakları tespit edip, derlemek.	46.034.450,00	0,00	39.178.300,72
Genel Toplam	46.034.450,00	0,00	39.178.300,72

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Kanalizasyon Alt Yapısı olmayan yerlerin kanalizasyon şebeke hattını yapmak ve mevcut hatların bakım ve onarımını yaparak, sorunsuz çalışmalarını sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1 PG 8.4.2. Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)		13.624	14.995
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Kanalizasyon şebeke hatlarını yapmak ve mevcut hatların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	67.763.500,00	0,00 55.969.000,00
Genel Toplam		67.763.500,00	0,00 55.969.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.4. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin modernizasyonunu yapmak ve sürdürülebilir olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu Alt Yapısı olmayan yerlerin yağmursuyu şebeke hattını yapmak ve mevcut hatların bakım ve onarımını yaparak, sorunsuz çalışmalarını sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 8.4.3. Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı miktarı (m/kümülatif)	5.917	6.267
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Yağmursuyu şebeke hatlarını yapmak ve mevcut hatların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	28.302.050,00	0,00 16.790.701,33
Genel Toplam		28.302.050,00	0,00 16.790.701,33

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.5. Vatandaşların can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara zamanında ve etkin müdahale etmek		
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 8.5.1. Modern itfaiye araç sayısı (adet)	11	11
2	PG 8.5.2. Farkındalık yaratma ve toplumu afetlerde bilinçlendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)	15	152
3	PG 8.5.3. Personel sayısı (adet)	55	55
4	PG8.5.4. Vakalara ortalama varış süresi (dk/sn)	2:20	2.15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	59.075.000,00	0,00 23.385.899,13
2	Afet ve acil durumlara karşı gerekli önlemlerin alınması	703.000,00	519.377,18
Genel Toplam		59.778.000,00	0,00 23.905.276,31

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.6. Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin kalitesini artırmak		
Performans Hedefi	Alınacak araçlarla, verilecek eğitimlerle ve hizmet alanlarının artırılmasıyla cenaze ve mezarlık hizmetlerini gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	PG 8.6.1. Uzun yol cenaze nakil aracı sayısı (adet)	1	1
2	PG 8.6.2. Müdürlük hizmetlerini yürütecek personel sayısı (adet)	12	17
3	PG 8.6.3. Morg sayısı (adet)	6	6
4	PG 8.6.4. Mezarlık içerisinde düzenlenecek çeşme sayısı (adet)	120	90
5	PG 8.6.5. Kurulan güvenlik sistemi sayısı (adet)	10	5
7	PG 8.6.7. Kepçe- iş makinası sayısı (adet)	3	3
8	PG 8.6.8. Traktör ve römork sayısı (adet)	1	-
9	PG 8.6.9. Kanal kazıcı mini loder sayısı (adet)	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini gerçekleştirmek	8.321.000,00	0,007.134.243,07
Genel Toplam		8.321.000,00	0,007.134.243,07

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.7. Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve hayvan sağlığını korumak		
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak , rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2024 Hedef		2024 Gerçekleşen
1 PG 8.7.1. Beslenme odağı sayısı (adet)	70		45
2 PG 8.7.2. Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	1300		1110
3 PG 8.7.3. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanları sayısı (adet)	1000		810
4 PG 8.7.4. Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısı (adet)	450		750
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	1.632.000,00	0,00	1.478.006,28
Genel Toplam	1.632.000,00	0,00	1.478.006,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi		
Hedef	H.8.8.Yaşanabilir çevre yönetimi anlayışıyla hareket ederek gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi	Yol-duvar tamir çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
1	Parke Taş Tamiri	44.000	63.252
2	Bordür Taş Tamiri	15.000	14.410
3	Rotmiks Asfalt Yaması	3.500	3.239
4	Briket Duvar Örme Tamirat	12.000	6.500
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2024) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Gerçekleşen
1	Yol-duvar tamir çalışmalarının yürütülmesi	28.737.000,00	0,0028.408.247,18
Genel Toplam		28.737.000,00	0,0028.408.247,18

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.A.ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesinde belediyemizin GZFT analiz tablosu kullanılmıştır. GZFT Analizi, belediyeyi ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu analizin yapılmasındaki temel amaç, belediyenin güçlü olduğu alanlar ile çevredeki fırsatları yakalayıp üstünlük sağlamak ve çevreden gelen olası tehditlere karşı mevcut durumunu korumaya çalışmaktır. Güçlü yönler, belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği hususları belirtir. Zayıf yönler ise mevcut varlık ve yetenek kapasitelerinin güçsüz ve düşük olduğu durumları ifade eder.



4.B.DEĞERLENDİRME

Sürekli gelişen ve değişen dünyada kamu yönetimi anlayışında da değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Kamu hizmetlerinden yararlananlara şeffaf, adil ve tarafsız bir hizmet sunmak adına bu gelişmelere uyum sağlamak gerekmektedir. Bu yüzden eskiden kullanılan yöntemlerle kamuya hizmet sunmak zorlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenileşme çalışmalarını beraberinde getirmiştir. Bu anlamda ülkemizde kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini ön- celeyen yaklaşımlar; gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık; sorgulana- mazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik, esnek ve dinamik yönetim; hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılmıştır.

Kamu yönetimi anlayışında yaşanan tüm bu gelişim ve değişimlere uyum sağ- lamak adına belediyemiz de üzerine düşeni yapmaktadır. Yeni yasal düzenle- meler ve değişen ihtiyaçlar çerçevesinde idareimiz kendi güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini analiz etmiştir. Bu analiz ile nerede olduğumuz ve hedefleri- mize ulaşma yolunda bizleri nelerin beklediği belirlenmiştir. Amacımız Nevşehir' in tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkıp, katılımcılık anlayışı çerçevesinde hiz- metlerimizi adil ve zamanında sunmaktır. Kaliteli, çözüm odaklı, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir belediyecilik hizmeti sunmak adına faaliyetlerimiz sürdürülecektir.

4.C. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkımızın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yap- makta, elde ettiği bilgiler çerçevesinde amaç ve hedefler belirlemektedir. Ayrıca değişikliklere karşı belirlenen politikalar sayesinde uyum sağlamaktadır. Böyle- ce sürdürülebilir hizmet sağlanmaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stra- tejik planımızdaki hedeflere ulaşmak adına belirlenen çalışmalar ve faaliyetlerin yapılması, değerlendirilmesi ve yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Güçlü mali yapının oluşturulması, insan kaynaklarının geliştirilmesi, altyapı sis- teminin geliştirilmesi, üstyapı çalışmalarının sürdürülmesi, çevre bilincinin oluş- turulması, sosyal ve kültürel çalışmaların geliştirilmesi, planlı ve imarlı yapıla- şmanın geliştirilmesi, temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halkla etkili bir iletişimin kurulması altında tüm birimlerimizde iyileştirme, kurumsal kapasiteyi geliştirme ve tüm bunların devamlılığını sağlama çalışmalarımız devam edecektir.

5.EKLER

Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek 2: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin Faaliyet Raporunun “3/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nevşehir/ Mart 2025)



Durmuş IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir/ Mart 2025)

Rasim ARI

Nevşehir Belediye Başkanı



T.C.
NEVŞEHİR İL BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 1

Oturum : 3
Karar Tarihi : 03.04.2025
Karar No : 58

Karar Özeti: 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesi.

KARAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği hazırlanan Nevşehir Belediyesi faaliyet raporunun kabulü ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün müzekkeresi okundu.

Yapılan müzakereler ve işaretle oylama sonucuna göre;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği hazırlanan Nevşehir Belediyesi faaliyet raporu yeterli bulunarak oy çokluğuyla kabul edildi.(Hasan Hüseyin BERBER-Ret)

Başkan Vekili
Hasan Hüseyin BERBER
Meclis Üyesi

Katip
Hilal UÇAR
Meclis Katibi

Katip
Furkan AFŞAR
Meclis Katibi

Bu belge elektronik olarak imzalıdır. İmzalı suretinin aslını 4-Devlet üzerinden doğrulama kodu ile görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: CF363EE841EA41B4A403994F4D57ADA5

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>







 nevsehirbelediyesi

 nevsehir_bel

 nevsehir_bel

 www.nevsehir.bel.tr