

NEVŞEHİR BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



NEVŞEHİR BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU





"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A stylized, handwritten signature of Recep Tayyip Erdoğan in white ink, positioned below the printed name and title.



**“Şehirlerin bir amacı, bir felsefesi olmalı;
Bunlar yoksa orada bir şehrin varlığından bahsedemeyiz.”**

SUNUŞ

Türkiye'nin tarihi, kültürel ve coğrafi güzellikleri bakımından en önemli şehirlerinden biri olan Nevşehir, eşsiz bir mirasa sahiptir. Bu kadim şehrimize nitelikli hizmet için etkin ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla yola çıktık. Göreve başladığımız günden bu yana hizmetlerimizi; adil, şeffaf, kamu yararı gözeten, vatandaş memnuniyetine önem veren, tarihini ve çevresini koruyan bir yönetim anlayışıyla şekillendirdik. Ulaşılabilir bir belediye başkanı ve ulaşılabilir örnek bir belediye anlayışıyla halk günleri, sivil toplum ve kamu kurumu görüşmeleri, esnaf ve vatandaş ziyaretleri ile vatandaşlarımızın beklentilerini ilettilik.

Türkiye'nin önemli turizm kentlerinden biri olan Nevşehir'i turizm, sosyal ve kültürel açıdan geliştirerek Marka Nevşehir haline getirmek için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak hizmetlerimizi gerçekleştirmeyi planlıyoruz. Bu doğrultuda 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan Faaliyet Raporumuzu hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2025 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır.

Belediye hizmetlerini zamanında katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek, çözüm odaklı, kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak, tarihini ve çevresini koruyan hizmet anlayışıyla yola çıkmış bulunmaktayız. Dünyanın gözde turizm destinasyonu olan Kapadokya gibi büyük bir potansiyeli ve kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, alt yapısı tamamlanmış bir marka şehir yaratmayı, temiz, konforlu ve nitelikli yaşam alanları oluşturmayı ve şehrimizin turizmden hak ettiği payı almasını en önemli sorumluluğumuz olarak görüyoruz.

2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecine katkı ve destek veren tüm mesai arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese gönülden teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Rasim ARI
Nevşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
I- GENEL BİLGİLER	10
1.A. Misyon ve Vizyon	10
1.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
1.C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1.C.1. Fiziksel Yapı	13
1.C.2. Teşkilat Yapısı	17
1.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
1.C.4. İnsan Kaynakları	19
1.C.5. Sunulan Hizmetler	22
1.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER	25
2.A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	26
2.B. Temel Politika ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
3.A. Mali Bilgiler	28
3.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
3.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3.A.3. Mali Denetim Sonuçları	36
3.B. Performans Bilgileri	36
3.B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
3.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	191
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	227
4.A. Üstünlükler ve Zayıflıklar	228
4.B. Değerlendirme	230
4.C. Öneri ve Tedbirler	230
V- EKLER	231

1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

1 - GENEL BİLGİLER

1.A. Misyon ve Vizyon

MİSYON



Tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, katılımcı yönetim anlayışının benimsendiği, eşitlik ve adalet ilkleri ışığında kaliteli, çözüm odaklı şeffaf ve sürdürülebilir yerel hizmetler sunmak.

VİZYON



Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, gelişen bir turizm kenti oluşturmak.

1.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematığına yönelik temel hususlar ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Ve 15. Maddelerine göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları (Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (Madde 15)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sivilleştirilmiş petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür

ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

1.C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.C.1. Fiziksel Yapı

Nevşehir Belediyesi 1867'da kurulmuştur. Osmanlı Devleti zamanında belediyelik şeklinde yerel yönetime geçen Nevşehir Belediyesinin ilk başkanı Abdullah Bey'dir. En uzun süre başkanlık yapmış kişi ise 1871-1896 yılları arasında 25 yıl belediye başkanlığı yapan Yorgi Konstankilidis ve en kısa süre başkanlık yapmış kişi de görevi yirmi gün süren Vali A. Fevzi Aloğlu'dur. Nevşehir belediyesi 25 müdürlük ve bünyesinde bulunan 2 iştirak ile hizmet vermektedir. Tabloda geçmişten günümüze Nevşehir'imize hizmet eden belediye başkanlarımıza yer verilmiştir.

Sıra No	Adı Soyadı	Görev Yılı
1	Abdullah Bey	1867 - 1871
2	Yorgi Konstankilidis	1871 - 1896
3	Hacı Mustafa Bey	1896 - 1900
4	Benli Efendi	1900 - 1906
5	Ahmet Sabit Efendi	1906 - 1910
6	Mehmet Bey	1910 - 1914
7	Hacı Rifat Efendi	1914 - 1918
8	İzzet Efendi	1918 - 1925
9	Mazlumzade İbrahim Efendi	1925 - 1926
10	Tatarzade İsmail Sefa Bey	1926 - 1936
11	Ahmet Şükrü Süer	1936 - 1946
12	Orhan Eren	1946 - 1950
13	Avni Parmaksız	1950 - 1951
14	Azmi Durukanlı	1951 - 1955
15	Ahmet Kemal Dedeoğlu	1955 - 1960
16	Rafet Yıldırım (Vali)	1960 - 1962
17	Esat Kıratlıoğlu	1963 - 1967
18	Ali Babaoğlu	1967 - 1968
19	Mustafa Parmaksız	1968 - 1973
20	Seyit Bilge	1973 - 1980
21	Ali Fevzi Alaloğlu (Vali)	1980 - 1980
22	Ahmet Başsoy (Vali)	1980 - 1983
23	Muzaffer Yüzgeç (Vali)	1983 - 1984
24	Yahya Yılmaz	1984 - 1989
25	Nejdet Ersan	1989 - 1990
26	Seyit Mehmet Akbay	1990 - 1994
27	Yalçın Demir	1994 - 2004
28	Hasan Ünver	2004 - 2018
29	Atilla Seçen	2018 - 2019
30	Rasim Arı	2019 - 2021
31	Mehmet Savran	2021 - 2024
32	Rasim Arı	2024 - ...

Bina ve Arazi Bilgileri

HİZMET BİNASI VE ARAZİ	ADRES BİLGİLERİ
İdari Bina	Camicedit Mahallesi Belediye Caddesi No:73
Hizmet Binası	Camicedit Mahallesi Gazhane Caddesi No:2
Hizmet Binası (Paşa Konağı / Kütüphane)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:26
Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:28
Hizmet Binası (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:34
Kapadokya Kültür Merkezi (Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müd.)	Sümer Mahallesi Millet Caddesi No:50
Hizmet Binası (Veteriner Müdürlüğü)	Sulusaray Kasabası
Hizmet Binası (Arıtma Tesisi)	Nar Kasabası
Hizmet Binası (Mezarlıklar Müdürlüğü)	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:267
Hizmet Binası (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	Cevher Dudayev Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi No:68
Hizmet Binası (Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Karasoku Mahallesi Atatürk Bulvarı No:22
Hizmet Binası (İtfaiye Binası)	Emek Mahallesi Üstad Necip Fazıl Bulvarı No:40
Hizmet Binası (Fen İşleri Müdürlüğü) (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü)	Sümer Mahallesi Hububatçılar Sitesi Küme Evleri No:121
Hizmet Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Temizlik İşleri Müdürlüğü) (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)	Cevher Dudayev Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi No:56

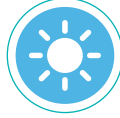
Araç Bilgileri

ARAÇ DURUMU

Araç Cinsi	Adet
Traktör	10
Otomobil	6
Pick-Up	25
Kamyonet	13
Kapalı Kasa Kamyonet	2
Asfalt yama ekipmanlı Kamyon	1
Otobüs(kısa)	7
Özel Amaçlı İtfaiye Aracı	5
Özel Amaçlı İtfaiye Kurtarma Aracı	3
Arazöz	6
Kombine Kanal Temizleme	1
Vidanjör	2
Cenaze Taşıma Aracı	3
Minibüs	2
Hafif Ticari Araç	7
Atv	2
Teleskopik Hidrolik Platform	1
Yükleyici Kepçe	4
Mini Loder	2
Silindir	2
Greyder	2
Kanal Kazıcı	6
Ekskavatör	2
Çift Kabinli Kamyonet	1
Konteyner Boşaltma Aracı	2
Otobüs	4
Çöp Kamyonu	1
Traktör Kepçe	1
Engelli Taşıma Aracı	1
Damperli kamyon	12
Forklift	3
Elektrikli Bisiklet	1

1.C.2. Teşkilat Yapısı (Meclis Üyeleri)

Nevşehir Belediyesi'nin, birimler itibariyle kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 3 başkan yardımcısı (yürütme organı), 25 müdürlük (yürütme organı), 22 müdürden (yürütme organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 31 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.



Rasim ARI

Nevşehir Belediye Başkanı



**Yasemin
ÇÖLOĞLU**

Emekli



**Zafer
YALÇIN**

İngilizce
Öğretmeni



**Memiş
APAÇIK**

Esnaf



**Ömer
YASAKÇI**

Turizmci



**Murat
PASTUTMAZ**

Turizmci



**Kasım
KAYNAR**

İş İnsanı



**Gürbüz
İLBULAN**

Esnaf



**Ayşe
ARI**



**Hasan
ÖZPAMUK**

Esnaf



**Hilal
UÇAR**

Çevre
Mühendisi



**Furkan
AFŞAR**

Esnaf



**Şervan
SANCAK**

Müteahhit



**Hakan
USALAN**

İşletmeci



**Hasan
İLER**



**Veli
KIRŞEHİRLİ**



**Hasan Hüseyin
BERBER**

Ekonomist



**Sercan
KAYA**

İnşaat
Mühendisi



**Beyhan
KESEKÇİ**

Ev Hanımı



**Nejat
KULAK**

Emekli
(Öğretmen)



**Ahmet
AĞIR**

Eczacı



**Abdulsamet
UZER**

Sarraf



**Yasin
İNANIR**

Esnaf



**Taner
GÜVEN**

Esnaf



**Ali Rıza
KALCI**

Turizmci



**Aydın
BAŞOL**

İş İnsanı



**Hacı
GÜNGÖR**

İş İnsanı



**Hülya
BELİRİR**

Ev Hanımı



**Ercan Şaban
KOLAYBULAN**

Esnaf



**Gülhan
KARTAL**

Resim
Öğretmeni



**Gülce
DİRLİK**

Diş
Hekimi



**Mustafa
Ayhan AKÇALI**

Sürücü
Kursu Sahibi

1.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Nevşehir Belediyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, kurumsal hizmetlerin etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Kurumun dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda bilişim altyapısı sürekli olarak geliştirilmekte ve teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kurumsal süreçlere entegre edilmektedir.

Belediyenin kurumsal internet siteleri ve dijital hizmet platformları aracılığıyla vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimi sağlanmakta, belediye faaliyetleri, duyurular ve etkinlikler düzenli olarak güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda dijital iletişim kanalları etkin biçimde kullanılmakta ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda erişilebilirlik artırılmaktadır.

Kurum bünyesinde kurulan bilişim altyapısı sayesinde belediye birimlerinin iş ve işlemleri elektronik ortamda yürütülmekte, kurumsal veri yönetimi ve bilgi paylaşımı güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kurumsal ağ altyapısı, sunucu sistemleri ve kullanıcı donanımları ile desteklenen bu yapı sayesinde hizmet süreçlerinde verimlilik artırılmaktadır.

Bilgi güvenliği ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla kurumsal veri yedekleme sistemleri oluşturulmuş olup, kurum verilerinin güvenli bir şekilde saklanması ve olası risklere karşı korunması sağlanmaktadır. Ayrıca sistem ve ağ güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli güvenlik politikaları uygulanmakta ve bilişim altyapısının sürekliliği düzenli olarak izlenmektedir.

Belediyede bilişim hizmetleri kapsamında; kurumsal e-posta ve iletişim sistemlerinin yönetimi, web hizmetlerinin yürütülmesi, veri tabanı ve sunucu yönetimi, kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri, ağ yönetimi, teknik destek hizmetleri ve bilgi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Nevşehir Belediyesi, gelişen teknolojiye uyum sağlayarak bilişim altyapısını sürekli güçlendirmeyi, dijital hizmet kapasitesini artırmayı ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda bilgi teknolojileri, kurumsal yönetim süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir.

1.C.4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49. Maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddeler gerekse de bu maddelere dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmeliğin B-4 grubunda yer alan belediyemizin norm kadro sayıları aşağıdaki gibidir.

	Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	473
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	227
Toplam	700

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.12.2025 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 700'dür.

Nevşehir Belediyesi'nin mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.

Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104
Teknik Hizmetler Sınıfı	86
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	Memur		İşçi	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	0	0	20	46,50
Lise	29	15,02	18	41,85
Yüksek Okul	43	22,28	1	2,33
Lisans	107	55,44	4	9,32
Yüksek Lisans	14	7,26	-	-
Toplam	193	100,00	43	100,00

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %100'ü, lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %53,50 tür. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %91,53'dür.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık %52,97 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %62,70 dir.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
21-30	4	-	4
31-40	90	-	90
41-50	69	40	109
50 yaş üzeri	30	3	33

Toplam personelin %13,96'sı 50 yaş üzeri, %46,20'u 41-50 yaş, %38,15'i 31-40 yaş, %1,69'u 21-30 yaş grubundadır.

	Memur	İşçi
Kadın	40	4
Erkek	153	39

Toplam 247 personelin 44'ü kadın, 192'si erkek olup; %18,64'ü kadın, %81,36'u erkektir.

Ayrıca, Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde 816 kişi çalışmaktadır.

Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. Personellerinin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Oran (%)
Okur Yazar Değil	-	-	0,00
İlköğretim	46	251	36,40
Ortaokul veya Dengi	7	97	12,75
Lise	31	234	32,48
Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans	59	91	18,37
Toplam	143	673	100

Toplam 816 personelin 143'i kadın, 673'ü erkek olup; %17,52'si kadın, %82,48'ü erkektir.

Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. Personellerinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	Sayı	Oran (%)
20-30	157	19,24
31-40	290	35,54
41-50	262	32,11
51 yaş üzeri	107	13,11
Toplam	816	100

1.C.5. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanun' un 14. ve 15. maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin 2025 yılında sunduğu temel ürün ve hizmetler tabloda gösterilmiştir.

1.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi belediye başkanıdır. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Nevşehir Belediyesi'nin hizmetleri üst yöneticinin sorumluluğu ve direktifleri ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, belediyenin amaç ve hedeflerine, misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından gerçekleştirilir.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışı kurumların, amaçlarını en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için yöneticilerin hesap verme sorumluluğunu ön plana çıkarmıştır. Buna istinaden kamu kurumları görevlerini yerine getirirken karşılaşılabilecekleri olası riskleri bilmek, risklere karşı alınacak önlemleri tespit etmek ve değerlendirmek durumundadır.

Ülkemizdeki yeni gelişmelerle birlikte yönetim anlayışında ve kamu yönetiminde değişiklikler yaşanmaktadır. Ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli

çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak benimsenmiştir. Resmi Gazetede yayımlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı "Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği" ile 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaları belirlemeleri, bu çalışmalar için eylem planı oluşturmaları, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri gerektiği belirtilmiştir. 5018 sayılı Kanun'la, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan ve uluslararası örgütlerce oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturulması öngörülmüştür.

Hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda belediyemizi tehdit edecek risklerin belirlenmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcut olup 2026-2027 hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

2. BÖLÜM

AMAÇ ve HEDEFLER

2 - AMAÇ VE HEDEFLER

2.A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Hizmet Eksen	Stratejik Amaç
1.Güçlü Kurumsal Kapasite	Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması. Amaç 2: Hizmetlerimizin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması.
2.Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi	Amaç 3: Şehir kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması Amaç 4: Şehirde konforlu, çevre dostu, güvenli ulaşım hizmetlerinin sağlanması.
3.Kültür, Sanat, Sosyal ve Spor	Amaç 5: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun yaşam alışkanlığı haline getirilmesi, vatandaşların meslek edindirme, teknoloji ve güzel sanatlar alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması. Amaç 6: Kadın, çocuk ve genç dostu belediye-cilik anlayışıyla dezavantajlı grupları destekleyerek, onların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması. Amaç 7: Kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki sosyo-kültürel hayata tüm vatandaşların katılımının sağlanması.
4.Sürdürülebilir Çevre, Sağlık ve Afet Yönetimi	Amaç 8: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi.

2.B. Temel Politika ve Öncelikler

- » Adil ve tarafsız olmak
- » Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- » Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- » Kamu yararını gözetmek
- » Kaynakları etkin ve etkili kullanmak
- » Hukuka ve etik değerlere uymak
- » Değişime ve gelişime açık olmak
- » Hemşeri ve çalışan memnuniyetine öncelik vermek
- » Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- » Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- » Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

3. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.A. Mali Bilgiler

3.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

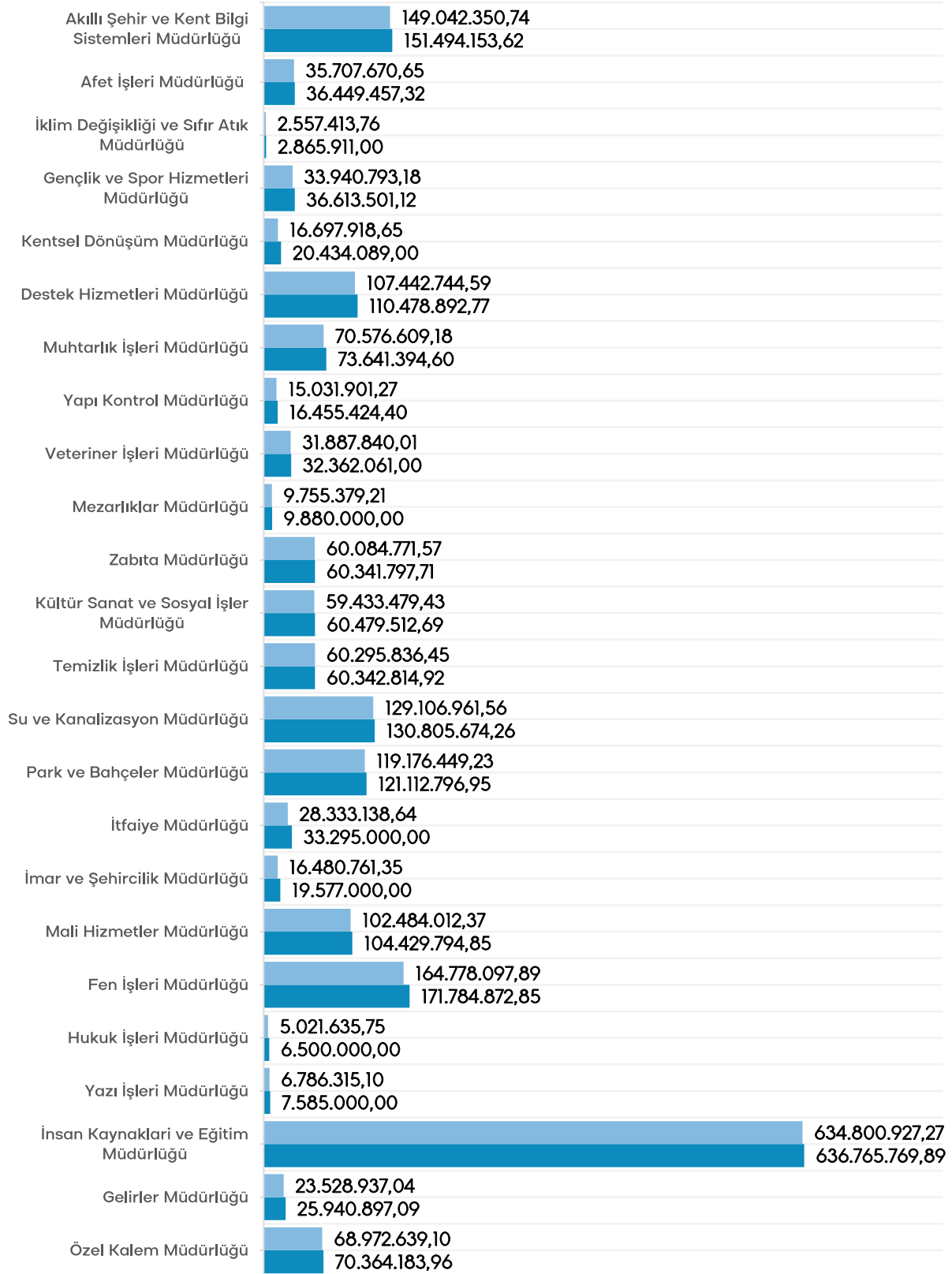
Nevşehir Belediyesi 2025 mali yılı gider bütçesi 2.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2025 yılı gider bütçesinin yılsonu itibarıyla 1.951.924.583,99TL harcanmış olup artan 48.075.416,01 TL ödenek mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 39. Maddesi gereğince imha edilmiştir.

Nevşehir Belediyesi 2025 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Kurumsal Kod	Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
46500202	Özel Kalem Müdürlüğü	70.364.183,96	68.972.639,10	98,02
46500204	Gelirler Müdürlüğü	25.940.897,09	23.528.937,04	90,70
46500205	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	636.765.769,89	634.800.927,27	99,69
46500218	Yazı İşleri Müdürlüğü	7.585.000,00	6.786.315,10	89,47
46500224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.500.000,00	5.021.635,75	77,26
46500230	Fen İşleri Müdürlüğü	171.784.872,85	164.778.097,89	95,92
46500231	Mali Hizmetler Müdürlüğü	104.429.794,85	102.484.012,37	98,14
46500232	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.577.000,00	16.480.761,35	84,18
46500233	İtfaiye Müdürlüğü	33.295.000,00	28.333.138,64	85,10
46500234	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	121.112.796,95	119.176.449,23	98,40

46500235	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	130.805.674,26	129.106.961,56	98,70
46500236	Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.342.814,92	60.295.836,45	99,92
46500237	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.479.512,69	59.433.479,43	98,27
46500239	Zabıta Müdürlüğü	60.341.797,71	60.084.771,57	99,57
46500243	Mezarlıklar Müdürlüğü	9.880.000,00	9.755.379,21	98,74
46500245	Veteriner İşleri Müdürlüğü	32.362.061,00	31.887.840,01	98,53
46500249	Yapı Kontrol Müdürlüğü	16.455.424,40	15.031.901,27	91,35
46500251	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	73.641.394,60	70.576.609,18	95,84
46500254	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110.478.892,77	107.442.744,59	97,25
46500255	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	20.434.089,00	16.697.918,65	81,72
46500256	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	36.613.501,12	33.940.793,18	92,70
46500258	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.865.911,00	2.557.413,76	89,24
46500259	Afet İşleri Müdürlüğü	36.449.457,32	35.707.670,65	97,96
46500260	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	151.494.153,62	149.042.350,74	98,38
Toplam		2.000.000.000,00	1.951.924.583,99	97,60

2025 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Grafiği



■ Harcama

■ Bütçe Ödeneği

3.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1. Gider Bütçesi

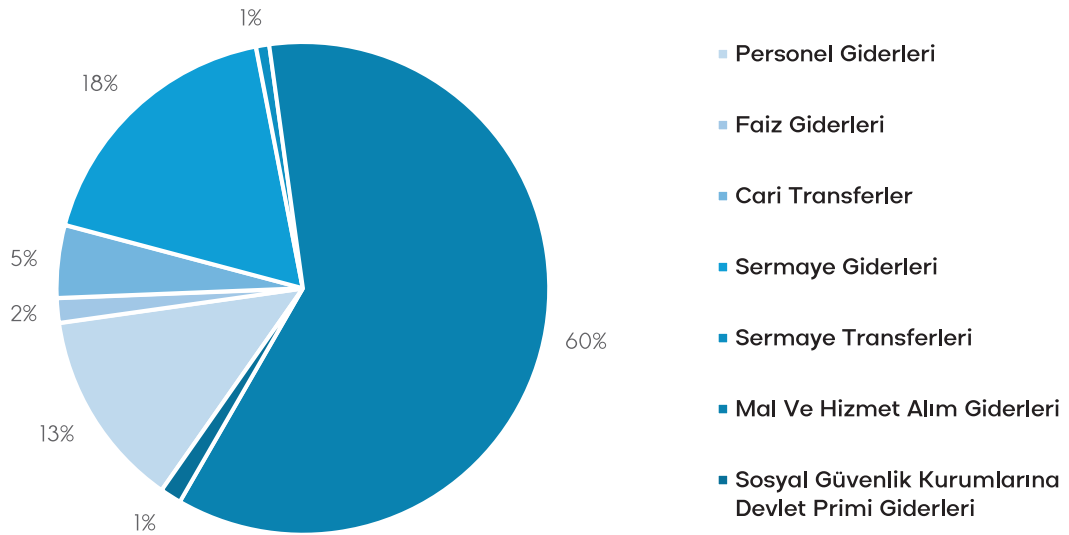
2025 yılı Gider bütçesinde tahmin edilen gider 2.000.000.000,00 TL; kesinleşen gider 1.951.924.583,99TL' dir. Toplam giderlerin içinde personel giderleri payı % 12,73; sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri payı %1,36; mal ve hizmet giderlerinin payı %59,17; faiz giderleri payı %1,58; cari transferler payı %4,67; sermaye giderleri payı %17,40; sermaye transferleri payı %0,85; borç verme payı %2,24'dur.

Gerçekleşen harcamaların %59,87'si genel kamu hizmetlerine; %4,53'si kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine; %8,44'i ekonomik işler ve hizmetlere; %11,35'u çevre koruma hizmetlerine; %2,47'ü iskân ve toplum refahı hizmetlerine; %0,12'i sağlık hizmetlerine; %10,88'si dinlenme, kültür ve din hizmetlerine; %2,34'si sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine ayrılmıştır.

2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Gerçekleşen Harcama/2025	%
01	Personel Giderleri	248.538.114,39	12,73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.580.963,80	1,36
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.154.923.092,29	59,17
04	Faiz Giderleri	30.895.126,60	1,58
05	Cari Transferler	91.150.319,33	4,67
06	Sermaye Giderleri	339.564.325,43	17,40
07	Sermaye Transferleri	16.522.642,15	0,85
08	Borç Verme	43.750.000,00	2,24
Toplam		1.951.924.583,99	100

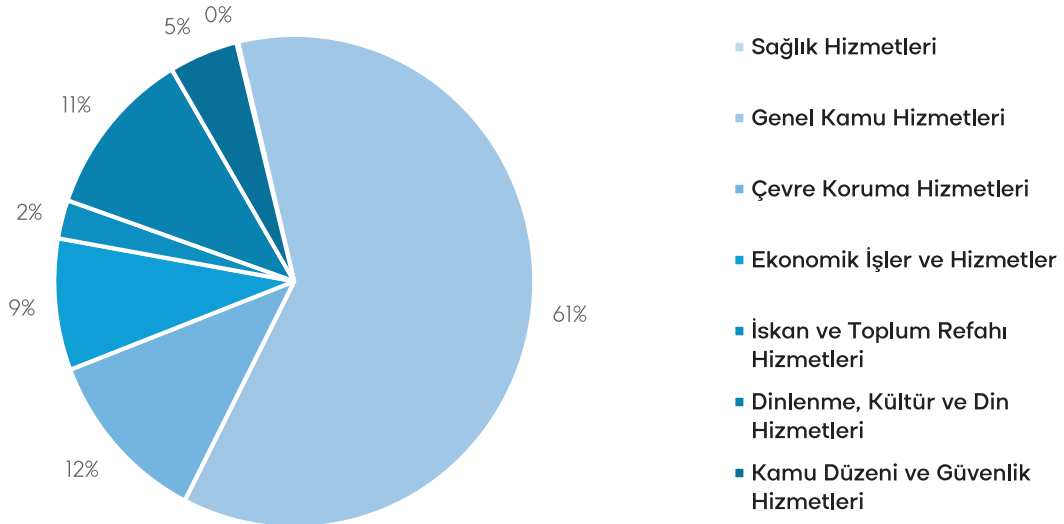
2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Kodu	Fonksiyon Adı	Gerçekleşen Harcama/2025	%
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.168.656.171,14	59,87
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	88.417.910,21	4,53
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	164.778.097,89	8,44
05	Çevre Koruma Hizmetleri	221.452.696,05	11,35
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	48.210.581,27	2,47
07	Sağlık Hizmetleri	2.395.355,73	0,12
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	212.396.155,34	10,88
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	45.617.616,36	2,34
Toplam		1.951.924.583,99	100

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması



2. Gelir Bütçesi

2025 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelir 1.900.000.000,00 TL, kesinleşen gelir 1.978.449.446,34TL'dir. Belediyenin gelir türlerinin içinde vergi gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %6,46,teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %7,99, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 1,84, diğer gelirler 75,38 sermaye gelirleri %12,27'dir. Aşağıdaki tabloda gelir türlerinin tahmin edilen bütçe ile tahsilat tutarlarının gerçekleşme durumu verilmiştir.

2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

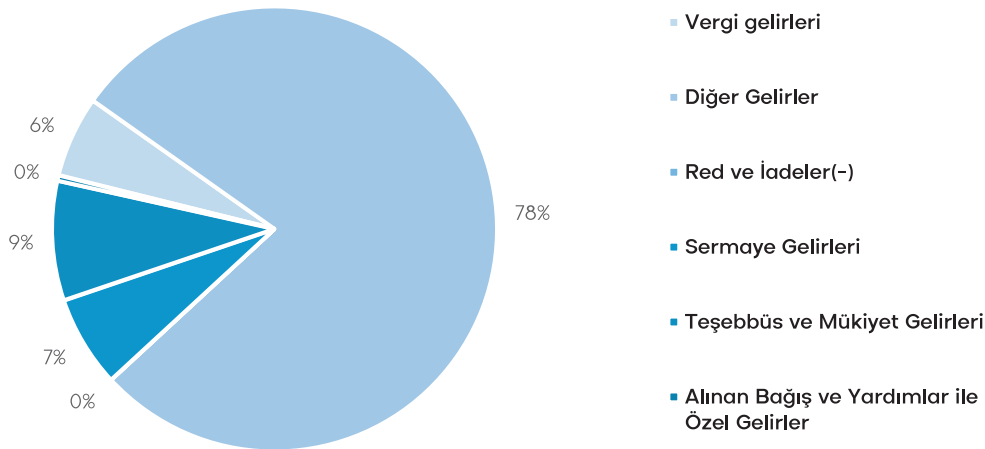
Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2025	%
01	Vergi gelirleri	116.874.256,86	5,91
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	172.443.115,23	8,72
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.675.000,00	0,39
05	Diğer Gelirler	1.549.856.974,45	78,34
06	Sermaye Gelirleri	131.709.985,21	6,66
09	Red ve İadeler(-)	-109.885,41	0,01

Toplam

1.978.449.446,34

100

2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu



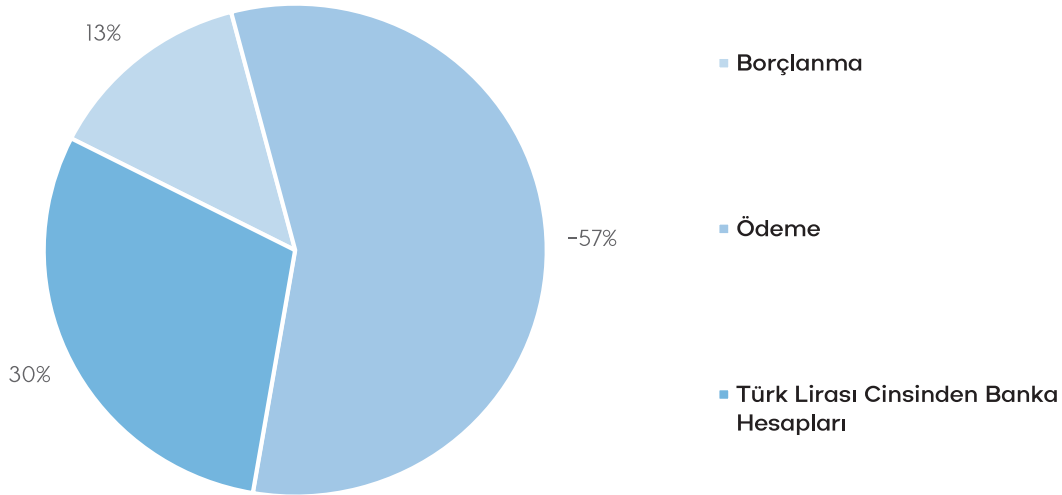
3. Finansman Bütçesi

Nevşehir Belediye Başkanlığının 2025 yılı gelir ve gider bütçe denkliğini sağlamak üzere 100.000.000,00 TL Finansman Bütçesi öngörülmüş ve kabul edilmiştir. 2025 yılında öngörülen finansmandan 20.000.000,00 TL borçlanma yapılmış, 84.825.672,78 TL ödeme yapılmıştır. Yılsonunda 44.510.849,68 TL TL cinsinden banka hesaplarında para bulunmaktadır.

2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	Öngörülen	Gerçekleşen
01	Borçlanma	100.000.000,00	20.000.000,00
02	Ödeme	0,00	-84.825.672,78
03	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	44.510.849,68
Toplam		100.000.000,00	

2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



3.A.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Sayıştay'ın denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 yılına ilişkin denetimler yapılmıştır. Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi gereğince; Nevşehir Belediyesi 2025 Yılı Sayıştay Denetim Raporu 04.03.2026 tarihinde Nevşehir Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmuş olup web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 2025 yılına ilişkin denetimler Sayıştay Başkanlığınca tamamlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nca 2025 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır. Denetim Komisyonu Raporu 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmuştur.

3.B. Performans Bilgileri

3.B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1. 1.Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatan-

daşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.

- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, davetiyeleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması, işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetleri organize edilme-

si, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, gerektiğinde cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Valilik, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
- Makam misafirlerine takdim edilmek üzere hediye tedarik etmek.





B.1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Personelin özlük, terfi, atama, izin, puantaj, maaş, ikramiye, vb. iş ve işlemleri yapmak, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerçekleştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyetler ve Projeler

- Nevşehir Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği; Yetki, Görev ve Sorumluluklar çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitime ait tüm iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- Belediyemizde 2025 yılında 193 memur, 43 daimi işçi, 810 işçi olmak üzere toplam 1046 personel görev yapmıştır.
- Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan 193 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz emrinde görev yapan 193 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.
- Belediyemizde 2025 yılı içerisinde 11 daimi işçi, 7 işçi ve 4 memur emekli olmuştur. 16 işçi istifa etmiş, 1 işçi vefat etmiştir. 7 memur personelimiz naklen başka kurumdaki gelmiş ve 1 memur personel de başka kuruma nakil olmuştur.
- Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

- Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 23 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) ve 6 adet Hizmet pasaportu işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 3628 Sayılı Kanunun 2'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir.
- Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde, Memur 1685, Daimi İşçi 228, Personel A.Ş 5.165 olmak üzere toplam 7.078 izin işlemi kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 43 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmıştır.
- İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.
- İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İnsan Kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.
- Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, vb.)

- Kurumumuz çeşitli birimlerinde 16 öğrenci lise ve 55 üniversite öğrencisi stajlarını tamamlamışlardır.
- Müdürlüğümüzde 2025 yılında kurum içi ve dışı 722 yazışma yapılmış, Personel A.Ş 409 yazışma yapmış ve toplam 1.131 yazışma yapılmıştır. Bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2025 yılında 2 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 1039 personelin eğitimlere katılması sağlanmıştır.
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde, 6331 Sayılı Kanun ve yayınlanmış olan diğer İş Sağlığı ve Güvenliği Yasal Mevzuatları baz alınarak çalışmalarını sürdürmektedir. Öncelikli hedefimiz çalışanlarımızda güvenli çalışma ortamı sağlamak olup tüm birimlerin ortak katılımını sağlamaktır.
- Düzenli olarak Belediyemize ait tüm bina ve eklentilerimizde ortam gözetimi yapıp proaktif bir yaklaşımla durum tespiti yapılarak önlemler için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde, 6331 Sayılı Kanun ve yayınlanmış olan diğer İş Sağlığı ve Güvenliği Yasal Mevzuatları baz alınarak çalışmalarını sürdürmektedir. Öncelikli hedefimiz çalışanlarımızda güvenli çalışma ortamı sağlamak olup tüm birimlerin ortak katılımını sağlamaktır.
- Düzenli olarak Belediyemize ait tüm bina ve eklentilerimizde ortam gözetimi yapıp proaktif bir yaklaşımla durum tespiti yapılarak önlemler için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Saha çalışmaları denetlemesi gerçekleştirilmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır.
- İş kazalarını azaltmak ve çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü aşılama üzere personellerimize 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir. Kurum içerisinde personellere İş sağlığı ve Güvenliği konularında eğitimler düzenlenmiştir. Ocak ayında başlayan eğitimler Eylül ayında tamamlanmıştır. 2025 Yılında Toplam 32 ana başlıkta İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir. Nevşehir Belediye Başkanlığı personellerinden 146 kişi, Personel A.Ş personellerinden 498 kişi, Yeni işe girişlerde işbaşı eğitimi 91 kişi olmak üzere toplam 735 kişiye eğitimler verilmiştir.

- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında Yıllık Eğitim Planı kapsamında tüm eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler; **Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe Göre Tamamlanmaktadır.**

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

MADDE 6 - (4)

Birinci fıkraya göre verilen eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır:

- a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
- b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.
- c) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.

Eğitim süreleri ve konuları

MADDE 11 - (1) (Değişik:RG-24/5/2018-30430)

Çalışanlara verilecek temel eğitimler, işin devamı süresince belirlenen düzenli aralıklar içinde;

- a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olarak her çalışan için düzenlenir.

6331 Sayılı Kanun ve İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personellerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere tehlike sınıfı gözetilerek sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir.

Toplam 861 personele Nevşehir Belediye Başkanlığı, Nevşehir Belediyesi Personel A.Ş. Sağlık taraması yapılmıştır.

Yeni işe başlayan tüm personellere ofiste veya eğitim sınıfında yüz yüze eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışanlarımıza işe dönüşlerinde çalışmaya başlamadan önce yaşanan kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitimler verilmiştir.



B.1.3.Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Evrak akışının düzenlenmesi ile meclis ve encümen kararlarının alınmasını, mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Yabancı uyruklu vatandaşların ve vatandaşların Evlilik İşlemlerinin yapılması ile görevlidir.

Faaliyetler ve Projeler

- 2025 yılında 9608 adet Postalama işlemi yapılmıştır.
- 2025 yılında KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden 3086 adet evrak birimlere havale edilmiştir.
- 2025 yılında UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden 255 adet tebligat birimlere havale edilmiştir.
- 2025 yılında e-belediye sistemi üzerinden 3005 adet evrak birimlere havale edilmiştir.
- 2025 yılında fiziksel olarak 2138 adet dilekçe işleme alınarak birimlere havale edilmiştir.
- 2025 yılında 64 adet Encümen Toplantısı yapılarak 601 adet gündem karara bağlanmıştır.
- 2025 yılında 12 adet Meclis Toplantısı yapılarak 150 adet gündem karara bağlanmıştır.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca Evlilik işlemleri için 852 çiftin müracaatı alınmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuzda 798 çiftin nikâh akitleri gerçekleşmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuza müracaat edip, şehir dışında evlenecek olan 54 çifte Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Evlilik işlemlerine esas olmak üzere 154 adet giden yazı kaydı ile yazışmalar yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından ayrıca şahıslardan gelen 106 adet yazı ve dilekçelere gelen kaydı yapılmış olup, gereği yerine getirilmiştir.

- Evlendirme Memurluğumuza dilekçe vererek, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 187. maddesi uyarınca kızlık soy ismini kullanmak isteyen 88 kişinin dilekçelerine, Kanun gereği işlem yapılmıştır.
- Belediyemize Evlenme İzin Belgesi ile müracaatta bulunan kişilerin evlilik akitleri, Evlenme Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince ilgili Belediyelere, Müftülüklere ve Nüfus Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden evlenen çiftlere verilmek üzere 800 adet Uluslararası Aile Cüzdanı alınmış olup, 798 adet Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir. Verilen Uluslararası Aile Cüzdanının 3 adedi Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne iade edilmiştir. 1 adet cüzdan da imha edilmek üzere Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Evlendirme Yönetmeliğinin 41. maddesi gereğince, " Evlenme akdinin yapılmasına esas olan dosya ve belgelerden ve evlenmenin nüfus kütüklerine tesciline dair bildirimler ayrıştırılarak, akit tarihinden itibaren 10 yıl geçtikten sonra imha edilir." hükmü uyarınca, 2015 yılına ait takriben 4400 adet evrak İmha Komisyonu tarafından imha edilmiştir.

B.1.4.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Faaliyetler ve Projeler

- Belediyemizin taraf olduğu davalarda 1983 yılından 31.12.2025 tarihine kadar esas defterine kayıt edilen dosya sayısı 1780'dir. Bu dosyalardan 140 tanesinin işlem veya yargılaması devam etmekte olup derdesttir.
- Bu dosyaların 108 adedi adli yargı, 33 adedi idari yargıya konu davalar olup yargılaması devam etmektedir.

Devam eden dosyalara ilişkin ayrıntılar aşağıda verilmiştir:

Dava Türü	Sayı
İş Kazası ve Trafik Kazasından kaynaklı tazminat	15
Kamulaştırmaz El Atmadan kaynaklı Tazminat	11
Ortaklığın Giderilmesi	53
Sözleşmeden kaynaklı ve İşçilik Alacaklarından kaynaklı Alacak davası	4
Tapu iptal ve tescil davası (taşınmazlar üzerinde bulunan şerhlerimizden kaynaklı)	6
İptal davası	33
Kamulaştırma	7
Ecrimisil	2
Kira Sözleşmesi Uyarılama	1
İmar Kirliliğinden Kaynaklı Ceza	1
Tahkim Kira Uyuşmazlığı	1
Mirasın Hükmen Reddi	2
Hizmet Tespiti	1
Rücu Tazminat	1
Geçit Hakkı	1
Menfi tespit	1

B.1.5.Gelirler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun,213 Sayılı Vergi usul Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu,831 Sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 Hükümü,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak,
- Nevşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünce su satışı, kullanımı ve atık su, katı atık bedeli ile ilgili tarifelerinin tespiti, tarife tespitinde esas alınacak hususların belirlenmesi ile tespit edilecek bedellerin tahsili ve abonelere verilecek hizmetlere ilişkin iş ve işlemlerin uygulanması,
- İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi resim, harç ve ücret gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.
- Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması,
- Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek,
- Belediye gelirleri Kanununda vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- Tahakkuku diğer Müdürlüklerle alakalı olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerin tahakkuk işlemleri için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- Nevşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken Emlak Vergisi, ilan ve reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik vergisi, İşgal harcı, Tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harçları, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay, ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- Tahsilatı gerçekleşmeyen kamu alacağına ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosunu hazırlamasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek,
- Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

BİRİMLER

Kira ve İhale Servisi

Belediyemizin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunda yazılı hükümlere iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Mülkiyeti belediyemize ait 390 adet taşınmazın yıl içerisinde süresi biten 61 adet taşınmaz kira ihale işlemi yapılmıştır.

2025 Yılı İçerisinde Toplam Yapılan İhalelerde

İhale	Sayı
Kiralanın Taşınmaz Sayısı	61
Satış İşlemi Yapılan Taşınmaz Sayısı	2
Toplam İhale Sayısı	63



Su Tahakkuk Servisi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile belirlenen görev alanı içerisinde, her türlü su kaynaklarından sağlanan içme, kullanma ve endüstri suyunun tüketicilere ulaştırılması ve kullanımından sonra uzaklaştırılmasına ilişkin her türlü hizmet, bedel, pay, teminat ve yaptırımların tespiti ile bunların tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları çerçevesinde abonelik iş işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. 2025 yılı içerisinde;

2742 adet yeni abonelik işlemi yapılmıştır.

8148 mükellef su abonelik açma ve 10.461 mükellef su aboneliği kapatma iş ve işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı itibariyle toplam 60.401 adet abone bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde tahsil edilemeyen su borçlarına ilişkin olarak 5323 su kesme ihtarnameşi gönderilmiştir.

2025 yılında 580 adet bozuk olan su sayaçları değişimi yapılmıştır.

2025 yılında 1155 adet 2015 damga tarihli su sayaçlarının muayene ve kalibrasyon işlemleri yapılmıştır.

Emlak Servisi

Emlak Servisinde 2025 beyan dönemine ait toplam 177.090 adet beyandan 85.550 Adet bina, 43.869 Adet arsa, 47.671 Adet arazi bildirimi bulunmaktadır. 2025 yılında, 28.619 Adet bina, 13.961 Adet arsa, 9.262 Adet arazi bildirimi alınmıştır. Satış, devir, ferağ vb. sebeplerle 2025 yılında 29.220 adet bildirim kapatılmıştır. Toplam 51.872 Adet beyan işlemi yapılmıştır.

Satış yapılan fakat çeşitli nedenlerle tahakkuku duran siciller için 2025 yılında 7739 Adet eksilten işlemi yapılmıştır.

Satış yapılan fakat satın alanın bildirimde bulunmaması nedeniyle fazla vergi ödemesi yapan 2025 yılı için 10 mükellefe düzeltme fişi düzenlenerek fazla ödemiş olduğu vergi iadesi yapılmıştır.

2025 yılında, emekli, hiçbir gelir olmayan, engelli, şehit yakını ve gazi olan, muafiyet hakkı bulunan toplam 3173 Adet beyana vergi muafiyeti uygulanmıştır.

Emlak Servisi 01.01.2024-31.12.2024 ve 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur.

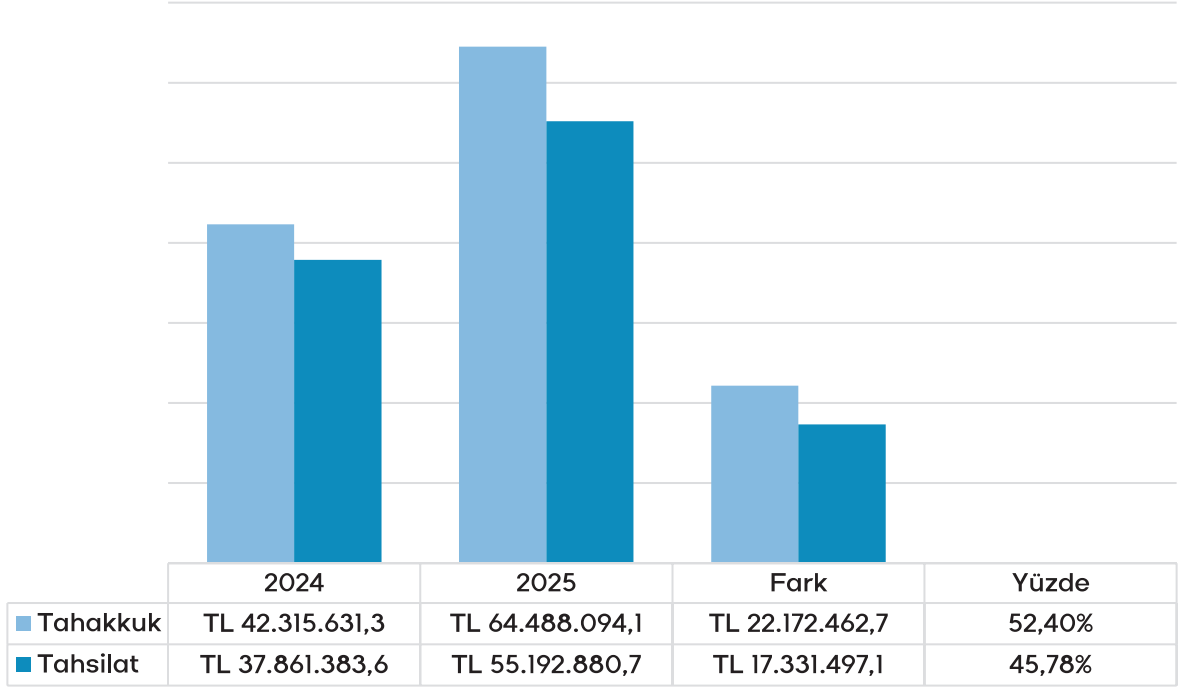
01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Emlak Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.Derece Usulsüzlük	3	7	92,04 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	92,04 ₺	0,00 ₺	92,04 ₺
2	2.Derece Usulsüzlük	2955	3700	7.809.364,22 ₺	0,00 ₺	4.128.053,46 ₺	3.681.310,76 ₺	3.395.143,22 ₺	286.167,54 ₺
3	7256 Geç Ödeme Zammı	3	109	393,70 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	393,70 ₺	393,70 ₺	0,00 ₺
4	7440 Geç Ödeme Zammı	21	2017	859,34 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	859,34 ₺	859,34 ₺	0,00 ₺
5	Arazi Vergisi	13196	84774	2.325,12 ₺	0,00 ₺	53,00 ₺	2.272,12 ₺	1.174,00 ₺	1.098,12 ₺
6	Arsa Vergisi	10472	88098	5.540.110,23 ₺	4.628,60 ₺	284.847,72 ₺	5.255.262,51 ₺	4.394.469,02 ₺	860.793,49 ₺
7	Bina Vergisi	36377	175565	26.622.538,32 ₺	5.895,00 ₺	765.081,69 ₺	25.857.456,63 ₺	23.068.331,88 ₺	2.789.124,75 ₺
8	Deprem Ek Vergisi	63	236	120,52 ₺	0,00 ₺	2,08 ₺	118,44 ₺	105,80 ₺	12,64 ₺
9	Ek Vergi	74	308	1.740,42 ₺	0,00 ₺	152,10 ₺	1.588,32 ₺	1.388,02 ₺	200,30 ₺
10	Gecikme Faizi	1758	47778	1.058.912,98 ₺	2,00 ₺	35.071,94 ₺	1.023.841,04 ₺	907.314,68 ₺	116.526,36 ₺
11	Gecikme Zammı	8382	89749	1.575.179,07 ₺	288,82 ₺	288,82 ₺	1.574.890,25 ₺	1.574.890,25 ₺	0,00 ₺
12	K.D.V. %20	5339	13060	293.702,36 ₺	0,00 ₺	556,66 ₺	293.145,70 ₺	293.095,69 ₺	50,01 ₺
13	Kültür Var. Koruma	46564	346534	3.249.073,92 ₺	1.054,09 ₺	104.945,22 ₺	3.144.128,70 ₺	2.746.024,69 ₺	398.104,01 ₺
14	Rayiç Değer Belge	5339	13060	1.468.497,64 ₺	0,00 ₺	2.783,34 ₺	1.465.714,30 ₺	1.465.464,31 ₺	249,99 ₺
15	Vergi Ziyai Cezası	182	341	15.140,48 ₺	0,00 ₺	583,00 ₺	14.557,48 ₺	12.729,00 ₺	1.828,48 ₺
GENEL TOPLAM		130728	865336	47.638.050,36 ₺	11.868,51 ₺	5.322.419,03 ₺	42.315.631,33 ₺	37.861.383,60 ₺	4.454.247,73 ₺

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında Emlak Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	Kültür Var. Koruma	48054	347036	4.522.446,08 ₺	268,80 ₺	110.001,99 ₺	4.412.175,29 ₺	3.772.865,03 ₺	639.310,26 ₺
2	Bina Vergisi	37981	179071	40.576.533,78 ₺	1.512,00 ₺	1.281.348,00 ₺	39.293.673,78 ₺	33.958.137,40 ₺	5.335.536,38 ₺
3	Arsa Vergisi	11413	98901	6.618.306,79 ₺	1.176,00 ₺	151.605,84 ₺	6.465.524,95 ₺	5.312.356,23 ₺	1.153.168,72 ₺
4	Arazi Vergisi	14024	91288	18.372,00 ₺	0,00 ₺	773,00 ₺	17.599,00 ₺	9.278,50 ₺	8.320,50 ₺
5	Gecikme Faizi	2015	52793	1.407.806,96 ₺	0,00 ₺	9.263,72 ₺	1.398.543,24 ₺	1.311.788,22 ₺	86.755,02 ₺
6	Gecikme Zammı	9025	83776	2.116.412,36 ₺	160,94 ₺	0,00 ₺	2.116.251,42 ₺	2.116.251,42 ₺	0,00 ₺
7	Deprem Ek Vergisi	48	120	154,20 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	154,20 ₺	150,70 ₺	3,50 ₺
8	Ek Vergi	60	150	790,94 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	790,94 ₺	743,34 ₺	47,60 ₺
9	2.Derece Usulsüzlük	1991	2325	17.810.000,00 ₺	0,00 ₺	11.058.750,00 ₺	6.751.250,00 ₺	4.698.773,44 ₺	2.052.476,56 ₺
10	Rayiç Değer Belge Ücreti	6256	16035	3.231.050,51 ₺	0,00 ₺	8.500,15 ₺	3.222.550,36 ₺	3.214.716,91 ₺	7.833,45 ₺
11	K.D.V. %20	6255	16032	646.016,16 ₺	0,00 ₺	1.633,18 ₺	644.382,98 ₺	642.816,43 ₺	1.566,55 ₺
12	Bina TKV	968	11264	117.304,54 ₺	0,00 ₺	123,80 ₺	117.180,74 ₺	111.604,20 ₺	5.576,54 ₺
13	Arsa TKV	720	10030	48.031,36 ₺	0,00 ₺	19,16 ₺	48.012,20 ₺	43.395,09 ₺	4.617,11 ₺
14	Arazi TKV	3	12	5,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5,00 ₺	3,80 ₺	1,20 ₺
GENEL TOPLAM		50065	908833	77.113.230,68 ₺	3.117,74 ₺	12.622.018,84 ₺	64.488.094,10 ₺	55.192.880,71 ₺	9.295.213,39 ₺

2024-2025 Yılları Emlak Karşılaştırma Grafiği

**Çevre Temizlik Servisi**

Çevre Temizlik Servisinde 2025 yılı 680 adet bildirim alınmıştır. Faaliyet terki, taşınma vb. sebeplerle 2025 yılında 455 adet bildirim kapatılmıştır.

Faaliyetini terk eden fakat bildirim yapmadığı için bu yıla aktarılan beyanların, geç beyanda bulunan ve indirimden faydalanan sicillere 2025 yılında, 567 adet eksilten işlemi uygulanmıştır.

Faaliyetini terk ettiğini bildirmemesi nedeniyle fazla vergi ödemesi yapan 2025 yılı için 10 mükellefe, düzeltme fişi düzenlenerek fazla ödemiş olduğu vergi iadesi yapılmıştır.

Çevre Temizlik Servisi 01.01.2024-31.12.2024 ve 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur

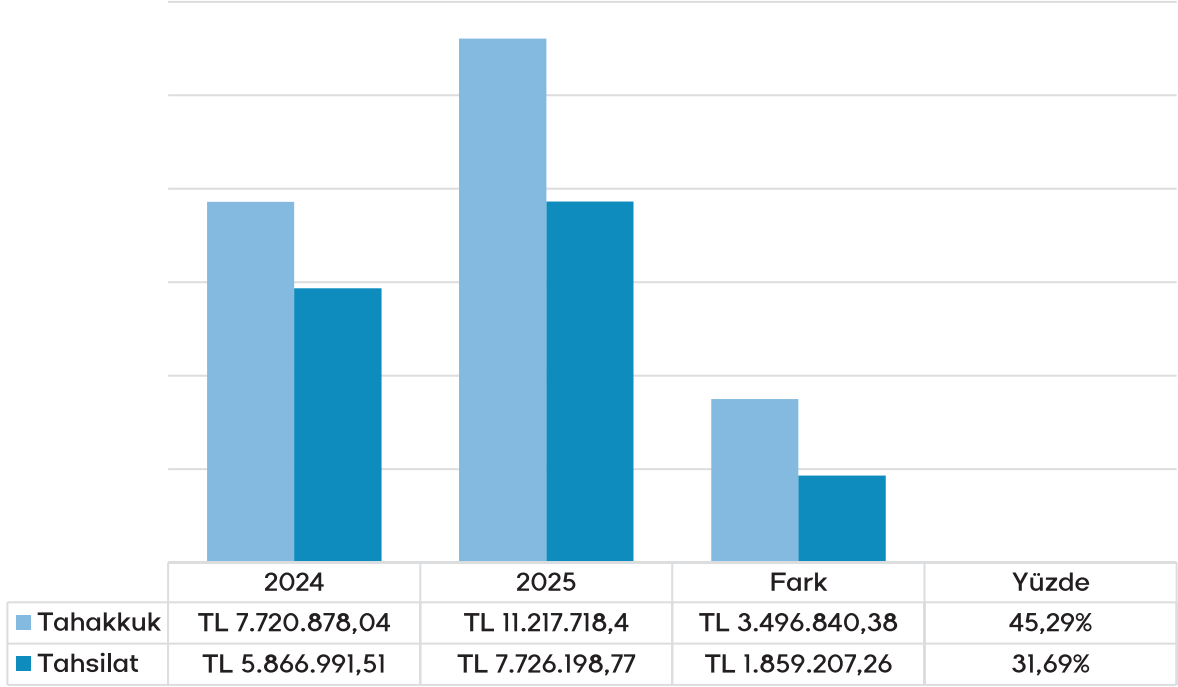
01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Çevre Temizlik Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	2.Derece Usulsüzlük	433	460	863.654,00 ₺	0,00 ₺	357.278,25 ₺	506.375,75 ₺	474.845,75 ₺	31.530,00 ₺
2	7440 Geç Ödeme Zammı	7	322	188,50 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	188,50 ₺	188,50 ₺	0,00 ₺
3	Çevre Temizlik	7	17	2.032,39 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.032,39 ₺	750,00 ₺	1.282,39 ₺
4	Çevre Temizlik Vergisi	4643	12511	6.785.892,14 ₺	6.900,48 ₺	239.569,60 ₺	6.546.322,54 ₺	4.750.768,72 ₺	1.795.553,82 ₺
5	Gecikme Faizi	446	1927	186.450,25 ₺	0,00 ₺	1.473,01 ₺	184.977,24 ₺	172.387,93 ₺	12.589,31 ₺
6	Gecikme Zammı	1068	2790	266.571,48 ₺	362,13 ₺	362,13 ₺	266.209,35 ₺	265.892,08 ₺	317,27 ₺
7	Vergi Ziyai Cezası	313	774	217.292,64 ₺	0,00 ₺	2.520,37 ₺	214.772,27 ₺	202.158,53 ₺	12.613,74 ₺
GENEL TOPLAM		4660	18661	8.322.081,40 ₺	7.262,61 ₺	601.203,36 ₺	7.720.878,04 ₺	5.866.991,51 ₺	1.853.886,53 ₺

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında Çevre Temizlik Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	2.Derece Usulsüzlük	262	461	1.926.472,96 ₺	0,00 ₺	1.295.843,43 ₺	630.629,53 ₺	485.157,47 ₺	145.472,06 ₺
2	7440 Geç Ödeme Zammı	1	7	54,25 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	54,25 ₺	54,25 ₺	0,00 ₺
3	Çevre Temizlik Vergisi (İşyeri)	4925	12921	9.984.439,32 ₺	11.893,13 ₺	266.540,78 ₺	9.706.005,41 ₺	6.397.038,53 ₺	3.308.966,88 ₺
4	Gecikme Faizi	348	1610	248.823,31 ₺	0,00 ₺	599,66 ₺	248.223,65 ₺	222.745,30 ₺	25.478,35 ₺
5	Gecikme Zammı	1228	2784	506.227,80 ₺	1.402,83 ₺	0,00 ₺	504.824,97 ₺	504.824,97 ₺	0,00 ₺
6	Vergi Ziyai Cezası	151	401	144.538,87 ₺	0,00 ₺	16.558,26 ₺	127.980,61 ₺	116.378,25 ₺	11.602,36 ₺
GENEL TOPLAM		4941	18184	12.810.556,51 ₺	13.295,96 ₺	1.579.542,13 ₺	11.217.718,42 ₺	7.726.198,77 ₺	3.491.519,65 ₺

2024-2025 Yılları ÇTV Karşılaştırma Grafiği

**İlan ve Reklam Servisi**

İlan ve Reklam Servisinde 2025 yılı beyan döneminde 1612 mükellefe ait 3224 adet yeni beyan alınmıştır. Faaliyet terk, taşınma vb. sebeplerle 2025 yılında 905 adet beyan kapatılmıştır.

İlan Reklam servisinde 2025 yılında yapılan saha çalışmaları ile tüm işyerlerine ait ilan reklam materyallerinin tespitinin yapılmasıyla toplam 6395 materyale ulaşılmıştır. Ulaşılan materyaller arasında 1389 mükellefe ait materyalin beyanının olmadığı anlaşılmış mükelleflere beyana önce mesaj yoluyla ardında yazılı olarak beyana davet mektubu gönderilmiş, 972 adet mektup mükelleflere ulaştırılmış, kalan 417 mektup işyerinin kapalı olması gibi sebepler ile geri dönmüştür. Gönderilen mesaj ve beyana davet mektubu akabinde 481 mükellef gelerek beyanda bulunmuştur. Kalan 491 mükellefe tarh-tahakkuk işlemleri ile birlikte re'sen beyan oluşturularak oluşan tahakkuklar taraflarına tebliğ edilmiştir. Yapılan bu işlem ile İlan Reklam Vergi kaybının önlenmesi hedeflenmiş ve %90 oranında başarı sağlanmıştır.

İlan Reklam Servisi 01.01.2024-31.12.2024 ve 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan işlemler tablo ve grafik olarak sunulmuştur.

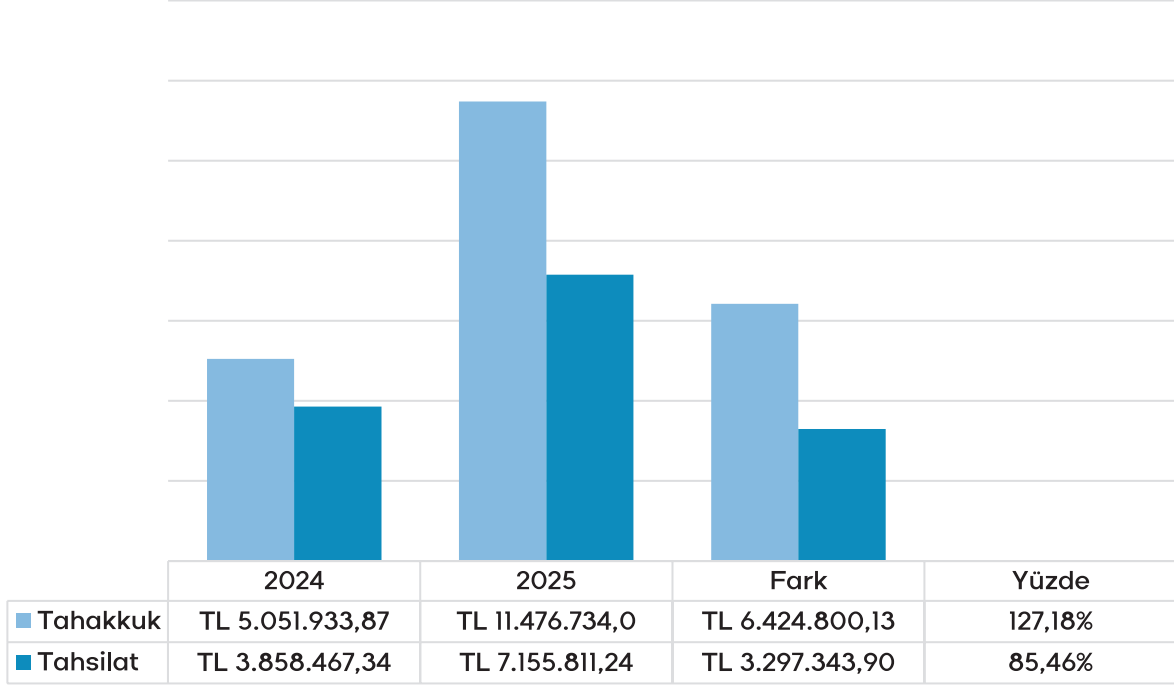
01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında İlan Reklam Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.Derece Usulsüzlük	320	384	857.724,17 ₺	0,00 ₺	426.449,00 ₺	431.275,17 ₺	395.717,12 ₺	35.558,05 ₺
2	7440 Geç Ödeme Zammı	5	192	156,29 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	156,29 ₺	156,29 ₺	0,00 ₺
3	Damga Vergisi	819	1453	332.079,10 ₺	686,40 ₺	2.288,00 ₺	329.791,10 ₺	310.317,60 ₺	19.473,50 ₺
4	Gecikme Faizi	3	4	53,45 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	53,45 ₺	0,00 ₺	53,45 ₺
5	Gecikme Zammı	1223	4747	306.340,62 ₺	768,81 ₺	768,81 ₺	305.571,81 ₺	305.571,81 ₺	0,00 ₺
6	İlan Reklam Vergisi	3983	15012	3.966.973,75 ₺	1.281,38 ₺	132.884,06 ₺	3.834.089,69 ₺	2.725.174,09 ₺	1.108.915,60 ₺
7	Vergi Ziyai Cezası	133	315	152.858,86 ₺	650,00 ₺	1.862,50 ₺	150.996,36 ₺	121.530,43 ₺	29.465,93 ₺
GENEL TOPLAM		4024	21867	5.616.186,24 ₺	3.386,59 ₺	564.252,37 ₺	5.051.933,87 ₺	3.858.467,34 ₺	1.193.466,53 ₺

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında İlan Reklam Servisi Gelir Gider Bilgileri

#	GELİR ADI	MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI	DÜZELTME	EKSİLTEN	NET TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	KALAN BORÇ
1	1.Derece Usulsüzlük	466	792	7.160.467,00 ₺	0,00 ₺	3.667.071,25 ₺	3.493.395,75 ₺	1.498.023,75 ₺	1.995.372,00 ₺
2	7440 Geç Ödeme Zammı	1	12	93,61 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	93,61 ₺	93,61 ₺	0,00 ₺
3	Damga Vergisi	1303	1644	592.491,20 ₺	0,00 ₺	2.271,50 ₺	590.219,70 ₺	509.863,20 ₺	80.356,50 ₺
4	Gecikme Zammı	1465	5090	561.400,43 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	561.400,43 ₺	561.400,43 ₺	0,00 ₺
5	İlan Reklam Vergisi	4384	15772	7.076.176,25 ₺	2.926,25 ₺	256.263,00 ₺	6.816.987,00 ₺	4.572.627,74 ₺	2.244.359,26 ₺
6	Vergi Ziyai Cezası	15	31	24.060,74 ₺	0,00 ₺	9.423,23 ₺	14.637,51 ₺	13.802,51 ₺	835,00 ₺
₺ GENEL TOPLAM		4410	23341	15.414.689,23 ₺	2.926,25 ₺	3.935.028,98 ₺	11.476.734,00 ₺	7.155.811,24 ₺	4.320.922,76 ₺

2024-2025 Yılları İlan Reklam Karşılaştırma Grafiği

**Gelir ve Tahsilat Servisi**

Başkanlığımız ile su tahsilat protokolü kapsamında su abonelerine ait fatura tahsilatı gerçekleşen 17 adet banka ve 2 adet ödeme kuruluşu ile E-Belediye sisteminden gerçekleşen tahsilat işlemlerinin tahsilat ve mutabakat işlemlerinin takibi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda online işlemler üzerinden 499622 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir. Aynı zaman veznelerden 80759 adet yapılan havaalelerden 5284 adet ve mahsuplardan 574 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Vergi tahsilatlarının online olarak yapılabilmesi için protokol imzalanan 9 bankadan 3 tanesi ile entegrasyon süreci devam etmekte olup 1 banka ile online vergi tahsilatına başlanılmıştır.

Aylık İşgal harcı tahakkuku yapılmıştır.(33 adet taksi durağı)

Aylık Yangın Sigorta Vergisi tahakkuku yapılmıştır. (31 adet)

Aylık Elektrik Tüketim vergisi tahakkuku yapılmıştır. (30 adet)

2025 yılında mükelleflere yaklaşık 2835 adet tahakkuk girilmiştir.

İcra Servisi

6183 sayılı kanun kapsamında takibi yapılan alacaklar için 206 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Bu mükelleflerden 54 mükellef borcunun ödemiştir.

79 mükellefin taşınır ve/veya taşınmaz kayıtlarına haciz şerhi işlenmiştir.

72 mükellefin ise üzerine mal varlığı bulunamadığı için takip işlemleri devam etmektedir.

Malvarlığı üzerinde Başkanlığımız haczi bulunan 244 adet mükelleflere ait tapu ve plaka hacizleri borcunu ödemesi sebebiyle kaldırılmıştır.

B.1.6.Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet sınırları içerisindeki altyapı ve üstyapı projelerinin gerçekleştirilmesi, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi, hafriyat düzenlemeleri ve belediyenin çeşitli teknik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla faaliyet gösteren birimdir.

Aşağıdaki genel görevleri yerine getirir:

- İnşaat ve Yapı İşleri: Belediye sınırları içerisindeki köprüler, altgeçitler, üstgeçitler, sosyal tesisler için projeler hazırlamak ve inşaatları denetlemek.
- Yol Yapım, Bakım ve Onarım: Sınırlar içerisindeki cadde, sokak, meydan ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek, asfaltlama çalışmalarını yürütmek.
- Proje Geliştirme, Uygulama ve Denetleme: Belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi gereken projelerin planlama, tasarım, uygulama ve denetim sürecinden sorumludur.
- Karla Mücadele: Kış aylarında kar temizleme ve buzlanmaya karşı mücadele için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulama süreçlerini yürütmek.
- İhale ve İhale Yönetimi: Belediyenin yapacağı projeler için ihaleleri düzenler, ihale süreçlerini takip eder ve projelerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.

Faaliyetler ve Projeler

Belediye Hizmet Binası Bakım Onarım İşi

- » Gülbahçe binasının onarılması



Nevşehir Kent Merkezi Cadde ve Sokaklarda BSK Kaplama ve Yaya Kaldırımı Yapımı

- » Asfalt İmalatı: 36.744,7 Ton Binder – 1.220,75 ton aşınma = Toplam: 37.965,45 TON // 178.834 m² Yol Yapılmıştır.
- » Kaldırım İmalatı: 40.997 m²

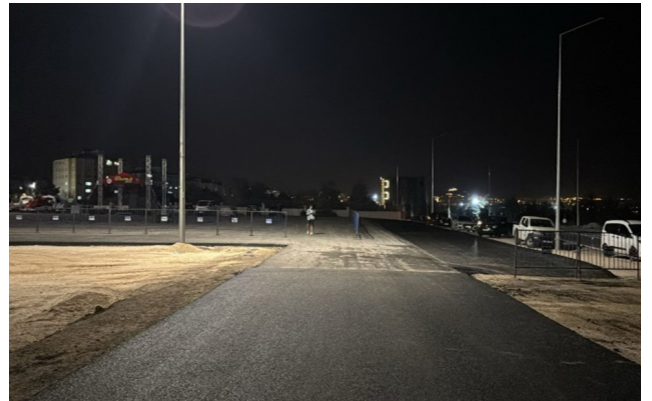


Kent Merkezi Sokak ve Caddelerde Beton Parke ile Yol ve Kaldırım Yapımı

- » Beton Parke Yol Metrajı: 44.226,44 m²
- » Beton Parke İle Kaldırım Metrajı: 11.257,35 m²

**Motor Sporları Pisti****1.Toplam Pist Uzunluğu: 820 metre**

- » Pist Alanı: 9.500 m²
- » Etkinlik Alanı: 5.500 m²
- » Toplam Alan: 15.000 m²
- » Toplam Kullanılan Asfalt Miktarı: 3.683 Ton
- » Toplam Kullanılan Pmt Miktarı: 12.863 Ton



B.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediyesinin finansal işlemlerin yürütülmesi, bütçe planlaması, gelir ve giderlerin takibi, muhasebe işlemleri, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, mali raporlama ve denetim gibi görevleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek.

1. Bütçe ve Muhasebe Servis
2. Strateji Yönetim Servisi
3. İştirakler Servisi

Faaliyetler ve Projeler

- Belediyenin 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde 2025 Performans Programı hazırlanmıştır.
- Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2026 idare bütçesi hazırlanmıştır.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyenin 2024 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtlarını tutarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayarak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Bilgileri Yönetmeliğine uygun olarak 4676 Ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmüş olup 17451 muhasebe işlem fişi hazırlanmıştır.
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporlar bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile 2489 sayılı Kefalet Kanunu uyarınca belediye personellerinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk eden borçlarını maaş bordrosundan yapılacak kesintilere ait belgeler kontrol edilerek ilgili yerlere ödemesi yapılmıştır.

- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlarına ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmiştir.
- Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre sözleşmesi yapılan dosyaların her türlü takip ve taahhüt kaydı işlemleri yapılmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

B.1.8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Merkez İlçede yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla kentteki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

Faaliyetler ve Projeler

Planlama Birimi

22 adet imar plan değişikliğinin evrak incelemesi yapılmış, eksik evrak bulunmayan dosyaların plan işlem numaraları alınmış ve Belediye Meclisi'ne havalesi yapılmış, imar komisyonu toplantısına sunum dosyası hazırlanıp, toplantıya katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış, meclis toplantısına katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir. Bir önceki ay alınan kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen imar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan askı işlemleri tamamlanmış, askı süresi biten ve kesinleşen imar planı değişikliklerinin plan paftalarına aktarılması, plan paftalarının güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.

- İlimiz Sümer Mahallesi, 3216 ada, 1 parsel ve batısındaki bölgede Trafo Alanı imar plan değişikliği.

- İlimiz Kapucubaşı Mahallesi, 3232 ada 1 parselin bir kısmında Trafo Alanı imar plan değişikliği.
- İlimiz Merkez İlçe Fatih Sultan Mehmet Ve Raşitbey Mahalleleri sınırları içerisinde 2435 adanın doğusundaki bölge ile Millet Bahçesi arasında revizyon imar planı.
- İlimiz 20 Temmuz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı 1. Etap imar plan değişikliği.
- İlimiz Güzelyurt Mahallesi 1625 ada 2,3,4,5,6,7 parseller ve 1626 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 parsellerde imar plan değişikliği.
- İlimiz Mehmet Akif Ersoy Mahallesi sınırları içerisinde Kahvecidağı Mevkiinde imar plan değişikliği.
- İlimiz Sümer Mahallesi, 3010 ada, 1 parselin güneyindeki bölgede ve 3649 ada, 5 parselde trafo alanı imar plan değişikliği.
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi, 684 ada, 4 parselin güneyindeki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, 3386 ada, 59 parselin doğusundaki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz Emek Mahallesi, 70 ada, 548 parselin güneyindeki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz Güzelyurt Mahallesi sınırları içerisinde 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782 adalar ile 79 ada, 23, 111 ve 117 parsellerin bulunduğu bölgede imar plan değişikliği.
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi 2481 ada 17 parselin doğusundaki park alanı ile 589 ada 153 parselin kuzeyinde teknik altyapı alanı olarak imar plan değişikliği
- İlimiz 15 Temmuz Mahallesi (Nar/Aşağı) 425 ada 18 parselin bulunduğu alanda imar plan değişikliği.
- İlimiz Herikli Mahallesi 234 ada 19 parselin bir kısmında trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, 3229 ada 3 parselin doğusunda park alanının bulunduğu bölgede imar plan değişikliği.
- İlimiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, 2013 ada 14 parselin kuzeyindeki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.

- İlimiz 350 Evler Mahallesi, 1233 ada 6 parselin güneyindeki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz 350 Evler Mahallesi, 1223 ada 2 parselin kuzeyindeki bölgede trafo alanı olarak imar plan değişikliği.
- İlimiz 2000 Evler Mahallesi, 684 ada, 6 parselin bulunduğu bölgede imar plan değişikliği.
- İlimiz Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 320, 2511, 2512, 2516 ve 3403 adaların bulunduğu bölge ile Cevherdudayev Mahallesi, 2903 adanın kuzeyindeki bölgede imar plan değişikliği.
- İlimiz Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 320, 2511, 2512, 2516 ve 3403 adaların bulunduğu bölgede imar plan değişikliği.
- İlimiz Merkez İlçe, 2000 Evler Mahallesi, 613 ada 1, 2, 3 parseller ile 611 ada 16 parselin bir kısmında imar planı (mevzi)

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır. İmar planları ile ilgili uyuşmazlıklarda Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmış, dava konusu ile ilgili müdürlüğümüz görüşü oluşturularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Mahkeme keşiflerine katılım sağlanarak dava konusu ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.

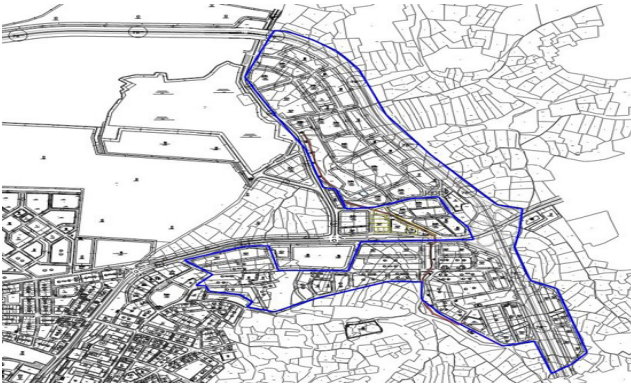
Harita Birimi

Harita işlemleri	
Hazırlanan (Tüm İmar Durumu Belgeleri)	246
Yol Kotu Tutanağı	470
18. madde uygulaması işlemi bitenler	1
Harita dosyası işlemleri	470
Yapı aplikasyon projesi	174
Encümen İşlemleri(tevhit-ifraz-yola terk-ihdas vb.)	144

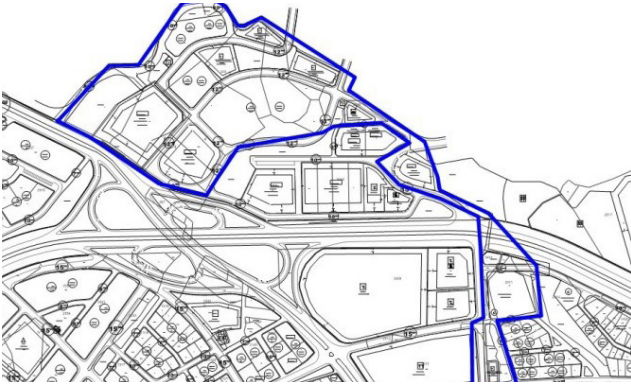


18. Madde İmar Uygulamaları

a) İlimiz Güzelyurt Mahallesi 1625 ada 2,3,4,5,6,7 parseller ve 1626 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 parsellerde 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğü'nde tescili yapılmıştır.



b) 2000 Evler Mahallesi, çevreyolu kenarındaki bölgede 18. Madde uygulaması başlatılmış olup, henüz tescil işlemleri tamamlanmamıştır.



c) Bahçelievler Mahallesi 320, 2511, 2512, 2516 ve 3403 adaların bulunduğu bölgede (Forum Avm karşı) 18. Madde uygulaması başlatılmış olup, henüz tescil işlemleri tamamlanmamıştır.



d) İlimiz Güzelyurt Mahallesi sınırları içerisinde 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782 adalar ile 79 ada, 23, 111 ve 117 parsellerin bulunduğu bölgede 18. Madde uygulaması başlatılmış olup, henüz tescil işlemleri tamamlanmamıştır.

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır. Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmıştır. Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve aplikasyona ilişkin taleplerini karşılanmıştır. Belediye sınırları içerisinde resen veya talebe bağlı olarak 18. Madde İmar Uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas talepleri incelenmiş ve belediye encümenine sunarak takibini yapılarak ve muhataplarına tebliğini sağlanmıştır. Vatandaşların taleplerini değerlendirilmiş, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeleri verilmiştir. Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli müdürlük görüşünün verilerek ve teknik raporların hazırlanarak, ilgili mahkemeye sunulması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Gerekliğinde mahkeme keşiflerine katılım sağlanmıştır.

Kadastro Müdürlüğü'ndeki yoldan ihdas, yola terk ve 18. Madde İmar Uygulama dosyalarının eksikliklerinin tamamlama işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Kamulaştırma ve Parsel Satış İşlemleri	
Hazırlanan Kamulaştırma dosyası	18
Kamulaştırma işlemi tamamlanan	18
Hazırlanan Hisseli Parsel satış dosyası	11
Hisseli Parsel satış tamamlanan	10

5 yıllık imar programına göre kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlanmakta ve tapuya tescil için takip işlemleri yapılmıştır.

Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili taşınmazın güncel fiyatlarının m2 cinsinden araştırılması ve fiyat takdiri çalışması yapılmıştır.

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevi yürütülmüştür.

Taşınmazların gerek imar planına göre gerekse 18. Madde uygulamasına tabii tutulmayan alanda taşınmaz üzerinde kalan her türlü yapılara ilişkin ilgili teknik çalışmaların hazırlanarak, yapı özellikleri yerinde incelenerek bedel tespitleri ve kıymet takdiri çalışmaları yapılmıştır.

Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılmasını sağlanmaktadır.

Tahsisli Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan herhangi bir tahsis işlemi yapılmamıştır.

Numarataj Birimi

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne adres güncellemesi için başvuran vatandaşların yeni adreslerinin tespiti yapıldı. (1400 adet)

Belediye Hizmet Birimlerinden gelen abone adreslerinin güncellenmesi yapıldı. (600 adet)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen Ruhsat ve İskan taleplerinin MAK'S'ta tespiti ve güncellenmesi yapıldı. (Ruhsat 470 adet, iskân 341 adet)

Zabıta Müdürlüğünün işyeri açma ruhsatı taleplerinin adres tespiti yapıldı. (521 adet)

Bina tabelası arazi kontrolü yapıldı. (100 adet)

Esnaf odası –DASK–Vergi Dairesi ve Kapadokyagaz adres tespiti yapıldı.(2500 adet)

Yapı Kayıt Belgesi sisteme işleme(MAKS)-(25 adet)

İmar Müdürlüğünce yeni oluşturulan yolların MAK'S' ta oluşturulması (230 adet)

Sistemde (MAKS) durumu proje/inşaat görünen yapıların güncellenmesi (350 adet)

Yol yönleri ile ilgili sistemde güncellemeler yapıldı. (150 adet)

Bina ve sokak tabelaları yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne talep gönderildi. (15 adet)

Kent Bilgi Sistemi

Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırma projesi kapsamında yeni eklemeler ve bakım anlaşması çalışmaları devam etmektedir.

Nevşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde vatandaşa daha kaliteli hizmet vermek ve Akıllı Şehircilik teknolojilerine daha kolay geçiş yapabilmek adına mevcut Kent Bilgi

Sistemi altyapısının dönüştürülerek yenilikçi teknolojilere sahip yeni bir Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması gerekmektedir.

Bu altyapı sayesinde güncel teknolojilere cevap veren, belediyenin ilgili birimlerinin veri girişi yaparak bu sistemi canlı tuttuğu, ulusal servislerle entegre olarak canlı veri akışını sağlayan, dış servislerle ve iç servislerle entegre olabilen ve vatandaşın ihtiyacına göre yenilenmiş bir ara yüzle sunum yapan yeni Kent Rehberinin tasarlandığı süreç bazlı yeni bir 3D Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması amaçlanmaktadır.

B.1.9.İtfaiye Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Belediye İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 2002/4390 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,
- 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak,
- Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili

olaylara müdahale etmek, Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek, Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

- Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

Trafik Kazalarına Müdahale;

1. Hasta/yaralının endişesi ve korkuları giderilir.
2. Mümkün olduğunca temiz hava soluması sağlanır.
3. Hava yolunun açıklığı sağlanır.
4. Kanama varsa hemen durdurulur.
5. Şok pozisyonu verilir.
6. Hasta/yaralı sıcak tutulur.
7. Gereksiz yere hasta/yaralı ha reket ettirilmez.
8. Kazazedeyi itfaiye ekipleri sıkıştığı yerden kurtarma sağlayarak sağlık personellerine teslim ederler.



Faaliyetler ve Projeler

Eğitim Birimi

İtfaiye Müdürlüğü yetişkin bilgilendirme ve çocuk birim tanıtım eğitimleri vermektedir.



Ruhsatlandırma Servisi

İtfaiye uygunluk raporu, yangın raporu olarak da tabir edilen, binaların iskân ve işletme ruhsatı alabilmesi için gerekli belgelerden bir tanesidir. Yönetmelikte ismi itfaiye uygunluk raporu ya da itfaiye uygunluk belgesi olarak geçmektedir. Bir işyerinin itfaiye raporu alabilmesi için içinde bulunduğu binanın Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'e uygun olması gerekmektedir.

İtfaiye uygunluk raporunu alabilmek için ilgili yönetmelik doğrultusunda aşağıdaki şartların ve önlemlerin uygunluğu gerekmektedir.

İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU	2025 İTFAİYE OLAYLARI İSTATİSTİK ÇİZELGESİ																
	İtfaiye Olayları								İtfaiye Olayları								
	Yapısal Yangınlar							Ruhsat Servisi	İtfaiye Olayları						İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2)	Ambulans (3)	GENEL TOPLAM (1+2+3)
	Konut Yangını	Baca Yangını	Fabrika Yangını	Çöp Ve Çöp Konteyner Yangını	Diger Bina Yangını	Araç Yangını	TOPLAM		Trafik Kazası	Sel Su Baskını	Baca Açma	Cankurtarma	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (2)				
SAYI	41	14	10	97	32	50	244	590	834	90	150	51	200	491	1325		1325

B.1.10.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Belediye sınırları içerisinde her türlü park ve bahçelerin yapımı, bakımı, onarımı ile kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesini, cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, sera ve fidanlık gibi alanlar ile belediye tasarrufunda kalan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- İlgili mevzuat ile park yapımı ve mevcut parkların tadilat işleri, park ve bahçelerdeki açık alanlarda bulunan malzemenin ve kendi sorumluluk alanında bulunan süs havuzlarının tadilat işleri, yeşil alanların bakım ve sulama işleri ile birlikte bunlara ilişkin yapım, hizmet ve mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüt, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek, ilgili mevzuat hükümleri gereği denetim, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, bu işlerin tamamlanmasını sağlamak,
- Bu işlere ait hak ediş ve kesin hesapları ilgili mevzuat gereği tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Farklı kitle iletişim araçları ya da doğrudan gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri almak,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Halkın çevre sevgisini ya da yeşil alan bilincini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler, yarışmalar vb. düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere gerekli alet, ekipman, malzeme yardımıyla bulunmak,
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Parklara koyulacak tüm malzeme, ekipmanın hazırlanması ve ilgili yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak, düzenlenen alanların her türlü alet, ekipman ve malzeme ile çevresini koruma altına almak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları il halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

- Parkların temizliğini yapmak,
- Kamusal alandaki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından il sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldır-
mak,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel ma-
teriyal üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak ça-
lışmalar yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri ko-
nusunda yardımcı olmak,

Faaliyetler ve Projeler

Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Korunması

2025 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usu-
lüyle hizmet alımı yapılmıştır. Fidan ve süs bitkisi alımı ile çim ekimi yapılmıştır.



2025 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 4 adet mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişilmiştir.

2025 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 9 adet yeni park yapılarak halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi için alternatif alanlar çoğaltılmıştır.



Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (Kişi / M ²)	14.7
Yenilenen Park Sayısı	4 Adet
Yeni Yapılan Park Sayısı	9 Adet
Dikilen Bitki Sayısı	11.149 Adet
2025 Yılı Artan Yeşil Alan Miktarı	24.002 m ²

Halkın Sağlıklı Yaşama Teşvik Edilmesi İçin Alternatif Alanları Çoğaltmak

2025 yılında mücavir alan sınırları içerisinde spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi, oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma banklarının yapımı, yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binaların yapımı gerçekleştirilmiştir.

Spor Alanı Sayısı	2
Park İçerisindeki Yürüyüş Yolu Adeti	2
Kondisyon Aletleri Sayısı(Bağımsız Ürünler Adeti)	18
Piknik Masası Sayısı	-
Yapılan Pergola Sayısı	15
Yapılan Kameriye Sayısı	110
Yapılan Barbekü Sayısı	-
Yapılan Oturma Bankları Sayısı	111
Yapılan Ahşap Bina Sayısı	11
Yapılan Çit Sayısı	100 m

B.1.11.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**Müdürlüğün Görev Tanımı**

Müdürlüğümüzün öncelikli amacı; vatandaşların temel ihtiyaçlarından olan temiz suyun sağlanması ve atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda içme suyu atık su ve yağmur suyu hatlarını çekmek ve görev alanı içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesini sağlamak, arıza sayısını azaltacak tedbirler almak, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesini artırmaktır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, 3 ayrı servisten oluşmakta olup, bunlar;

1. Su Servisi
2. Kanal Servisi
3. Laboratuvar Servisi'dir.

Servislerin Görev ve Sorumlulukları

Kanalizasyon Servisi

- Kanalizasyon şebekesi, toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek,
- Eskimiş kanal ve yağmur suyu hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak,
- Yağmur suyu ızgaralarını kontrol ve tamir etmek,
- Tıkanan ana kanal ve yağmur suyu hatlarının açılmasını sağlamak,
- Abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasını sağlamak,
- Bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların; vidanjör ve kombine kanal temizleme araçları ile giderilmesini sağlamak,
- Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- Gerekli iş makinelerinin (vidanjör, kepçe, kamyon vb.) teminini sağlamak, mevcut iş makinelerinin yeterli olmaması halinde kiralamak usulüyle iş makinesi temin etmek,
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Su Servisi

- Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek,
- Belediye hizmet alanı içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları yapmak, yaptırmak ve mevcutların bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak,

- Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içme suyu hatlarını ve buna bağlı vana, tahliye baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. gibi tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak,
- Kullanılan istasyonların bakımı, işçi ve bekçiler için yaptırılan binaların ve kulübe-lerin küçük bakım işlerini, terfi hatlarının bakım ve temizliğini yürütmek,
- Yeni abonelerin şebekeye bağlanmasını sağlamak,
- Şehrin içme ve kullanma suyunu temin etmek ve bu ihtiyacı karşılamak için her türlü önlemi almak,
- İçme suyu şebeke projelerinin arazide aplikasyonu ve projeye bağlı olarak kotlarını ölçmek veya ölçtürmek,
- Mevcut içme suyu şebeke projelerinin ilimiz imar planı ve kadastro planlarının üzerine sayısal olarak aktarılması, işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek,
- Üretilen içme ve kullanma sularının depolara ve şebekeye verilmesi işlerini yaptırmak,
- Müdürlükte kullanılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak,
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Laboratuvar Servisi

- Depo ve kuyuların su seviyesinin kontrolü ölçümünü yapmak.
- İçme suyu depolarının çalışmalarını ve doluluklarını kontrol etmek,
- Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ve yaptırmak.

- Belediye'ye ait mevcut ve program dâhilinde yapılacak olan su depo alanlarının arazide tespiti ve kadastro işlemlerinin yaptırılmasını sağlamak,
- Su şebekelerinin genişletilmesi sonucu ihtiyaç duyulacak yeni artıma tesislerini
- yapmak veya yaptırmak, mevcut tesisleri işletmek, bakım ve gerekli onarımlarını
- sağlamak,
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyo-lojik
- analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak, gerekli deneylerin
- sonuçlarını kayıt altına almak, abonelere standartlara uygun su vermek,
- Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak, şebekede günlük Bakiye klorları
- kontrol etmek. Sonuçlara göre gerekli tedbirler almak.
- İdarenin vereceği işleri İş Kanununa, İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine ve diğer şart-namelere uygun olarak yerine getirmek.
- Kullandığımız hizmet araçlarımız ve gereçlerin bakımını yapmak.

Faaliyetler ve Projeler

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2025 yılında yaptığı hizmetler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2025 YILI YAPILAN ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Alt Yapı Çalışması Planlanan Yerler	İçme Suyu Metraji [M]	Kanalizasyon Metraji [M]	Yağmur Suyu Metraji [M]
1	2000 Evler Mahallesi 22. Yol	120	7	
2	2000 Evler Mahallesi 16. Sokak	1.200	111	600
3	2000 Evler Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi (Toki)			1.200
4	2000 Evler Mahallesi 61. Sokak	120	50	
5	2000 Evler Mahallesi 20. Sokak	110		
6	2000 Evler Mahallesi 24. Sokak	165	10	
7	2000 Evler Mahallesi 27. Yol	50	550	600
8	2000 Evler Mahallesi Mustafa Paslanmaz Caddesi			750
9	2000 Evler Mahallesi Şehit Musa Taşdemir Sokak	465	32	
10	2000 Evler Mahallesi Şehit Polis Murat Hamleci Sokak	150	-	
11	2000 Evler Mahallesi Yasin Börü Sokak	215	20	
12	2000 Evler Mahallesi 30. Sokak	150	75	
13	2000 Evler Mahallesi 32. Sokak	200	5	
14	2000 Evler Mahallesi 37. Sokak	260	5	
15	2000 Evler Mahallesi 38. Sokak	1.255	60	
16	2000 Evler Mahallesi 39. Sokak	260		
17	2000 Evler Mahallesi 40. Sokak	230		

18	2000 Evler Mahallesi 41. Sokak	280	10	
19	2000 Evler Mahallesi 42. Sokak	105	27	
20	2000 Evler Mahallesi 43. Sokak	155	12	
21	2000 Evler Mahallesi 45. Sokak	205	4	
22	2000 Evler Mahallesi 46. Sokak	215	18	
23	2000 Evler Mahallesi Karayazı Mevkii	3.000		
24	15 Temmuz Mahallesi 108. Sokak	120		
25	15 Temmuz Mahallesi 101. Sokak	1.700	30	
26	Güzelyurt Mahallesi Akyol Sokak	387	20	
27	Güzelyurt Mahallesi Erenler Caddesi	600		
28	Güzelyurt Mahallesi Esenler Caddesi	400	35	250
29	Güzelyurt Mahallesi Hisar Sokak	400	15	
30	Güzelyurt Mahallesi Sevinç Sokak	130		
31	Güzelyurt Mahallesi Şanlı Sokak	40	22	
32	Güzelyurt Mahallesi Sema Sokak	90	5	
33	Güzelyurt Mahallesi Yayla Sokak	70	25	
34	Güzelyurt Mahallesi Saray Sokak	80		
35	Esentepe Mahallesi yeni imar alanı	250	265	
36	Esentepe Mahallesi Furkan Sokak	437	450	
37	Emek Mahallesi Kervan Sokak	312	160	
38	Emek Mahallesi Kadirak Sokak	327	322	

39	350 Evler Mahallesi Selimiye Caddesi	400		
40	350 Evler Mahallesi Yalım Sokak	365	30	400
41	Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Nejdet Ersan Caddesi	220		600
42	Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Fatih Caddesi	225		
43	Cevherdudayev Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi	625		
44	Bekdik Mahallesi Aksoy Sokak	100		
45	Bekdik Mahallesi Toki. 1 Etap	530		
46	Bekdik Mahallesi Toki 5. Etap Kuyu Hattı	106		
47	Bekdik Mahallesi Toki 5.	825		
48	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Terminal Karşısı	320		
49	Karasoku Mahallesi Osmanlı Caddesi	605	500	
50	Raşitbey Mahallesi Cezaevi Hattı	3.300	500	
51	Raşitbey Mahallesi Şelale Sokak	100		
52	Raşitbey Mahallesi Orkide	200	200	
53	Raşitbey Mahallesi Duygu Sokak	115	115	
54	Raşitbey Mahallesi Baş Çeşme Sokak	655	300	
55	Sümer Mahallesi Lale Sanayi Sitesi	350	350	80
56	Arzu Kamber Kuyu Hattı	400		
57	Arzu Kamber- Senirin Kuyu Hatları			
58	Yeni Mahalle Vaiz Hoca Osman Bulvarı	100	100	300
TOPLAM		23.794 m	4.440 m	4.780 m

B.1.12.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Nevşehir Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir kent ve çevre oluşturulabilmesi için faaliyetler yapılmaktadır.

Faaliyetler ve Projeler

22 mahalle, 80 cadde, 975 sokaktan oluşan şehrimiz genelinde çöp toplama araçları ile süpürge araçları ve personellerimiz tarafından cadde kaldırım ve sokakların süpürülmesi, mıntika temizlikleri, kaldırımlarda oluşan otların temizliği, konteyner tamir, bakım, onarım ve temizliği, parkların temizliği, şehrin genelinde haşere ve sineklerle mücadelede ilaçlama faaliyetleri.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü şehrimizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmaktadır. Şehrimizde temizlik ve çevre hizmetlerimiz, 24 saat kesintisiz olarak devam etmekte olup bunun yanı sıra çevre denetimi, çevre sağlığı ve geri dönüşümle ilgili olarak çalışmalarımız büyük bir titizlikle yürütülmektedir.
- Şehrin genelinde insan sağlığını tehdit eden haşere ve sineklerle mücadele etmek amacıyla Nisan ayı başından itibaren parklarda, çöp toplama alanında ve gerekli görülen diğer yerlerde 2 adet holder ve 3 adet ULV ile ilaçlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda günlük 3 mahalle ve 250 adet yerüstü konteyner ilaçlanarak haşere ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.
- Şehir merkezinde 22 Mahalle, 9 Bulvar, 80 Cadde, 975 Sokaktan oluşan alanda çöp süpürme ve toplama araçları ile günlük olarak temizlenmektedir. El ile günlük 120 adet, araç ile günlük 60 adet kavşak ve kaldırım süpürülmektedir. Cadde ve mahallelerde 33 km'lik alan içinde günlük 10 adet mıntika temizliği yapılmaktadır.
- Sürekli olarak yapılan çöp toplama ve temizlik kontrolleri ile halktan gelen şikâyet ve istekler en kısa sürede giderilmektedir.
- İlimiz içerisinde bulunan pazar yerlerinin düzenli temizliği sağlanmaktadır.
- Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı sebebiyle İlimizdeki Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri

bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca ilimizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece toplanmasına devam edilmektedir.
- Kış aylarında kar ile mücadele ekibi kullanarak, cadde, sokak, kaldırım, refüj ve yollarda temizlik çalışmalarına aralıksız olarak devam edilmektedir. Kış aylarında dışarı konulmaya başlanan küller de temizlik ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.
- Yıkım onarım ve buna benzer faaliyetler sonucu ortaya çıkan hafriyat atıkları ve enkaz, gerekli görülen durumlarda, ilgili müdürlük ve birimlerle koordine halinde, temizlik personeli tarafından alınmaktadır.
- Tıbbi atıklar, lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanıp bertaraf edilmektedir.
- Nevşehir halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılması kontrol ve takip edilmektedir.
- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı biçimde imhası için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği lisanslı firma tarafından atık yağlar alınarak bertarafını sağlamaktadır.
- İlimizde zamansız geliş güzel çıkarılan çöplerden duyulan rahatsızlık sebebi ile ilimiz genelinde bütün mahalle, sokak ve caddelere toplam 3200 adet yerüstü konteyner dağıtımı yapılmıştır.
- İlimiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 05:00'den 19:00'a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, 18:00'dan 01:00'ye kadar çarşı merkezinde poşetçi personellerimiz görev yapmaktadır.
- İlimizde zamansız geliş güzel çıkarılan çöplerden duyulan rahatsızlık sebebi ile

toplu konut alanları, bazı ana arterler şehir merkezinin belirli noktaları pilot bölgeler olmak üzere toplamda 342 adet akıllı sistem 5000 lt'lik yeraltı çöp konteyner montajı yapılmıştır. Söz konusu konteynerler belediyemize ait üç adet 17+5 metre-küplük vinçli araç ile toplanmaktadır.

- Toplu temizlik ekibimiz ilimiz genelinde bulunan 22 mahalle, 9 bulvar, 80 cadde, 975 sokaktan oluşan alanın tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır.
- Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.
- İlimizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.
- Ekip Şeflerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bürosunda gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze telefon, dilekçe ve Çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekibimize yönlendirilmesi, takibi, en kısa zaman zarfında çözümü ve cevaplandırılması yapılmaktadır.



B.1.13.Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, seminerler konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenliklerini ve Başkanlığımıza bağlı Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek.
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren şehrimiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.
- Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.
- Şehrimiz dâhilinde vatandaşlarımız tarafından organize edilmiş olan kültür ve sanat etkinliklerini desteklemek.
- Şehrimizde ücretsiz müzik kursu vererek ve şehrimizin kültürel etkinliklerine katkı sağlamak.
- Halk oyunları gösterileri, yarışmaları ve Türk Müziği'nin çeşitli türlerini açık ve kapalı alanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Halkın kentlilik bilincini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Şehrimizin tarihi değerlerinin ortaya çıkması adına çalışmalar yapıp, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak ve ücretsiz dağıtmak.

- Belediyenin amaç ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinlikleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek olan etkinlikleri organize etmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mehteran ve bando takımları ile özel gün ve haftalarda gösterilerde bulunulup halkın moralini yükseltmek,
- Kursa katılanlara katılım belgesi vermek.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi, hizmetlerden eşit yararlanılmasını sağlamaktır.
- İlimiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak ve üreterek ekonomik olarak güçlenmesini desteklemek amaçlı istihdam, hobi ve beceri kursları düzenlemektir.
- Kadınların ve ailelerin bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; eğitim ve seminerler düzenlemektir.
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı sağlamaktır.
- Aile Danışma Merkezimize başvuran vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yaparak danışmanlık hizmeti vermektir.
- Kadınlara ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmektir.
- Engelli bireylerin topluma kazandırılması, eşit haklar sağlanarak fırsat eşitliği sunmaktır.
- İlimiz sınırları içerisinde ikametgâh eden eğitilebilir durumdaki zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimize çeşitli eğitimler verilmektedir.
- Resim, müzik, spor, el sanatları, okuma yazma, rehberlik psikolojik danışmanlık gibi hem eğitici hem de kültür ve sosyal faaliyetler öğretmenlerimiz tarafından verilmektedir.
- Engelli taşıma aracı, hasta ve öğrenci taşımacılığı hizmetleri verilmektedir.

Birimler;

1. Kültür ve Sosyal İşler Birimi
2. Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi
3. Özel İnsanlar Eğitim Merkezi Birimi
4. Güzel Sanatlar Eğitim Merkezi Birimi
5. Kütüphane

Kadın ve Aile Hizmet Birimi

Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi öncelikle kadınlara hizmeti hedeflemektedir. Müdürlüğün amacı; toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi, hizmetlerden eşit yararlanılmasını sağlamaktır. İlimiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak ve üreterek ekonomik olarak güçlenmesini desteklemek amaçlı istihdam, hobi ve beceri kursları düzenlemektir. Kadınların ve ailelerin bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; eğitim ve seminerler düzenlemektir. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı sağlamaktır. Aile Danışma Merkezimize başvuran vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yaparak danışmanlık hizmeti vermektir. Kadınlara ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmektir.

Bu faaliyet raporunda;

- Dış İlişkiler Birimi
- Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) Birimi
- Proje Birimi
- Sosyal Hizmet Birimi (Aile Danışma Merkezi) Birimlerinin faaliyetleri yer almaktadır.

Kadın Çalışmaları Ve Eğitim Merkezi (KAÇEM)

2025 yılı içerisinde;

Hobi Kursları; Nevşehir Belediyesi-Halk Eğitim Merkezi

- » Açılan kurs sayısı : 6
- » Faydalanan kursiyer sayısı : 130

Hobi Kursları; Nevşehir Belediyesi-Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi

- » Açılan kurs sayısı : 14
- » Faydalanan kursiyer sayısı : 214

Toplamda 8 farklı branşta 20 kurs açılmış,344 kadına kurs verilmiştir.

Aile Danışma Merkezi

1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri itibari ile Aile Danışma Merkezinden faydalanan danışan sayısı;

- » Genel Başvuru Sayısı : **392**
- » Genel Seans Sayısı : **2747**
- » Psikolog Başvuru Sayısı : **83**
- » Psikolog Seans Sayısı : **928**
- » Diyetisyen Başvuru Sayısı : **317**
- » Diyetisyen Seans Sayısı : **1819**

Hoşgeldin Bebek

Proje kapsamında www.nevsehir.bel.tr sitemizde yer alan hoş geldin bebek hızlı menüsünden ya da arayarak başvuru yapan ailelerimize Belediye Başkanı Rasim ARI'nın tebrik kartının da yer aldığı çanta hediye edilmektedir.

- » Başvuru Sayısı : **645**
- » Hediye Edilen Çanta Sayısı: **586**

Çocuk Oyun Alanı

- » Faaliyet Sayısı : **21**
- » Faydalanan Çocuk Sayısı : **222 Çocuk - 62 Kadın**

Proje Birimi

1. KOP Kapadokya Gastronomi Evi Projesi

KOP Muhtelif Kültür Projeleri hibe programı proje yazılmıştır. KOP Kapadokya Gastronomi Evi kurularak, kültürel mirasın korunması ve yeniden kullanımının teşvik edilmesi, geleneksel tariflerin ve pişirme tekniklerinin kapsamlı bir envanterinin oluşturulması ve gastronomi mirasının belgelenmesi amaçlanmıştır. KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından henüz proje değerlendirmene dair sonuç açıklanmamıştır. 2025 yılında açıklanacağı söylenen hibe programı sonuçları, hibe Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından askıya alındığı için olumlu yada olumsuz olarak açıklanmamıştır.

2. Sürdürülebilir Kapadokya

Geçmişten Geleceğe İklim Dostu Miras (Sustainable Cappadocia: A Climate-Friendly Legacy From Past To Future)

Nevşehir’de iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Avrupa Birliği tarafından finanse edilecek bir proje sunulmuştur.

Kasaplar Çarşısı’nın trafiğe kapatılarak karbon salınımını azaltacak bir yaya alanına dönüştürülmesi, çevre dostu tasarımlar ve karbon emilimini artıracak teknolojilerle bölgedeki çatılarda düzenlemeler yapılması, sürdürülebilir çevre uygulamalarının (örneğin karbon ayak izini azaltacak projeler) hayata geçirilmesi, çatılarda karbon emilimini destekleyen teknolojilerin uygulanması planlanmaktadır.

Proje ön değerlendirme aşamasındadır. Henüz olumlu ya da olumsuz sonuçlanmamıştır.

3. Nevşehir’de Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi

Projenin amacı, arama kurtarma aracı ve ekipmanlarını eksiksiz bir şekilde temin ederek, Nevşehir’de deprem, yangın, sel, doğal afetler ve kazalar, trafik kazası, kayıp olma, boğulma ve benzeri pek çok olası acil duruma daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek, vatandaşlarımızın ve şehrimize gelen ziyaretçilerimizin can ve mal güvenliğini sağlamak ve şehrimizi her türlü afete karşı tam donanımlı hale getirmektir.

Proje ön değerlendirmeyi geçememiştir.

4. Geleneksel Kültür Mirası Çanak Çömleğin Gelecek Nesillere Aktarılması

Projede eğitim alan kadınların hem sosyal hem de ekonomik gelişimlerine katkı sağlayarak, istihdam edilebilirlikleri artırılarak, SOGEP Anadoludakiler’in hedefleri doğrultusunda istihdam edilmesi, istihdam edilebilirliğinin artırılması ve uzun vadede işsizlik oranının azaltılması hedeflenmektedir.

Projede, kültür mirasımız çanak çömleğin çark adı verilen ve ayakla döndürülen tezgah üzerindeki çamurun maharetle şekillendirilmesiyle istenilen çanağın yapıldığı geleneksel yöntemin ve yenilikçi tasarım torna adı verilen yine ayak ile pedala ivme kazandırıp çamura şekil verilerek yapılan çanakların buluşturulup yaşatılması sağlanacaktır.

Proje ön değerlendirmeyi geçmiştir, tam değerlendirme aşamasında destek alamamıştır.

5. Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi

Ahiler Kalkınma Ajansı’nın 2025 yılı Güdümlü Proje desteği için bölgesel tarım atıklarının (patates, elma, limon gibi) yeniden değerlendirilmesi, organik gübre üretimi, hayvan yemi, biyogaz kullanımı gibi değerlendirilmesi, sera gazı emisyonlarının azaltılması, iklim

değişikliğine uyum sağlanması adına tesisi kurulması için proje fikri sunulmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından değerlendirilerek, uygun görüldüğü takdirde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderileceği belirtilmiştir.

6. Gastro Nevşehir UNESCO Başvurusu

UNESCO Yaratıcı Şehirler Gastronomi Başvurusu için Ahiler Kalkınma Ajansı ile işbirliği içerisinde proje dosyası hazırlanmıştır. 2025 yılı Şubat ayında dosya UNESCO'ya sunulmuştur. Ancak, Nevşehir yine ulusal listede yer almayı başarmıştır. Önümüzdeki yıllarda Gastro Nevşehir unvanını alabilmek için başvuru yenilenecektir.

7. Tayvan Büyükelçiliği Sosyal Sorumluluk Projesi

Tayvan Büyükelçiliği'ne yaşlı ve engelliler için akülü ve tekerlekli sandalye, gıda yardımı için 40 ton pirinç, yeni destinasyon alanlarının kültür gezisinde kullanılmak üzere golf aracı ve çocuklar için trafik eğitim pisti projeleri ile başvuru yapılmıştır.

Ukrayna'daki savaş nedeniyle Tayvan Büyükelçiliği yardımları o bölgeye aktarıldığı için proje desteklenmemiştir.

8. Anadoludakiler İle Markalaşan Muşkara Yöresel Ürünler Pazarı

Ahiler Kalkınma Ajansı'na 2025 SOGEP Programı kapsamında sunulan projede, dezavantajlı gençler ve kadınlar önceliklendirilmek üzere 50 kadının hane halkına gelir getirmesi ve istihdama katılması için yöresel ürünlerin üretilmesi, paketlenmesi, pazarlanması gibi konularda eğitimler alması planlanmaktadır. Nevşehir kapalı pazar alanının içinde Nevşehir Belediyesi'nin tahsis edeceği 150 m2 kapalı alanda yöresel ürünler üretim merkezi oluşturulması düşünülmektedir. Eğitimler sonrasında 12 kadın Nevşehir Belediyesi Turizm ve Spor A.Ş. tarafından istihdam edilecektir. Ayrıca Nevşehir Belediyesi'nin tahsis edeceği, Nevşehir merkezdeki turizmin yeni destinasyon noktası olan, günlük 2.500-3.000 yerli ve yabancı turist ziyaret ettiği Kayaşehir güzergahında olan Yöresel Ürünler Marketi oluşturulacak ve ürünlerin turistik hediyelik ürün olarak satışı yapılacaktır.

- » Proje Bütçesi : 10.250.000,00 TL
- » Talep edilen hibe : 8.200.000,00 TL

Proje, Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından ön değerlendirmeyi geçerek Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulmuştur. Henüz değerlendirmeleri devam etmektedir.

9. Kayaşehir Kültür Adasındaki Kaya Kilisenin İnanç Turizmine Kazandırılması Projesi

Projenin özel amacı: Nevşehir il merkezinde bulunan tarihi, kültürel ve mimari açıdan yöredeki ilk ve tek kaya oyma kilise olması, bölgedeki en eski insan yerleşiminin dini etkinliklerine dair eşsiz bir kanıt niteliğinin bulunması özelliğiyle önem arz eden Kaya Kilise'nin destinasyon odaklı anlayış çerçevesinde, nitelikli, estetik ve kendi kullanım alanına uygun bir şekilde iyileştirilerek, Nevşehir il merkezinde inanç turizmi için yeni bir cazibe noktası haline getirilmesi, bölge turizmine kazandırılması ve kültürel mirasın gelecek kuşaklara aktarılmasıdır." Proje kapsamında kurulacak seramik ve bez çanta ve tişört atölyelerinde Kayaşehir ile ilgili turistik hediyelik eşyalar üretilecek, kadın istihdamına katkı sağlanacaktır.

- » Proje Bütçesi : 40.014.073,22 TL
- » Talep edilen hibe : 28.009.851,25 TL

KOP Turizm Geliştirme Mali Destek Programı'na (KOP TURGEP) 13.06.2025 tarihinde proje sunulmuştur. Değerlendirme aşamasındadır.

EĞİTİMLER	ETKİNLİKLER
8 Mart Dünya Kadınlar Günü (08.03.2025-25 kişi)	Saklı Cennet Muamma Oyunu (16.01.2025)
Madde Bağımlılığı Sunumu (05.05.2025- 30 kişi)	8 Mart Dünya Kadınlar Günü (08.03.2025)
Kadın Dostu Kentler Eğitimi (01-02.12.2025-17 kişi)	Anneler Günü ve Aile Haftası Saliha Erdim (14.05.2025)
	Çin Büyükelçiliği Dans Topluluğu Gösterisi (26.09.2025)
	2.Kabak Çekirdeği Festivali (26.09.2025)
	1.Patfest Patates Festivali (11.10.2025)

Sahte Cennet Muamma Tiyatro Oyunu (16.01.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, gençlerdeki bağımlılık sorununa dikkat çekmek amacıyla "Sahte Cennet-Muamma" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Oyun, gençlerin üzerindeki yıkıcı etkileri ele alırken, Emniyet Müdürlüğü de bilgilendirme yapmıştır. Başkan yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen gösteri, büyük ilgi gördü ve tiyatro ekibine teşekkür edilmiştir.

**Paraguay Büyükelçi Ziyareti (31.01.2025)**

Nevşehir Belediye Başkanı Rasim Arı, Paraguay'ın Ankara Büyükelçisi Ceferino Adrian Valdez Peralta ve Yüksek Seçim Kurulu Başkanı Bestard Duschek'i ağırlamıştır. Görüşmede Kapadokya'nın tarihi ve kültürel zenginlikleri ele alınırken, Başkan Arı konuklarına Nevşehir'in turizm projeleri hakkında bilgi verilmiştir.



Ana Bina Kurs Merkezli Seramik Hobi Kursu (06.01.2025-26.02.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde seramik öğretmeni Nalan Uçar tarafından Kadın ve Aile Hizmet binasındaki atölyede seramik kursu verilmiştir. Pazartesi Salı Çarşamba tek grup açılan bu kursta 17 kursiyer seramik ürünleri yapımı, boyama, hamur şekillendirme gibi faaliyetler gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Kurs Merkezli Rölyef Hobi Kursu (06.01.202-27.02.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından Kadın Aile Hizmet binasındaki atölyede rölyef kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri grubu olmak üzere tek grup olarak açılan bu kursta 17 kursiyer çeşitli rölyef alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.



Ana Bina Kurs Merkezli Tekstil Hobi Kursu (06.01.2025-27.02.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından Kadın Aile Hizmet bina-sındaki atölyede tekstil kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri grubu olmak üzere tek grup olarak açılan bu kursta 17 kursiyer çeşitli tekstil alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Merkezli Okul Öncesi ve Çocuk Gelişimi Eğitimi Kursu (03.02.2025-22.04.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Çocuk Gelişim Uzmanı Nurcan Çalışkaner tarafından ana bina kurs merkezimizde okul öncesi ve çocuk gelişimi eğitimi kur-su verilmiştir. 380 saat süren bu kursta 24 kursiyere çocukların gelişim özelliklerini, ihtiyaç-larını, çocukla iletişim kurma konusunda eğitici bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca kursta dil, duyu, fiziksel, bilişsel, psikomotor, sosyal gelişim alanlarına yönelik eğitici araçlar tasarlanmıştır.



Ana Bina Merkezli Hasta ve Yaşlı Öz Bakımına Destek Olacakların Eğitimi Kursu (03.03.2025-21.04.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Hasta ve Yaşlı Bakım Uzmanı Hatice Sena Aslantaş tarafından ana bina kurs merkezimizde hasta ve yaşlı bakımı kursu verilmektedir. 160 saat süren bu kursta 17 kursiyere hasta ve yaşlı bakımı ile ilgili uygulamalı ve teorik bilgiler verilmektedir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü (08.03.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 08 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel "İyileştiren Arketip Atölye" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Psikonev Psikoloji ve Eğitim Danışmanlık Hülya Kemikkıran ve birlikte çalıştığı uzmanlar ile kadınlar gününe özel iyileştiren arketip çalışması yapılmıştır. 25 kişinin katıldığı bu etkinlik somatik grup çalışması ve soru-cevap ile sona ermiştir.



Neuss Ziyareti (12-19 Nisan 2025)

Nevşehir'in kardeş şehri Neuss Belediyesi Ortaklık Komitesi Başkanı ve Rhein-Kreis Neuss İli Vali Adayı Hakan Temel, komisyon üyesi Laura Velasco Farrera, Şehir Eşleştirme görevlisi Daniel Mandok, Alevi Topluluğu Neuss Temsilcisi Cemalettin Tuna, İnterkulturelle Projekthelden Kültürlerarası Proje Kahramanları Derneği Başkanı Umut Ali Öksüz, Alman-Türk Şehir Eşleştirme Derneği Temsilcisi Esra Cam, Almanya Neuss Türk Müzik Topluluğu Başkanı Erdem Saraçoğlu, Almanya'da görev yapan dernek ve stk temsilcileri ile değişim projesi kapsamında çalışan gönüllüler Nevşehir'i ziyaret etmiştir.

13 Nisan tarihinde Erdem Saraçoğlu konseri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Konsere ayrıca Neuss heyeti ve İnterkulturelle Projekthelden Derneği üyeleri de katılmıştır.

Neuss heyetinin ardından gençlik stk derneği proje ortağı olarak Nevşehir'de ağırlanmaya devam edilmiştir. Proje çerçevesinde gençlerle bir araya gelerek kültürler arası farklılıkları ve benzerlikleri gözlemlemek, etkileşimi artırmak temel amaçlarıyla yola çıkılarak ev sahipliği yapılmıştır.



Madde Bağımlılığına Karşı "Anne Hareketi" Konulu Sunuş (05.05.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli, 30 kursiyerler ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kursiyerlerinin katıldığı uyuşturucu ile mücadele kapsamında Cumhuriyet Kadınları Nevşehir Temsilcisi Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Meliha Atalay tarafından madde bağımlılığına karşı anne hareketi konulu sunum yapılmıştır. Nevşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Birimi Konferans salonunda düzenlenen ve İçişleri Bakanlığı'nın izin ve destekleriyle sürdürülen uyuşturucuya karşı anneler hareketi konulu sunumda Nevşehirli kadınlar bir araya gelmiştir. Annelerin ve ailelerin çocukları korumadaki önemine değinilmiş, hareketin amacının aile denetimini güçlendirmek, madde kullanımının zararları anlatılmak ve aile bağları kuvvetlendirilmek olduğu sunumda belirtilmiştir. Program seyircilerin soru ve cevabıyla sona ermiştir.

**Anneler Günü Ve Aile Haftası Programı: Saliha Erdim İle Söyleşi (14.05.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından "Anneler Günü ve Aile Haftası" kapsamında Uzman Aile Danışmanı Saliha Erdim söyleşi gerçekleştirmiştir. Erdim, aile içi iletişim, anne-baba-çocuk ilişkileri, aile dinamikleri ve çocuklarla iletişim gibi konulara değinerek, eşler, ebeveynler ve çocuklar arasındaki bağların güçlenmesi için önemli bilgiler paylaşmıştır.



Ana Bina Kurs Merkezli Seramik Hobi Kursu (21.04.2025-21.08.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde seramik öğretmeni Nalan Uçar tarafından Kadın ve Aile Hizmet binasındaki atölyede seramik kursu verilmiştir. Pazartesi Salı ve Çarşamba Perşembe olmak üzere 2 grup açılan bu kursta 27 kursiyer seramik ürünleri yapımı, boyama, hamur şekillendirme gibi faaliyetler gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Kurs Merkezli Tekstil Hobi Kursu (30.04.2025-21.08.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından Kadın Aile Hizmet binasındaki atölyede tekstil kursu verilmiştir. Çarşamba ve Perşembe günleri grubu olmak üzere tek grup olarak açılan bu kursta 17 kursiyer çeşitli tekstil alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.



Ana Bina Merkezli Okul Öncesi ve Çocuk Gelişimi Eğitimi Kursu**(12.05.2025-13.08.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Çocuk Gelişim Uzmanı Nurcan Çalışkaner tarafından ana bina kurs merkezimizde haftanın 5 günü okul öncesi ve çocuk gelişimi eğitimi kursu verilmiştir. 380 saat süren bu kursta 13 kursiyere çocukların gelişim özelliklerini, ihtiyaçlarını, çocukla iletişim kurma konusunda eğitici bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca kursta dil, duyu, fiziksel, bilişsel, psikomotor, sosyal gelişim alanlarına yönelik eğitici araçlar tasarlanmıştır.

Ana Bina Kurs Merkezli El Sanatları (Ahşap Boyama-Geri Dönüşüm) Hobi Kursu**(21.04.2025-18.08.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından binadaki atölyede el sanatları kursu verilmiştir. Pazartesi günü tek grup olarak açılan bu kursta 15 kursiyer çeşitli el sanatları alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Kurs Merkezli El Sanatları (El İşi-Panç-İğne Oyası-Amigurumi) Hobi Kursu****(22.04.2025-19.08.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından binadaki atölyede el sanatları kursu verilmiştir. Salı günü tek grup olarak açılan bu kursta 17 kursiyer çeşitli el sanatları alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

Ana Bina Kurs Merkezli Cam İşleme Hobi Kursu (24.04.2025-21.08.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde el sanatları öğretmeni Döne Aytekin tarafından ana binadaki atölyede cam işleme kursu verilmiştir. Haftanın 2 günü (Çarşamba ve Perşembe günü) faaliyet gösteren bu kursta 24 kursiyer cam boncuk yapımı, takı ve aksesuar yapımı alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Kurs Merkezli Giyim Hobi Kursu (21.04.2025-19.08.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından ana binadaki atölyede giyim kursu verilmiştir. Pazartesi ve Salı günleri grubu olarak açılan bu kursta 17 kursiyer çeşitli giyim alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.



Çin Büyükelçiliği Kültür Ofisi Ziyareti (28.08.2025)

Kültürel ve turistik faaliyetleri geliştirmek ve Çinli turistlerle ilgili bir dizi araştırma yapmak üzere Çin Büyükelçiliği Emniyet Müşaviri Zhang Li, Emniyet Ataşesi Ye Yifan, Ticaret Ataşesi Zhang Ying ve Kültür Ataşesi Zhang Kangbin Nevşehir'i ziyarette bulunmuştur. Başkanlık makamında yapılan görüşmede Kapadokya'nın tarihi ve kültürel zenginlikleri ele alınırken, konuklara Nevşehir'in turizm projeleri hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca görüşmede Çin ile kardeş şehir ilişkisinin kurulması ile ilgili temenniler iletilmiştir.

**Çin Büyükelçiliği Dans Topluluğu Gösterisi (26.09.2025)**

Nevşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Kabak Çekirdeği Festivali kapsamında önemli bir uluslararası kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Çin Halk Cumhuriyeti'nden gelen Shanxi Huajin Dans ve Drama Topluluğu, Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahne almıştır. Bu etkinlik çerçevesinde Çin Kültürü'nün gizemli esintileri Nevşehirli sanat-severlerle buluşmuş ve gösteri büyük takdir toplamıştır. Program sonunda, Nevşehir Belediye Başkan Yardımcısı İbrahim Yüzer tarafından Çinli topluluk ekibine Kayaşehir figürlü plaket takdim edilmiştir. Belediye Başkanı Rasim Arı, Kapadokya'nın Merkezi Nevşehir'de sosyal belediyecilik anlayışıyla sanata ve kültüre verilen desteğin devam edeceğini belirtmiştir.



2.Kabak Çekirdeği Festivali (27.09.2025)

Nevşehir Belediyesi, yöresel lezzetleri ve coğrafi işaretli ürünleri tanıtmak amacıyla ikincisini düzenlediği Geleneksel Kabak Çekirdeği Festivali'ne ev sahipliği yapmıştır. Belediye Başkanı Rasim Arı ve Belediye Başkan Yardımcısı İbrahim Yüzer'in de katıldığı festival, Tepeköy'deki kabak çekirdeği hasadıyla başlamıştır. Başkan Arı ve davetliler, çiftçilerle birlikte tarlada çalışarak hasat yapmıştır.

Akşam programında ise Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde halk oyunları gösterileri, DJ performansı ve ünlü sanatçı Ömür Gedik konseri yer almıştır. Pasha Balloons A.Ş.'nin sıcak hava balonu gösterisi ve Ferfene Çat Kadın Kooperatifi gibi yerel paydaşların stantları da festivale renk katmıştır. Bu etkinlik, Nevşehir'in tarımsal zenginliğini ön plana çıkarırken, şehir halkını bir araya getiren başarılı bir organizasyon olmuştur.



1.Patfest Patates Festivali (11.10.2025)

Nevşehir Belediyesi tarafından ilki düzenlenen Patates Festivali (PATFEST), yüksek katılımı ve coşkulu etkinliklerle tamamlanmıştır. Festival kapsamında gündüzleri patates temalı yarışmalar ve çeşitli ikramlar düzenlenmiştir. Akşam etkinliklerinde ise Sanatçı So-ner Sarıkabadayı konser vermiş, binlerce vatandaşa hitap etmiştir. Ayrıca, sıcak hava balon turu, tablet ve bisiklet çekilişi gibi özel aktiviteler gerçekleştirilmiştir.

Festival alanına kurulan dev ekran ile Bulgaristan-Türkiye milli maçı izlenmiş ve milli takımın galibiyet coşkusu vatandaşlarla birlikte kutlanmıştır. Festivalin gündüz bölümünde, patates çuvalı ve soyma gibi temalı yarışmalar düzenlenmiştir. Kadın, erkek ve çocukların yoğun katılım gösterdiği bu etkinlikler renkli görüntülere sahne olmuştur.

Festival alanında kurulan stantlarda patates firmaları ürünlerini tanıtmış, Nevşehir Belediyesi Birimleri ise kızarmış ve haşlanmış patates dâhil çeşitli ikramlarda bulunmuştur.

PATFEST Etkinlik Programı

- Tarih** : 11 Ekim 2025 Cumartesi
 : 13.00 - İkramlıklar - Yarışmalar - Programlar
 : 19.00 - Soner Sarıkabadayı Konseri
 : 21.45 - Bulgaristan - Türkiye Milli Maçı
Yer : Soundpoint Cappadocia (Sulusaray Yolu) NEVŞEHİR

**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği (27.10.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde Paşa Konağı yanındaki hizmet binasında, "Cumhuriyet Ruhunu Yaşatmak" mottosuyla çocuklara özel bir şenlik düzenlemiştir. 4-8 yaş grubuna yönelik olarak çocuk gelişimci personel eşliğinde gerçekleştirilen ve toplam 14 çocuğun katıldığı bu etkinlik, ailelerin de yoğun ilgisiyle karşılanmıştır. Şenlik kapsamında; çocukların sanatsal ve yaratıcı yönlerini geliştiren boyama etkinlikleri, görsel şölen sunan bubble show ve dans gösterileri yer almıştır. Ayrıca çeşitli oyun parkurları ve yarışmalarla zenginleştirilen program, minik katılımcıların Cumhuriyet Bayramı coşkusuyla doyarsa yaşamasına ve keyifli bir gün geçirmesine olanak sağlamıştır.



Ara Tatil Çocuk Etkinlikleri (10.11-14.11.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çocuk Aktivite Merkezi, 10-14 Kasım 2025 tarihleri arasında çocukların ara tatil dönemini verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla "Ara Tatil Etkinlik Atölyesi" programını düzenlemiştir. Program kapsamında 3-10 yaş arası 30 çocuk kursiyer, resim, sanat, el işi, masal ve oyun atölyeleri gibi el becerilerini ve sosyal gelişimlerini destekleyen aktivitelere katılmıştır. Etkinlikler; kolaj çalışmaları, yüz boyama, masal dinletileri, keçeden maske yapımı ve geleneksel oyunlar gibi farklı temalarda, yaş gruplarına (09:30-11:30 arası 6-10 yaş; 13:15-15:00 arası 3-6 yaş; 15:30-16:30 arası 4-6 yaş) uygun saat dilimlerinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca program dâhilinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinliği düzenlenmiş ve Nevşehir Belediyesi psikoloğu tarafından anne-çocuk gelişim atölyesi çerçevesinde bilgilendirmeler yapılmıştır.



Pforzheim Ziyareti (14.11.2025)

Nevşehir Belediyesi ve Almanya'nın Pforzheim şehri arasındaki kardeş şehir ilişkilerinin 25. yıl dönümü, Nevşehir Belediye Başkanı Rasim Arı'nın katıldığı çeşitli programlarla Pforzheim'da kutlanmıştır. 11 Kasım 2000 yılında temelleri atılan dostluk anlaşması, bu yıl Pforzheim Belediye Başkanı Peter Boch ve Nevşehir Belediye Başkanı Rasim Arı tarafından tekrar imzalanarak pekiştirilmiştir. Başkan Arı, Pforzheim Şehri Özel Altın Kitap imza törenine katılmış; düzenlenen törene Türkiye Başkonsolosu Mahmut Niyazi Sezgin ve heyet üyeleri iştirak etmiştir. İki Belediye Başkanı, kültürel iş birliği, eğitim ve gençlik alanlarında yeni ortak projelerin devamını görüşmüştür. Kültürel buluşma kapsamında heyet, Mücevher Müzesi, Gazometre ve Teknik Müze gibi yerleri ziyaret etmiş ve Pforzheim Şehir Tiyatrosu'nda ortak bir "Carmen" performansı ile programı tamamlamıştır. Başkan Boch, günün anısına özel bir grafik hediye ederken, Başkan Arı da Nevşehir resmedilmiş çini bir tabak takdim etmiştir.

**Kitap Okuma Etkinliği (21.11.2025)**

Nevşehir Belediyesi Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezinde (KAÇEM), Nevşehir Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle yürütülen Ev Aksesuarları Hazırlama kursunda, kursiyerlere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve okumayı sevdirmek amacıyla bir etkinlik düzenlenmiştir.



Ailelere Destek Çocuklara Neşe Etkinlikleri (27.11.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Aile Birimi tarafından 4-6 yaş arası çocuklar için "Ailelere Destek Çocuklara Neşe" Oyun Grubu etkinliği düzenlenmiştir. Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında hayata geçirilen bu sosyal sorumluluk projesi, ailelerin günlük rutinlerini tamamlama imkânı bulmalarını sağlarken, çocuklara güvenli, neşeli ve sağlıklı bir eğitim ortamı sunmuştur. 29 Kasım

2025 Cumartesi gününden itibaren her cumartesi 13.30 - 14.30 saatleri arasında Çocuk Aktivite Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte; sağlıklı yaşam sunumları, fiziksel aktiviteyi teşvik eden oyunlar ve çocukların hayal dünyalarını yansıttığı atölye çalışmaları yapılmıştır. Bu oyun grubu etkinliği ile miniklerin sağlıklı yaşam, hareket ve paylaşım gibi konularda bilinç kazanması hedeflenmiştir.

Hareket Ve Dikkat Geliştirme Becerileri Atölyesi (29.11.2025)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Aile Birimi tarafından 7-10 yaş grubuna hitap eden "Hareket ve Dikkat Becerileri Geliştirme Atölyesi" düzenlenmiştir. Çocukların zihinsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirmek amacıyla tasarlanan bu atölye, toplam 7 hafta sürmüştür. 29 Kasım 2025 tarihinde başlayıp 10 Ocak 2026 tarihinde tamamlanan kurs; Cumartesi günleri 11.00 - 12.30 saatleri arasında Çocuk Aktivite Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Kursta; kutu oyunları, atölye çalışmaları ve hareket becerisi aktiviteleri ile çocukların dikkat, yaratıcılık ve özgüven kazanımları desteklenmiştir.



Kadın Dostu Kentler Eğitimi (01-02.12.2025)

Nevşehir Belediyesi, Kadın Dostu Kentler (KDK) Programı kapsamında farklı müdürlüklerden görevlendirilen personellere yönelik çevrimiçi eğitim düzenlemiştir. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı koordinasyonunda, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğiyle yürütülen KDK Programının üçüncü fazı çerçevesinde, belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi hedefleyen Aşama-1 Çevrimiçi Eğitimleri, 01-02 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Aile Birimi toplantı salonunda yapılan eğitim boyunca, yerel yönetimlerde kadın-erkek eşitliği yaklaşımı ve katılımcı yerel politika geliştirme süreçleri gibi başlıklarda paylaşımlar yapılmıştır. Programın tamamlanmasının ardından, Nevşehir Belediyesi kentte eşitlikçi uygulamaları güçlendirmek üzere Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) çalışmalarına başlayacaktır.

**Ana Bina Kurs Merkezli Cam İşleme Hobi Kursu (17.10.2025-27.02.2026)**

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından ana binadaki atölyede cam işleme kursu verilmiştir. Cuma günü faaliyet gösteren bu kursta 7 kursiyer cam boncuk yapımı, takı ve aksesuar yapımı alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.



Ana Bina Merkezli Okul Öncesi ve Çocuk Gelişimi Eğitimi Kursu

(29.09.2025-13.03.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Çocuk Gelişim Uzmanı İlkay Sinal tarafından ana bina kurs merkezimizde okul öncesi ve çocuk gelişimi eğitimi kursu verilmiştir. 380 saat süren bu kursta 15 kursiyere çocukların gelişim özelliklerini, ihtiyaçlarını, çocukla iletişim kurma konusunda eğitici bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca kursta dil, duyu, fiziksel, bilişsel, psikomotor, sosyal gelişim alanlarına yönelik eğitici araçlar tasarlanmıştır.

Ana Bina Kurs Merkezli Ev Tekstili Hazırlama Hobi Kursu

(13.10.2025-24.02.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından ana binadaki atölyede ev tekstili hazırlama kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı günleri grubu olarak açılan bu kursta 14 kursiyer çeşitli tekstil alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

**Ana Bina Kurs Merkezli Çeyiz Ürünleri Hazırlama Hobi Kursu**

(13.10.2025-24.02.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde tekstil öğretmeni Nevin Uluçay tarafından ana binadaki atölyede çeyiz ürünleri hazırlama kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı günleri grubu olarak açılan bu kursta 12 kursiyer çeşitli tekstil alanında hobi faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.



Ana Bina Kurs Merkezli Seramik Hobi Kursu

(13.10.2025-26.02.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde seramik öğretmeni Nalan Uçar tarafından ana binadaki atölyede seramik kursu verilmiştir. Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri olmak üzere tek grupta açılan bu kursta 12 kursiyer seramik ürünleri yapımı, boyama, hamur şekillendirme gibi faaliyetler gerçekleştirmişlerdir.



Ana Bina Merkezli Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama Kursu

(06.10.2025-09.02.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde El Sanatları öğretmeni Zerrin İçli tarafından ana bina kurs merkezimizde haftanın 3 günü dekoratif ev aksesuarları hazırlama kursu verilmiştir. Bu kursta 15 kursiyere örgü, amigurumi, ahşap boyama gibi çeşitli aktiviteler yaptırılmıştır.

Ana Bina Merkezli Seramik Biçimlendirme Kursu

(06.10.2025-09.02.2026)

Nevşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi (KAÇEM) bünyesinde Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Seramik öğretmeni Pınar Bal tarafından ana bina kurs merkezimizde haftanın 5 günü seramik biçimlendirme kursu verilmiştir. Bu kursta 15 kursiyer seramik ürünleri yapımı, boyama, hamur şekillendirme gibi faaliyetler gerçekleştirmişlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Birimi**2025 Yılı İçerinde Kültür ve Sosyal İşler Birimi Tarafından Yapılan Etkinlikler**

Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı
Belediye Tarafından Düzenlenen Etkinlikler (Tiyatro, Söyleşi, Konser Vs.)	70
Yetişkin Ve Çocuk Tiyatro Gösterimi	38
STK Toplantıları, Seminer, Söyleşi, Fuar, Mezuniyet Programları	63

Kültür ve Sosyal İşler Birimi tarafından, Nevşehir'in kültürel değerlerini ve milli bayram coşkusunu ön plana çıkaran ana etkinlikler;

Ramazan ayının manevi iklimini paylaşmak ve geleneksel değerlerimizi yaşatmak amacıyla düzenlenen programımız, Kur'an-ı Kerim tilaveti ile açılmıştır. Etkinlik kapsamında sahnelenen Hacivat-Karagöz ve Semazen gösterileri katılımcılar tarafından büyük ilgiyle karşılanmıştır. Ayrıca, eğitimci-yazar Sıkıntı Aslan'ın gerçekleştirdiği öğretici program ile katılımcılarımızın kültürel ve manevi birikimlerine katkı sağlanmıştır.

Ramazan ayı boyunca "Gönüller Bir Soframız Bir" kapsamında iftar çadırında ramazan ayının ruhuna uygun olarak, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla günlük ortalama 1.500 kişiye sıcak iftar yemeği ikram edilmiştir. (1 Mart-29 Mart)



23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı dolayısıyla hazırlana etkinliklerde çocuklar bayram coşkusuyla doyasıya yaşadı.



30 Ağustos Zafer Bayramı: "Zafer Şöleni" kapsamında Özgür Can Çoban konseri gerçekleştirilmiştir.



2.Kabak Çekirdeği Festivali (27 Eylül): Gündüz hasat etkinliklerinin ardından akşam programında ünlü sanatçı Ömür Gedik Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi bahçesinde sahne almıştır.



1.PATFEST (11 Ekim): Patates festivali kapsamında ünlü sanatçı Soner Sarıkabadayı konseri düzenlenmiştir.



Çocuk Tiyatrosu kapsamında “Damla’nın Dolabı” adlı müzikal tiyatro oyunu Eylül ayında sahnelenmiş; animasyon sinema gösterimleri kapsamında ise 21 Eylül’de “Kung Fu Panda 4” filmi minik izleyicilerle buluşmuştur.



Dev Ekran Maç Keyfi: Ligi maçı ve toplam 6 farklı tarihte düzenlenen Dünya Kupası maçları dev ekranda yayınlanmıştır.



Vizyon Filmleri: "Atatürk Filmi", "Hayatla Barış" ve "Kardeş Takımı 2" gösterimleri yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü için özel programlar ve konserler organize edilmiştir.



Şehrin manevi iklimine katkı sağlayan anma ve dinleti etkinlikleridir. Mevlana Haftası (8 Aralık): Semazen gösterisi ve ilahi dinletisi gerçekleştirilmiştir. Kandil ve Özel Geceler: Üç Ayların Başlangıcı (21 Aralık) ve Regaip Kandili (25 Aralık) programlarında ilahi grupları ve Kur'an-ı Kerim Tilaveti yer almıştır.



Güzel Sanatlar Eğitim Merkezi

2025 yılı içerisinde;

Enstrüman Kursları;

- » Açılan Kurs Sayısı : 21
- » Faydalanan Kursiyer Sayısı : 715

Halkoyunları Kursları;

- » Açılan Kurs Sayısı : 3
- » Faydalanan Kursiyer Sayısı : 100

Yağlı Boya ve Karakalem Resim Kursları;

- » Açılan Kurs Sayısı : 3
- » Faydalanan Kursiyer Sayısı : 300

31 Aralık 2024-31 Aralık 2025 tarihleri itibari Güzel sanatlar merkezi kurslar'ından faydalanan kişi sayısı;

- » Genel başvuru sayısı : 1.115

- » Ney : 120
- » Bağlama : 120
- » Keman : 120
- » Gitar : 120
- » Piyano : 120
- » Yan Flüt : 45
- » Ud : 40
- » Halkoyunları : 100
- » Karakalem : 150
- » Yağlı Boya : 150



Etkinlikler**Türkçülük Haftası**

Ersin Tunç Konseri

15 Temmuz

Ersin Tunç Konseri

Nevşehirin İl Oluşu

Halkoyunları Gösterisi

Kabak Çekirdeği Festivali

Halkoyunları Gösterisi

30 Ağustos Zafer Bayramı

Halkoyunları Gösterisi

Patfest

Halkoyunları Gösterisi

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Ersin Tunç Konseri

24 Kasım Öğretmenler Günü

Ersin Tunç Konseri

3 Aralık Engelliler Haftası

Ersin Tunç Konseri

Şeb-i Aruz Mevlana Haftası

İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi

Üç Ayların Başlangıcı

İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi

Regaip Kandili

İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi

Özel İnsanlar Müzik Dinletisi

Güzel Sanatlar Eğitimcileri

Güneş Bakım Evi Müzik Dinleti

Güzel Sanatlar Eğitimcileri



Türkçülük Haftası
Ersin Tunç Konseri



15 Temmuz
Ersin Tunç Konseri



Nevşehirin İl Oluşu
Halkoyunları Gösterisi



Kabak Çekirdeği Festivali
Halkoyunları Gösterisi



30 Ağustos Zafer Bayramı
Halkoyunları Gösterisi



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
Ersin Tunç Konseri



Şeb-i Aruz Mevlâna Haftası
İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi



Üç Ayların Başlangıcı
İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi



Özel İnsanlar Müzik Dinletisi
Güzel Sanatlar Eğitmenleri



Regaip Kandili
İlhan Kılıçtaş İlahi Dinletisi



Güneş Bakım Evi Müzik Dinletisi
Güzel Sanatlar Eğitmenleri

Kütüphane

Kütüphanemiz, bilgiye erişim ve okuma kültürünü yaygınlaştırma doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Kütüphanemiz, yalnızca kitap ödünç verilen bir merkez olmanın ötesinde; modern, geniş ve huzurlu çalışma alanlarıyla da hizmet vermektedir. Kullanıcılarımızın konforlu bir ortamda araştırma yapabilmeleri ve ders çalışabilmeleri için tasarlanan kitap salonlarımız, yıl boyunca her yaştan okuyucuya ev sahipliği yapmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Kütüphane Verilerimiz

Kütüphane Ödünç Materyal Alan Kullanıcı Sayısı	697
Ödünç Verilen Materyal Sayısı	1455
Üye Sayısı	992
Kitap Sayısı	11595
Yetişkinler İçin Kitap Sayısı	8358
Çocuklar İçin Kitap Sayısı	3237

Kütüphane Kitap Salonumuz ve Çalışma Alanı





Kültürel Etkinlik

2025 yılı içerisinde ortaokullar arası kompozisyon yarışması düzenlendi ve ilk üçe giren öğrenciler belediyemiz tarafından ödüllendirildi.

Ahmet Faik Çakıllı Eğitim Merkezi

Nevşehir Belediyesi Ahmet Faik Çakıllı Eğitim Merkezi'nde zihinsel ve fiziksel engelli 57 öğrenciye eğitim verilmektedir. Okuma yazma, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca 4 adet sınıf öğretmeni ve 1 adet dil konuşma terapisti bulunmaktadır.

Öğrencilerle bilişsel eğitim, günlük yaşam becerileri, öz bakım becerileri, motor becerileri, sosyal yaşam, okul kuralları, bağımsız hareket edebilme becerileri, kas gelişimi ve dikkat geliştirmek üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışmanımız bireysel veli görüşmeleri yapmaktadır. Öğrencilerle belirli gün ve haftalar seviyelerine uygun işlenmekte olup haftalık planlar ona göre yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Kurs açılmamıştır fakat öğrencilerimize Belediye bünyesinde olan diğer birimlerden Kaya Şehir Spor Salonunda haftanın 3 günü öğrencilere hizmet verilmektedir.



B.1.14.Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak; huzur, sağlık, güvenlik ve temizliği sağlamak.

Mevzuatlar ve Kanunlarca belirlenen Zabıta Müdürlüğünce verdiğimiz hizmetleri dört ana başlıkta inceleyebiliriz. Bunlar:

1. Beldenin düzeni ve esenliği
2. İmar
3. Çevre ve sağlık
4. Trafik
5. Yardım

Belde Düzeni ve Esenliği Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, 2025 yılında şehrin düzenini sağlamak adına denetim ve müdahale kapasitesini artırmıştır.

Genel Denetim ve Uygulama

2025 yılında toplam 16.250 denetim gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; denetim yapılan 11.703 işyerinden 525 yeni müesseseseye ruhsatlandırılma yapılmış, ruhsata aykırı faaliyette bulunan veya ruhsat alması, eksiklerini gidermesi için belirli bir süre verilen 20 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır. Şehrimizde halkın dini duygularını ve vicdanını istismar eden 157 dilenciye müdahale edilmiş, 23 seyyar satıcı faaliyetten men edilmiş ve belediye emirlerine aykırı hareket eden 156 kişiye yasal işlem uygulanmıştır.



Seyyar Satış Müdahale Öncesi



Seyyar Satış Müdahale Sonrası

**Dilenciliğin Engellenmesi****Dilencilikle Mücadele**

Talep ve Şikâyet Yönetimi

Vatandaşlarımızdan gelen bildirimlere en hızlı şekilde geri dönüş sağlanmıştır. 2025 yılı boyunca Çağrı Merkezi üzerinden gelen 2.838 şikâyet ve talep titizlikle incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İşgal Denetimleri

Esnafın ve yayaların kullanım alanlarını kısıtlayan 20 ayrı işgal vakasına müdahale edilerek kamu alanları düzenlenmiştir.

**İşgal Denetimi Öncesi****İşgal Denetimi Sonrası**

Çevre ve Sağlık Denetimleri (Pazar ve Gıda)

Halk sağlığı, 2025 yılı denetimlerimizin odağında yer almıştır.

**Ruhsatlandırma**

Ticari hayatın düzenlenmesi kapsamında; 462 Sıhhi, 8 Umuma Açık, 24 2. Sınıf Gayrisıhhi ve 31 3. Sınıf Gayrisıhhi olmak üzere toplamda 525 yeni işyeri ruhsatlandırılarak denetim altına alınmıştır.

**Halk Sağlığı Denetimleri**

Gıda üretimi yapan ve satan işletmelerde diğer kurumlarla iş birliği halinde hijyen, gramaj ve etiket kontrolleri periyodik olarak sürdürülmüştür.



Toplu Ulaşım Hizmetleri

Nevşehir'de konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı için denetimlerimiz 2025 yılında da aralıksız devam etmiştir.



Toplu Taşıma Denetimi

Özel Halk Otobüsü, Şehir içi dolmuş ve ticari taksilere yönelik yıl boyunca toplam 2.404 denetim gerçekleştirilmiştir. (Ağustos ve Eylül ayları denetimlerin en yoğun olduğu dönemler olmuştur).



Öğrenci Güvenliği

Okul servis araçlarına yönelik yapılan 1.144 denetim ile çocuklarımızın okula gidiş-dönüş güvenliği en üst seviyede tutulmuştur.



İmar ve Çevre Koruma

Şehrin estetiğini ve yasal yapısını korumak adına; İmar mevzuatına aykırı faaliyet gösteren ve çevreyi kirleten unsurlara karşı 20 adet doğrudan müdahale yapılmış, çevresel atık ve hafriyat kontrolleri ile görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.



Müdahale Öncesi



Müdahale Sonrası

Tablolar

Müdürlüğümüzde 2025 yılında yapılan tüm faaliyetler aşağıdaki çeşitli tablolarda gösterilmiştir.

İdari Yaptırım Uygulanan Konular	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025
Dilencilik	26	14	25	4	9	18	17	14	9	12	4	5	157
Seyyar Satıcılık	1		1		3		4	3	2	4	1	4	23
Belediye Emir Ve Yasaklarına Aykırı Hareket	15	25	17	8	10	6	16	15	13	8	7	16	156
Ruhsatsız İşyerleri Ve Ruhsata Aykırı Hareket		4	2	2	1		2	1	1			7	20
İşgal	2	2	2	2	4		3			1			16
Çevreyi Kirletme	3		1	2	8	3	11	8	7	5	8	5	61
Belediye Malına Zarar Vermek				1				2				1	4
Polis Vazife Ve Selahiyet Kanununa Aykırılık	1	1							1		2		5
Rahatsız Etmek			1			4	2				1	2	10
Pazar Yeri Yönetmeliğine Aykırı Hareket	5			2		1	2		1				11
TOPLAM	53	46	49	21	35	32	57	43	34	30	23	40	425

Denetim Yapılan İşyerleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025
Kontrol Edilen İşyeri Sayısı	810	1100	2500	1124	800	359	810	752	768	830	950	900	11.703

Şikayet Ve Bildirimler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025
Çağrı Merkezinden Müdürlüğümüze Bildirilen Şikayet Sayısı	175	163	203	128	181	125	372	344	362	426	359	320	2.838

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının Türüne Göre Dağılımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025
Sihhi	44	37	36	37	67	23	39	37	37	19	42	44	462
Umuma Açık			1					1	2		2	2	8
1. Sınıf Gayrisihhi Müessese													
2. Sınıf Gayrisihhi Müessese	8	3	1		7		1			1	2	1	24
3. Sınıf Gayrisihhi Müessese			1	2	7	5	7	3	3			3	31
TOPLAM	52	40	39	39	81	28	47	41	42	20	46	50	525

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının Türüne Göre Dağılımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025
Sihhi	154	95	101	69	92	105	117	87	92	110	77	96	1195
Umuma Açık	49	209					102	107					467
1. Sınıf Gayrisihhi Müessese			47										47
TOPLAM	203	304	148	69	92	105	209	194	92	110	77	96	1709

B.1.15.Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Hayvan kasabası 2020 yılında hizmet vermeye başlamıştır.
- Nisan 2025 tarihinde Kapadokya Özel İdare Belediyeler Birliği ile Belediyemiz arasında 5199 sayılı kanun doğrultusunda karşılıklı protokol imzalanarak ortak çalışma yürütülmektedir.
- Nevşehir Belediye Veteriner İşleri Müdürlük personelleri Hayvan kasabasında bulunan sokak hayvanlarının bakım, besleme, ve temizlik işlerini yapmaktadır.
- Nevşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlük personelleri tarafından şehir merkezinde toplanan sokak hayvanlarını Kapadokya Özel İdare Belediyeler Birliği personellerine teslim etmektedir.
- Nevşehir Belediyesi Veteriner İşleri Personelleri Sokak hayvanları için daha yaşanılabilir ve konforlu bir hayat sağlamaktadır.
- Nevşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 4 Veteriner Hekim ve 1 Veteriner Tekniker çalışmaktadır.
- Hayvan Kasabasına Nevşehir İl genelinde toplanıp getirilen köpekler ve sağlıksız, güçten düşmüş kedilerin bakımı ve rehabilitasyon hizmetleri verilmektedir.
- Hayvan Kasabasında bulunan köpeklerin kısırlaştırma ameliyatları yapılmaktadır.
- Nevşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Nevşehir-Merkez mücavir alanında bulunan sahipsiz başıboş köpekleri yakalama hizmeti vermekte olup Kapadokya Özel İdareleri ve Belediyeler Birliği ise Nevşehir köylerinde sahipsiz başıboş köpekleri yakalama hizmeti vermektedir.

Faaliyetler ve Projeler

- Alo 153 ,Whatsapp veya Cimer vb. İhbar hattından şikâyetle bulunan vatandaşlarımızın ihbar adreslerine ekip belediye personeller yola çıkılarak adresin bölge kontrolleri yapılmaktadır.
- 2025 yılı yapılan sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili 1696 adet talep olmuştur.
- 2025 yılı şikâyetler sonucunda 1268 adet sahipsiz sokak köpeği yakalanmıştır.

- 2025 yılı Hayvan Barınağında 922 adet sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılma işlemleri yaptırılmıştır.
- 2025 yılı Hayvan Barınağından 435 Adet sahiplendirilmiş sokak hayvanı olmuştur.

Stratejik Hedeflere Ulaşma Durumu

- » Hedeflere ulaşma konusunda yapılan şikayetler ve alınan sahipsiz sokak canların oranlarıyla eş değer olmaktadır. Hedeflere ulaşma oranları yapılan şikâyet ve almalara bağlıdır.
- » Amacımız sahipsiz köpek sayılarını sokaklardan azaltarak doğal olarak şikâyet oranlarını da azaltılması planlanmaktadır.
- » Hedefimiz sokaklarda başıboş hayvanlarını minimuma indirmektir.



B.1.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Muhtarlardan gelen istek ve taleplerin imkanlar dahilinde karşılamak.
- Bozulan kaldırım ve yolların bakım onarım ve tadilatı.
- Görev tanımı doğrultusunda belirlenen hedefe ulaşabilmek amacı ile mevcut imkânların karşılanmasına ekiplerin sevk ve organizasyonunda dikkatli ve özenli davranılması.
- Mevsimsel şartlar ve mevcut imkânlar (personel ve araç eksikliği) gibi olumsuz gelişen bazı faktöriyel sebepler nedeni ile bir önceki yıl amaçlanan hedeflere ulaşamayabilmektedir.

Faaliyetler ve Projeler

Yol-Yaya Kaldırım Onarım İşleri Taş (M²)

2025	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
15 Temmuz Mah.	423	0	155	455	167	121	403	1327	178	482	928	977	5616 m ²
20 Temmuz Mah.	0	0	0	230	220	48	1434	43	226	140	20	230	2.591 m ²
350 Evler Mah.	10	0	41	180	28	15	155	103	249	253	416	1427	2.877 m ²
2000 Evler Mah.	999	0	37	740	141	311	358	637	2616	4402	1857	1041	13.139 m ²
Bahçelievler Mah.	95	0	11	111	0	0	416	123	69	660	0	158	1.643 m ²
Bekdik Mah.	180	735	4954	452	213	726	282	468	127	187	601	63	8.988 m ²
Camicedit Mah.	0	0	18	0	22	0	50	0	5	0	0	0	95 m ²
C. Dudayev Mah.	561	72	212	431	284	704	448	306	186	140	340	150	3.834 m ²
Emek Mah.	363	0	44	58	0	42	2	123	86	21	0	33	772 m ²
Esentepe Mah.	101	0	15	142	326	10	110	191	97	394	121	0	1.507 m ²
F. Sultan Mehmet Mah.	32	103	0	106	407	131	48	160	101	0	120	24	1.232 m ²
Güzelyurt Mah.	223	1	538	159	313	84	934	1579	2652	262	489	180	7.414 m ²
Hacı Rüştü Mah.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	118	0	123 m ²
Herikli Mah.	0	0	0	0	0	123	20	0	0	0	0	0	143 m ²
İbrahimpasha Mah.	0	0	78	656	18	1177	46	167	56	2	56	0	2.256 m ²
Kapucubaşı Mah.	4	0	1	27	25	526	16	0	15	400	8	0	1.022 m ²
Karasoku Mah.	34	0	0	11	3	8	0	25	147	8	0	0	236 m ²
Kıratlıoğlu Mah.	15	0	37	36	267	51	990	22	104	0	650	72	2.244 m ²
M. Akif Ersoy Mah.	794	0	841	260	504	388	202	417	699	579	216	352	5.252 m ²
Raşıtbey Mah.	16	0	0	0	170	0	3	192	0	20	40	0	441 m ²
Sümer Mah.	1348	79	257	348	349	217	417	78	189	835	142	200	4.454 m ²
Yeni Mah.	3	0	0	0	0	0	24	0	72	0	0	140	239 m ²
TOPLAM	5.196	990	7.239	4.402	3.457	4.682	6.358	5.961	7.874	8.790	6.122	5.047	66.123,00 m ²

Bordür Onarım (Adet)

2025	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
15 Temmuz Mah.	8	0	15	54	127	15	81	153	190	2	55	14	714 Adet
20 Temmuz Mah.	4	0	0	20	11	7	285	6	0	17	0	38	388 Adet
350 Evler Mah.	0	0	3	18	0	0	38	0	306	116	176	90	747 Adet
2000 Evler Mah.	38	0	29	42	78	125	31	58	326	215	553	216	1.711 Adet
Bahçelievler Mah.	0	0	18	0	0	0	41	3	3	61	0	0	126 Adet
Bekdik Mah.	45	150	288	164	13	24	27	32	8	31	149	20	951 Adet
Camicedit Mah.	0	0	36	3	0	0	0	0	0	0	0	0	39 Adet
C. Dudayev Mah.	203	12	63	13	11	136	37	113	203	18	40	19	868 Adet
Emek Mah.	0	0	41	12	22	0	2	13	10	7	13	0	120 Adet
Esentepe Mah.	5	0	52	67	110	0	19	42	40	8	0	0	343 Adet
F. Sultan Mehmet Mah.	0	37	0	9	29	9	32	0	0	0	0	0	116 Adet
Güzelyurt Mah.	29	0	53	36	215	4	87	64	280	9	3	21	801 Adet
Hacı Rüştü Mah.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 Adet
Herikli Mah.	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	40 Adet
İbrahimpasha Mah.	0	0	2	7	0	115	6	0	0	0	32	5	162 Adet
Kapucubaşı Mah.	0	0	24	0	2	9	0	0	0	778	2	0	815 Adet
Karasoku Mah.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4 Adet
Kıratlıoğlu Mah.	0	0	16	4	33	8	0	2	7	0	11	27	108 Adet
M. Akif Ersoy Mah.	92	0	0	98	133	30	49	100	31	38	70	66	707 Adet
Raşitbey Mah.	19	0	0	0	98	6	211	241	0	18	169	0	762 Adet
Sümer Mah.	29	2	49	3	110	23	86	16	45	40	47	34	484 Adet
Yeni Mah.	0	0	94	5	4	0	5	4	6	0	0	148	266 Adet
TOPLAM	472	201	783	557	996	551	1.037	847	1.455	1.360	1.320	693	10.277,00 ADET

Asfalt (Torba)

2025	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
15 Temmuz Mah.	41	0	16	46	0	9	1	0	0	0	0	0	113 Torba
20 Temmuz Mah.	0	0	0	76	7	4	14	0	0	0	6	6	113 Torba
350 Evler Mah.	0	0	0	22	0	3	4	3	0	0	18	8	58 Torba
2000 Evler Mah.	58	0	26	115	0	20	0	26	4	38	0	18	305 Torba
Bahçelievler Mah.	0	0	0	5	3	4	0	4	0	13	0	7	36 Torba
Bekdik Mah.	0	13	0	10	0	2	4	0	0	0	0	0	29 Torba
Camicedit Mah.	1	4	0	2	2	0	0	0	8	3	0	5	25 Torba
C. Dudayev Mah.	6	0	0	20	3	25	8	0	0	1	0	0	63 Torba
Emek Mah.	8	0	23	14	1	2	0	5	0	13	0	6	72 Torba
Esentepe Mah.	0	0	0	0	5	3	2	0	0	0	0	0	10 Torba
F. Sultan Mehmet Mah.	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	4	0	11 Torba
Güzelyurt Mah.	41	32	15	28	1	1	28	5	6	2	4	4	167 Torba
Hacı Rüştü Mah.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 Torba
Herikli Mah.	4	40	170	0	0	2	0	0	0	0	0	0	216 Torba
İbrahimpasha Mah.	0	0	0	0	15	0	0	0	2	24	1	1	43 Torba
Kapucubaşı Mah.	0	1	0	0	4	0	0	0	1	14	0	0	20 Torba
Karasoku Mah.	11	1	0	0	0	0	2	0	5	0	0	14	33 Torba
Kıratlıoğlu Mah.	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	9 Torba
M. Akif Ersoy Mah.	7	0	42	58	43	10	28	0	0	18	3	28	237 Torba
Raşıtbey Mah.	3	0	0	4	2	6	0	0	0	0	2	11	28 Torba
Sümer Mah.	35	8	20	13	46	6	54	2	0	20	4	9	217 Torba
Yeni Mah.	35	0	14	49	10	0	0	0	0	0	0	0	108 Torba
TOPLAM	250	99	329	462	151	101	145	45	26	146	42	117	1.913 TORBA

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Yıllık Rapor (2025)

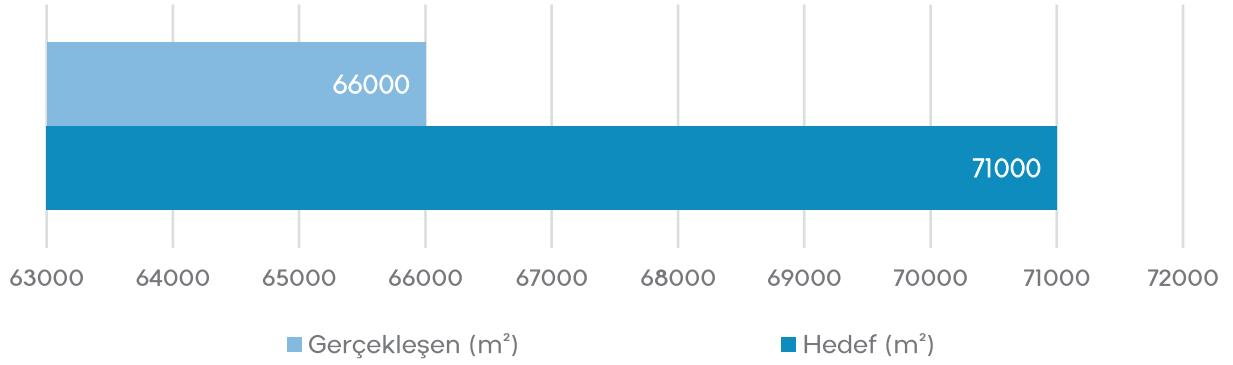
Taş (M²)	Bordür (Adet)	Asfalt (Torba)	Asfalt (Ton)	Briket (Adet)	Oluk (Adet)
63252	14410	3239	1000	6500	3200

Asfalt Plenti Kayıtları (Ekim 2025)

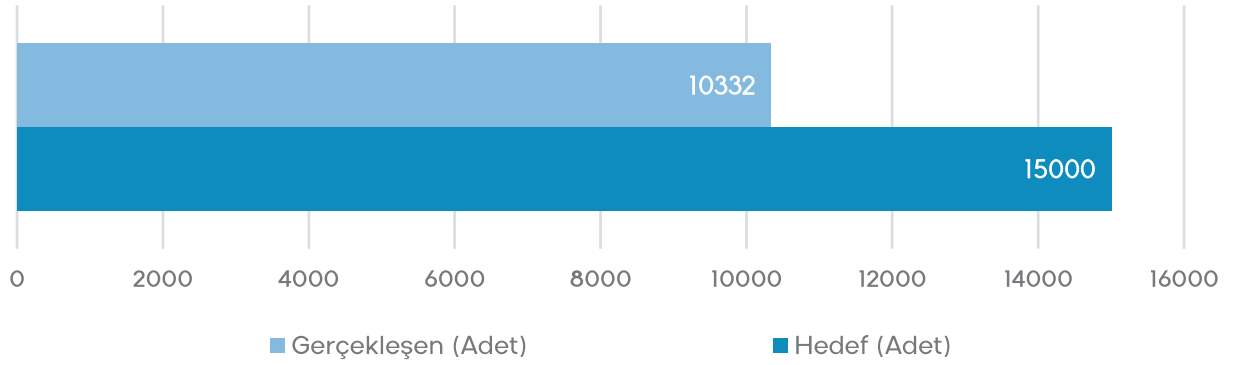
Tarih	Araç Plaka	Tonaj	Alınan Yer
2.10.2025	50 ACP 220	6.900	İl Özel İdaresi
2.10.2025	34 HFR 615	10.520	İl Özel İdaresi
3.10.2025	34 HFR 615	9.160	İl Özel İdaresi
3.10.2025	50 ACP 220	7.200	İl Özel İdaresi
6.10.2025	34 HFR 282	10.640	İl Özel İdaresi
6.10.2025	50 ACP 220	6.760	İl Özel İdaresi
7.10.2025	50 ACP 220	7.040	İl Özel İdaresi
10.10.2025	50 AG 208	35.200	İl Özel İdaresi
10.10.2025	50 ACP 220	6.440	İl Özel İdaresi
11.10.2025	50 FC 336	37.080	İl Özel İdaresi
14.10.2025	50 ACP 220	6.860	İl Özel İdaresi
15.10.2025	50 ACP 220	6.560	İl Özel İdaresi
16.10.2025	50 ACP 220	6.580	İl Özel İdaresi
17.10.2025	50 ACP 220	6.220	İl Özel İdaresi
21.10.2025	50 ACP 220	7.360	İl Özel İdaresi
22.10.2025	50 ACP 220	6.280	İl Özel İdaresi
23.10.2025	50 BA 952	37.360	İl Özel İdaresi
23.10.2025	50 AG 208	38.980	İl Özel İdaresi
24.10.2025	31 AOS 215	29.980	İl Özel İdaresi
28.10.2025	50 ACP 220	5.480	İl Özel İdaresi
30.10.2025	50 ACP 220	6.280	İl Özel İdaresi
31.10.2025	31 AOS 215	32.780	İl Özel İdaresi
31.10.2025	34 HFR 282	8.780	İl Özel İdaresi
2.10.2025	50 ACP 220	6.900	İl Özel İdaresi
2.10.2025	34 HFR 615	10.520	İl Özel İdaresi

TOPLAM

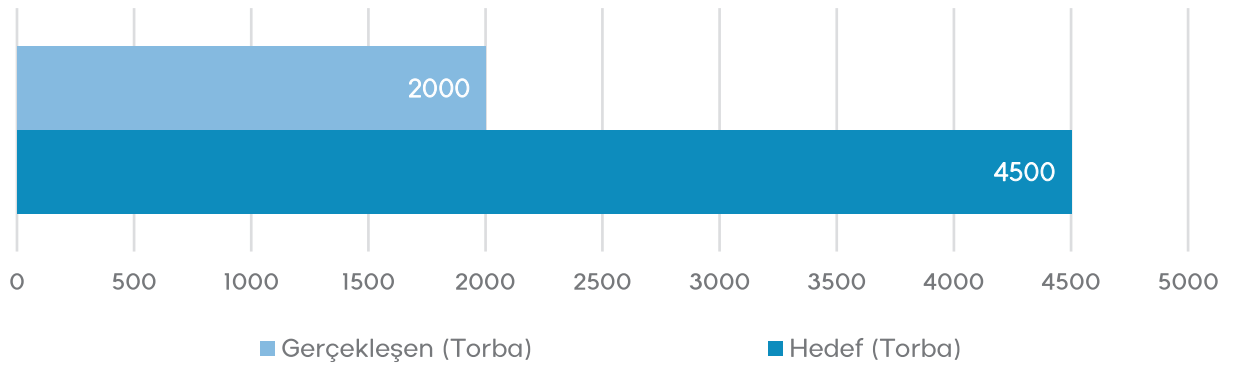
336.440

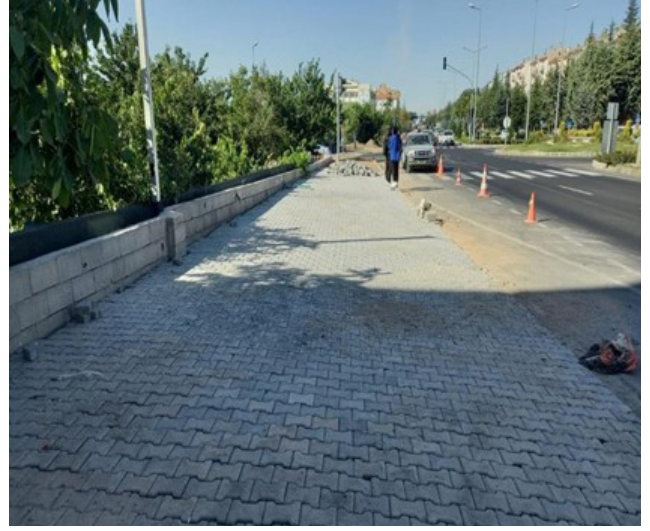
2025 Yılı Öngörülen Yol-Yaya Kaldırım Onarım İşleri (m²)

2025 Yılı Öngörülen Bordür (Adet)



2025 Yılı Öngörülen Asfalt (Torba)



Çalışmaların Öncesi ve Sonrası

B.1.17. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.
- Müdürlük hizmetlerini sunarken bu hizmetlerin hemşerilerine rahat ve kolay bir şekilde iletilmesini, bilgilendirilmesini sağlamaktır.
- Bu amaçla her türlü bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve uygulamaktır.

Müdürlüğe Bağlı Servisler

1. İhale Servisi
2. Satın Alma Servisi
3. Ambar Servisi

İhale Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan mal, hizmet, yapım ihalelerinin tüm ihale işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması. Destek Hizmetler Müdürlüğü veya Belediyenin diğer ilgili birimlerinden gelen ihale dosyalarını (yaklaşık maliyet, proje ve ekleri, mahal listesi ve teknik şartnamesini) incelemek, tam ve eksiksiz ise teslim almak ve ihale işlemlerini başlatmak. İhale Komisyonunu; ihaleyi talep eden müdürlüğünün önerisi dikkate alınarak Destek Hizmetler Müdürlüğü teklifi ile ihale yetkilisince görevlendirilmesini sağlamak. İhtiyaç duyulan işin ihale edilebilmesi için gerekli dokümanı Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılmış standart ihale dokümanlarını esas alarak hazırlamak. İhale işlemlerinin yapılmasını, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacı ile ihale işlemlerini gerçekleştirmek. İhale komisyonunca düzenlenen gerekçeli kararın ihale yetki-

lisinin onayına sunulmasını sağlamak ve takip etmek. Kesinleşen ihale kararını isteklilere tebliğ etmek, sözleşmeye davet tebliğini yazmak ve 4735 sayılı Kanun gereği sözleşmeyi yapmak. İhale sonuç ilanını Kamu İhale Kurumu'na göndermek. İhalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve teknik donanımların verimli kullanılmasını sağlamak. Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanlar ile araç ve gereçleri korumak, saklamak.

2025 yılı içerisinde toplam 54 ihale gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılında Alınan Taahhüt Sayısı	9
Mal Alımı İhale Sayısı	32
Yapım İşi İhale Sayısı	10
Hizmet Alımı İhale Sayısı	12

Satın Alma Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Nevşehir Belediyesine bağlı olan diğer müdürlüklerin portal üzerinden gelen taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek, mevzuatın gerektirdiği mal, hizmet ve yapım işlerini gerçekleştirmek.

Başkanlık bütçesinden yapılan 4734 sayılı Kanuna göre doğrudan temin yoluyla yapılan tüm alımları; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak gerçekleştirme görevini yapmak.

4734 sayılı Kanununun ilgili maddelerine göre istisna kapsamındaki DMO vb. kurumlardan alımlar yapmak.

Yapım işi ile mal ve hizmet alımlarında istenilen zaman ve şekilde ihtiyaçların tedarikini sağlamak, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlamak.

Satın alma işlemlerinde rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği ve gizliliği esas almak.

Muayene teslim tesellüm ve irsaliye belgelerini kontrol etmek.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda taşınır malların giriş ve çıkış işlemleri ile demirbaş kayıtlarının kontrolünü yapmak.

Birim personelleri kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumludur.

Mal Alımı Doğrudan Temin Sayısı	1047
Yapım İşi Doğrudan Temin Sayısı	58
Hizmet Alımı Doğrudan Temin Sayısı	779

Ambar Servisi Görev Yetki ve Sorumlulukları

Nevşehir Belediyesine ait tüm müdürlüklerin temizlik, kırtasiye, hırdavat malzemeleri ile taşıtların teminini sağlamak.

Depo giriş, çıkış ve stok kontrolü yapmak.

Birim personelleri kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumludur.

İş güvenliği kurallarına uymak ve aksaklıkları ilgili yöneticiye bildirmek.

Kullanımı için verilen demirbaşları tam ve eksiksiz korumak ve kullanmak.

İş verimliliği ve barışı açısından diğer Müdürlük ve şeflikler ile uyum içinde çalışmak.

B.1.18.Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediye Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Çalışmalarında ;

6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize verilen tüm yetkilerin yürütülmesi ve 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 69 uncu 73 üncü maddeleri gereği düzenli kentleşmeyi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Riskli Alan Tespiti

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek.

Riskli Alan Çalışması

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanıyla ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak.

Kıymet Takdiri

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki projeler ve tüm sorunlar ile ilgili hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak veya yaptırmak.

Uzlaşma

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibini yapmak; nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.

Kamulaştırma

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanındaki arsa ve yapılarla anlaşma sağlanamaması durumlarında ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Gelirler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak kamulaştırma sürecini başlatmak.

Tapu ve Daire Teslimi

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.

Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında bulunan riskli yapı ve riskli alanların teknik çalışmalarla ve analizlerle tespitini yapmak, gerekli işlemleri başlatmak.

İhale İşlemleri

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında belediyemizin yapacağı kentsel dönüşüm sınırları içerisinde bulunan projeler ile ilgili yapım, hizmet alımı, ihale işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

Zemin Etüt Çalışmaları

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında Jeolojik – Geoteknik etütler ile zemin etüt çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Riskli Yapıların Yıkılması

Kentsel dönüşüm ve III. Derece arkeolojik sit alanında "Riskli Yapı ve Riskli Alan" olarak

ilan edilen yapıların yıkılması için ilgili kurumlardan izin alarak, vatandaş varsa gerekli tebligatların yapılıp, yıkım için Fen İşleri Müdürlüğü'ne evrakların iletilmesini sağlamak

Tescilli Yapı

Nevşehir İli Merkez İlçesi sınırlarında bulunan tescilli parsellerin bakım, onarım ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak. İlgili kurumlar ile yazışmalarını sağlamak.

Turizm Faaliyetleri

III. Derece arkeolojik sit sınırı içerisinde turizm faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak adına (otopark, yürüyüş platformu, projelendirme vb.) çalışmaları yapmak veya yaptırmak

Ziyaretçi Yönetimi

Ziyaretçi akışının düzenlenmesi, alanın sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve ziyaretçi deneyiminin iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak.

Koruma ve Bakım

III. Derece arkeolojik sit alanının korunması ve yapısal bozulmaları engellemek için düzenli bakım ve restorasyon çalışmalarının yapılması ve bu çalışmalarla alakalı ilgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması.

56' lar Konağı Projesi**Kaya Kilise Projesi****Çan Kulesi Projesi**

Butik Otel Projesi**At Ahır Projesi**

Kayaşehir Güçlendirme Çalışmaları



B.1.19.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir sınırları içerisinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşlara Kapadokya Eğitim Merkezimizde (KAPEM) mesleki gelişim kursları açarak istihdama katkı sağlamak, Spor Eğitim Merkezimizde çeşitli spor kursları açarak gençlerimizi spora teşvik ederek sosyalleşmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşamı desteklemek, Paşa Konağı Halk Kütüphanesi vasıtasıyla 7 den 70'e tüm vatandaşların çeşitli alanlarda bilgilenmelerini sağlayarak kültür seviyesini artırmak ve yine kütüphanemizde sınava hazırlanan öğrencilerimize çalışma ortamı oluşturmak, Gönüllü Eğitim Merkezimizle ilk ve ortaokula giden çocuklarımızın okul sonrası kış ve yaz dönemlerinde okul derslerine destek, sosyal, duygusal ve sportif becerileri yönünden geliştirilmesine katkı sağlayacak, eğitim programları oluşturmak ve çocuklarımızın çağdaş eğitim olanaklarından yararlanıp, özgüvenli ve yaşam becerilerine sahip bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamaktır.

Faaliyetler ve Projeler

Müdürlüğümüzde birçok alanda faaliyet yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün yaptığı genel etkinlikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GENEL ETKİNLİKLER 2025

No	Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Katılan Kişi Sayısı
1	Nevşehir'de En Hızlı Koşanlar Etkinliği	08.04.2025	Nevşehir/Merkez	80
2	Kayaşehir ve Meryem Ana Kilisesi Ziyareti (Üniversite Öğrencilerine)	24.04.2025	Kayaşehir ve Meryem Ana Kilisesi	45
3	Kızıl Çukur Vadisi Dolunay Yürüyüşü	12.05.2025	Kızıl Çukur Vadisi	100
4	23 Nisan İlkokullar Arası Futbol Turnuvası	05-15.05.2025	Nevşehir/Merkez	300
5	Zemi Vadisi Yürüyüşü	20.05.2025	Zemi Vadisi	50
6	Uçurtma Şenliği	27.05.2025	Kahveci Dağı	5000
7	Kurum İçi Birimler Arası Halı Saha Turnuvası	30.05.2025	Halı Saha	300
8	Aşk Vadisi Balon Seyri	21.06.2025	Göreme Aşk Vadisi	71
9	Kapadokya 10.Uluslararası Fotoğraf Sergisi	09.07.2025	Meryem Ana Kilisesi	100

10	Bolluk Ve Bereketin Sembolü Aşure Etkinliği	10.07.2025	Cevher Dudayev Mah. Şehit Komando Er Cevdet Şimşek Parkı Halı Dokuma Atölyesi	250
11	Kapadokya Rallisi	11.07.2025	Yavuz Sultan Selim Caddesi İle Yüce Yol Sokak Kesişim Noktasından Başlayarak Göksu Sokak Baş Çeşmeye Kadar Olan yerlerde yapılmıştır.	50
12	Jazz Konseri	11.07.2025	Nevşehir Belediyesinin 70. yılda 70 etkinlik temasıyla gerçekleştirilen etkinliktir. (Eylül Soylu)	50
13	Tavla Turnuvası	14.07.2025	Nevmekan Pforzheim	50
14	Kanser Farkındalık Eğitimi	28.10.2025	2000 Evler Kurs Yeri	15
15	Özel İnsanlar Saç Kesimi	22.10.2025	Ahmet Faik Çakıllı Özel İnsanlar Eğitim Merkezi	31
16	İlmek İlmek Türkiye" Projesine İlk İlmek Vali Fidan'dan	14.10.2025	Nevşehir Valiliği	1000
17	NEVÜ' lü Öğrenciler Uygulamalı "Dokuma Atölyesi" Etkinliği	20.11.2025	Cevher Dudayev Mahallesi Şehit Komando Er Cevdet Şimşek Parkı Halı Dokuma Atölyesi	30
18	Köy Okulu Öğrencilerinin Saç Kesimi	12.12.2025	Paşa Konağı	30
19	Özel İnsanlar Saç Kesimi	19.12.2025	Paşa Konağı	30

Spor Eğitim Merkezi

Spor Eğitim Merkezi kursları toplamda 18 branşta hizmet vermektedir. Kursların başlangıç ve bitiş tarihleri Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim-Öğretim yılı dikkate alınarak düzenlenmektedir. Yaz döneminde de yaz okulları adı altında kurslar düzenlenmektedir. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında düzenlenen aktif kurslarımız ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Aktif Kurslar ve Katılımcı Sayıları

No	Branş	Sporcu Sayısı	Kadın	Erkek	Lisanslı
1	Atıcılık	3	0	3	3
2	Atletizm	80	25	45	80
3	Boks	8	6	2	8
4	Güreş	27	0	27	27
5	Halk Oyunları	62	39	13	62
6	Halter	20	2	18	20
7	Hokey	15	15	0	15
8	Kaykay	16	10	6	0
9	Kickboks	25	5	20	25
10	Masa Tenisi	25	10	15	25
11	Modern Okçuluk	16	10	6	16
12	Muay Thai	25	5	20	25
13	Özel Sporcular	10	0	10	10
14	POMEM-BESYO Hazırlık	77	37	41	0
15	Spor Tırmanış	35	18	17	35
16	Su Topu	52	52	0	52
17	Teakwondo	72	35	37	72
18	Yüzme	7	4	3	7
TOPLAM		556	273	283	462

Spor Eğitim Merkezinde 2025 yılında alınan madalya sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Madalya Sayıları

Branş	Kategori	Altın	Gümüş	Bronz	Derece	Tarih
Atletizm	U20 Şampiyonası		1			19.01.2025
	U20 Salon Şam. Milli Takım		1		800 metre	19.01.2025
	Besim Aybars Spor Kulüpler U18-U20		1			02.03.2025
	Kulüpler Süper Lig		1			16.03.2025
	U18 Türkiye Şampiyonası	1				31.05.2025
Güreş	U17 Kadınlar Serbest			1		15.03.2025
	Okul Sporları Genç A Bayanlar Serbest Türkiye Şampiyonası		1			26.05.2025
Halter	Genç Kızlar		1			21.02.2025
	U15 Yıldızlar Erkek Ferdi Türkiye Şampiyonası	1				23.05.2025
Hokey	Salon Hokeyi Erkekler Süper Final		1			27.01.2025
	Avrupa Kulüpler Şampiyonası	1			Avrupa Şampiyonluğu	21.05.2025
	Açık Alan Erkekler Süper Lig Final Maçı	1			Türkiye Şampiyonluğu	29.05.2025

Masa Tenisi	Gençler Grup Müsabakaları	1		1	Nevşehir 1.'liği ve 3.'lüğü	
	Minikler, Küçükler ve Yıldızlar Kulüp Müsabakaları	1	3	3	Küçük Kızlar il 1.'liği, Küçük Erkekler il 3.'lüğü, Yıldız Kızlar il 2.'liği ve 3.lüğü, Yıldız Erkekler il 2.'liği	05.01.2025
Spor Tırmanış	Büyükler Bouldering Türkiye Şampiyonası	1				02.02.2025
	Türkiye Bouldering Şampiyonası	1				16.02.2025
	Lider Türkiye Şampiyonası	1				23.03.2025
	Türkiye Dağcılık Federasyonu Spor Tırmanışı Boulder Türkiye Şampiyonası		1		Türkiye 2.'liği	04-05.10.2025
Su Topu	Kadınlar 1. Lig Altın ve Bronz Grup Müsabakaları	1			Grup 1.'liği	09.02.2025
	U16 Kadınlar Grup Müsabakaları	1			Grup 1.'liği - play-off Müsabakalarına Katılma Hakkı	02.02.2025
	U12 Kadınlar Federasyon Kupası			1		25.01.2025
	U16 Kadınlar Altın Grup Müsabakaları			1	Cumhuriyet Kupası 3.'lüğü	
TOPLAM		12	11	7	30 MADALYA	

Kapadokya Eğitim Merkezi (Kapem)

Kapadokya Eğitim Merkezimizde 2025 yılı içerisinde toplamda 25 kurs açılmış olup 1053 kursiyere hizmet verilmiştir. Bunlardan 872 ü kadın, 181 i erkektir. Açılan kurslar sonucunda toplamda 648 sertifika verilmiştir.

NO	KURS ADI	KURSIYER SAYISI	KADIN	ERKEK	SERTİFİKA
1	Almanca A1	114	73	16	64
2	Almanca A2	15	10	5	13
3	Ahşap Yakma Yapımı	36	34	2	13
4	Ahşap Yakma Tekniği	36	30	6	20
5	Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü	195	119	41	149
6	Blok Tabanlı Robotik Kodlama	18	3	15	7
7	Cilt Bakım Uygulayıcısı	24	23	1	8
8	Çocuklar İçin Resim Sanatı	17	11	6	10
9	Çocuklar İçin Resim Sanat Eğitimi(7-14 Yaş)	25	22	3	16
10	Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk	141	112	19	69
11	El Nakışları	20	20	-	-
12	Etkili Okur-Yazarlık	27	13	2	6
13	Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği	22	5	17	22
14	Halı Dokuma	16	15	1	-
15	İngilizce A1	75	64	11	38
16	İngilizce A2	67	52	15	33
17	Kaligrafi(Güzel Yazı)	18	16	2	13
18	Kaligrafi 2	14	12	2	8
19	Kilim Dokuma	14	14	-	-
20	Kuaförlük(Saç Bakımı ve Yapımı)	50	44	6	23
21	Kuran Dili Arapça 1	16	16	-	13
22	Medya Okuryazarlığı	12	10	2	7
23	Minyatür Halı Dokuma	17	17	-	17
24	Ofis Programları	27	24	3	27
25	Türk İşaret Dili	94	61	8	37
TOPLAM		1053	872	181	648

Gönüllü Eğitim Merkezi

Etkinlikleri ve sağladığı katkılar ile şehrimizde her çocuğun erişebileceği güvenilir saygın, farklılıklara saygılı, eğitimde yeni yaklaşım ve oyunun önemine inanan, herkesin kendini özgürce ifade edebileceği bir Sivil Toplum Kuruluşu olarak kurslar düzenlenmiştir.

Etkinlikler ilköğretim akademik takvimine uygun şekilde planlanmış ve yapılmıştır.

Bugüne kadar çocuk ve yetişkinler için 28 kurs açılmıştır, bu kurslar;

2025 yılında çocuklar için; Resim, Matematik, İngilizce etkinlikleri açılmıştır. Etkinlikler sınıf bazlı yaş uyumlu şekilde kayıt alınarak faaliyete geçirilmiştir.

Her Dönem Satranç Turnuvaları düzenlenmiş olup çocuklara katılım sertifikaları ve hediyeler takdim edilmiştir.

NO	KURS ADI	KURSIYER SAYISI	KADIN	ERKEK	EĞİTMEN
1	Matematik(4. Sınıf)	70	37	33	Pakize Sude BESİLİ, Sinem Sude KIZILÖZ, Sena BALAK
2	Matematik(5. Sınıf)	50	24	26	Sinem Sude KIZILÖZ, Zeynep Yağmur PALA
3	İngilizce(4. Sınıf)	70	39	31	Zeynep BENLİ,Sude Naz KARATEKİN,Eliif Nur PİŞİREN, Ezgi ASLAN
4	İngilizce(5. Sınıf)	70	39	31	Şahin Buğra KÜTÜK, Zeynep BENLİ, Medine Nur CEYLAN
5	Resim(1. Sınıf)	25	21	4	Funda BELLİ
6	Resim(2. Sınıf)	25	18	7	Funda BELLİ
7	Resim(3. Sınıf)	50	30	20	Eliif SAATÇİ
TOPLAM		360	208	152	

Millet Kiraathanesi Paşa Konağı Halk Kütüphanesi

Halk Kütüphanemizde aşağıda belirtilen sayılarda materyal bulunmaktadır. Kütüphanemiz 992 üyeye sahiptir. Bu üyelere ödünç kitaplar verilmiş ayrıca çalışma alanları oluşturularak sınava hazırlanan gençlerin çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Kütüphanemiz bünyesinde bir de kiraathane kısmı vardır. Burada da misafirlerimize çay ikramı yapılmaktadır.

Kütüphane Envanteri 2025

1	Üye Sayısı	992
2	Ödünç Materyal Alan Kullanıcı Sayısı	697
3	Toplam Kitap Sayısı	11595
4	Yetişkinler İçin Kitap Sayısı	8358
5	Çocuklar İçin Kitap Sayısı	3237
6	Ödünç Verilen Materyal Sayısı	1455

B.1.20.Mezarlıklar Müdürlüğü**Müdürlüğün Görev Tanımı**

- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ölüm kayıtlarının ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,

- Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,
- Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin defnini sağlamak,

Mezarlıklar Müdürlüğünün Sorumluluğu

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Nevşehir Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder. Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işini, Kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare eder. Müdürlükle ilgili çalışmalarda 1.Derecede imza yetkisine sahiptir. Müdürlüğün 1.derece disiplin amiridir. Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine sahiptir. Çalışanlar arasında görev bölümü yaparak, yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha verimli yürümesini sağlamak. Müdürlüğün harcama yetkilisi olup, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Mezarlıklar Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Personelin haftalık veya aylık olarak çalışma programını hazırlamak.
- Birimle ilgili olarak çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Birimle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve gelen/giden evrak takibini yapmak.
- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı sağlamak.
- Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Cenaze ile ilgili gelen mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin (mezar kazma, gasilhane, cenaze nakil ve defin hizmetleri) yerine getirilmesini sağlamak.
- Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin arşivlenmesini ve saklanmasını sağlamak.
- Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanmasını ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve devamını sağlamak.
- Müdürlüğün diğer birimlerinin görev alanı içinde sayılan maddelerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mezarlık cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkları ve alınacak tedbirleri belirleyerek bu konuda alınması gereken kararları ve düzenlemeleri Müdüre bildirmek ve uygun görülen düzenlemelerin takibini yapmak.
- Görev alanı içine giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve sonuçlarını Müdüre bildirmek.
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Gasil Hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Şefinden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
- Gasilhaneye getirilen cenazelerin dini kurallara uygun olarak yıkanıp ve kefenlenmesini sağlamak.
- Vatandaşlardan talep gelmesi halinde define iştirak edip, defin hizmetinin dini kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak.

- Cenaze törenlerinde din görevlisi olarak müdürlüğü temsil etmek.
- Görevlendirilmesi durumunda birimini temsil etmek.

Mezarlık ve Defin hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Şefinden almış olduğu talimatlarla mezar kazım hizmeti yürütmek.
- Mezarlıklarda tutulması zorunlu cenaze kayıt defterinin tutulmasını sağlamak.
- Defin edilen cenazelere ait Gömme İzin Kâğıtları ile alınan Mezar Yeri Tahsis Belgelerini kontrol ederek bu belgelerin arşivlenmesi için idari hizmetler ile koordineli hareket etmek.
- Ziyaretçilerin rahat ziyaret yapmalarını sağlayıcı tedbirler almak.
- İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve definine yardımcı olmak.
- Mezar Yeri Onarım Belgesi veya Mezar Yeri Tahsis Belgesi olmayan ve defin tarihinden itibaren üç ayını doldurmayan mezarların mezar yeri onarımlarına engel olmak.
- Onarılan mezarların bulunduğu yere bizzat giderek, mezar üstü yapının müsaade edilen ölçüler dâhilinde yapılıp yapılmadığını kontrol edip kum, çakıl, mermer atığı gibi maddelerin temizlenmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesinden alınan Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesi ve Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış kişiler haricindekilerin mezar bakım ve onarımlarına engel olmak,
- Ziyaretçi vatandaşlara yönlendirici ve mezarlığı tanıtıcı yardımlarda bulunmak,
- Mezarlık içerisinde rutin kontroller yaparak, gördüğü olumsuzlukları mezarlıklar Şefi'ne bildirmek.
- Mezarlık görevlilerinin bilgisi dışında, mezarlık içerisine mezar haricindeki yerlere ağaç ve bitki dikimine engel olmak.

Cenaze Nakil Hizmetleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Mezarlıklar Müdürlüğü Şefinden almış olduğu yazılı ve sözlü talimatlara istinaden uygun araçlarla cenaze nakil hizmeti vermek.
- İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olmak.

- Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bulundurmak.
- Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışına görevlendirilmesi halinde araç görev kâğıdını doldurmak.

B.1.21.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

- Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren işler ile Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili yasal mevzuatın çevreyle ilgili hususlarda Nevşehir Belediyesine verdiği görevleri yerine getirir, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygular.
- Belediyenin misyon, vizyon, genel ilke ve hedefleri doğrultusunda Müdürlük Stratejik Planını ve Performans Hedeflerini ilgili müdürlükle koordinasyon halinde hazırlar.
- Müdürlük Stratejik Planına ve Performans Hedeflerine uygun olarak Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Yatırım Programını hazırlar.
- Performans Programı'nda yer alan Müdürlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütür ve Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlar.
- Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütür.
- Belediyenin diğer müdürlükleri, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve şikâyetlerin takibini yapar, süresi içerisinde yanıtlanması için Müdüre raporlar.
- Müdürlüğün idari yazışmalarını yürütür. Gelen evrakların süresi içinde yanıtlanması için Müdüre raporlama yapar.
- Müdürlüğe ait ihale ve satın alma işlemlerini yapar.
- Müdürlükte çalışan personelin izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemleri takip eder.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yapılması gereken çalışmalarını yürütür.
- Devlet Hizmetleri Arşiv Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını yürütür.

- İklim değişikliğine uyumlu ve dirençli kent için, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve çevrenin korunması, çevre bilincinin arttırılmasına yönelik ilçe genelinde ve kurumsal projeler yapar ve yaptırır. Projelerin koordinasyon, uygulama ve takibini sağlar.
- Çevre ve doğanın korunması ve toplumda çevre bilincinin arttırılması konularında toplantı, seminer, panel, konferans vb. çalışmalar yapar ve yaptırır. İlgili kurumların düzenlediği eğitim, seminer, panel, konferans vb. çalışmalarına katılım sağlar.
- Çevre ve doğanın korunması ve toplumda çevre bilincinin arttırılmasına yönelik basılı ve/veya görsel materyaller (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlayarak vatandaşlara ulaşmasını sağlar.
- Çevre ve doğanın korunması ve toplumda çevre bilincinin arttırılması konularında (iklim değişikliği ile mücadeleye, su ve enerji verimliliğine, kentsel atıkların geri kazanım ve azaltımına vb. yönelik) eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar ve yaptırır.
- Çevre etkinliklerini teşvik edici kampanyalar yapar ve yaptırır. İlgili etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlayarak kurumun temsil edilmesini sağlar.
- Çevre, doğa ve iklim değişikliği ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası projeleri, yeni uygulamaları, gelişmeleri takip eder.
- Müdürlüğümüze verilen yetkiler çerçevesinde, ilimiz sınırlarında oluşan çevresel kirlilik ve diğer çevre sorunlarını araştırır, olumsuzlukların tespit edilmesini, takibini ve giderilmesini sağlar veya sağlar, gerekli yasal işlemleri uygular ve uygulatır.
- İlimiz mücavir alanı içerisinde, çevresel gürültü, hava kirliliği, koku kirliliği, su kirliliği, atıksu kirliliği, görüntü kirliliği, toprak kirliliği v.b. oluşabilecek tüm çevre sorunlarında gerekli denetimleri gerçekleştirir. Konu ile ilgili gerekli yasal işlemleri yürüterek, ilgili birim, kurum ve kuruluşlara bilgi verir.
- Müdürlüğe gelen Müdürlük yetkisi kapsamındaki her türlü şikâyet ve talepleri inceleyerek, mevzuata uygun bir şekilde gereğini yapar ve yaptırır, gerekli yasal işlemleri yürütür, şikâyet sahibine bilgi verir.
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli-elektronik eşyalar, ömrünü tamamlamış lastikler vb. geri dönüşümü mümkün olan atık türleri) ile ilgili mevzuat kapsamında Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir, getirtir.

- İlimiz mücavir alanı içerisinde çe genelinde, değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapar, önerilerde bulunur ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli olarak çalışır.
- İlimiz mücavir alanı içerisinde, Belediye hizmet binası ve yerleşkelerinde sıfır atıkla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayarak sıfır atık belgesini alır.
- Sıfır atık yönetim sistemi kapsamındaki faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri Sıfır Atık Bilgi Sistemine işler.
- Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, türlerine göre ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi işlerinin plan ve program dâhilinde yürütülmesi ile ilgili gerekli işlemleri yapar, yaptırır. Konu ile ilgili gerekli yasal işlemleri yürüterek, ilgili birim, kurum ve kuruluşlara bilgi verir.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Ambalaj Atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Bitkisel Atık Yağların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve floresan lambaların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Tekstil Atıklarının, toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirir, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlar.

- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapar, uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışır.
- Organik atıkların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapar ve yaptırır.

B.1.22.Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir ilimizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Nevşehir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Nevşehir AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak,
- Afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlerini yürütmek,
- Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insanı ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim ve gerekli tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- İlimizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Nevşehir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Nevşehir AFAD) ile koordineli bir şekilde "Nevşehir Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (NEVKUT)" unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilimizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek.
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek,örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.
- Nevşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi (AKOM) kapsamındaki görevleri icra etmek.
- İl savunma planlarının hazırlanmasında Nevşehir Belediyesi ile ilgili sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu kapsamda diğer görevleri icra etmek.
- İl Emniyet Müdürlüğü sabotajlara karşı koruma planları kapsamında Nevşehir Belediyesi sabotajlara karşı koruma planlarını hazırlamak ve diğer görevleri icra etmek.
- Nevşehir Belediyesi acil eylem planını hazırlamak.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamındaki yerel düzey afet grupları operasyon planları ana çözüm ve destek grupları kapsamındaki görevleri icra etmek.
- Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) yazılımı kapsamındaki görevleri icra etmek.
- Afet ve acil durum toplanma alanları belirlenmesindeki görevleri icra etmek.
- Nevşehir Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamındaki görevleri icra etmek.

Müdürlüğe Bağlı Servisler

1. Araç Tescil Servisi
2. Atölyeler

Araç Tescil Servisi

- Nevşehir Belediyesi'ne ait olan tüm araçların Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali trafik sigortası takibi ve hak edişlerin yaptırılması.
- Nevşehir Belediyesi'ne ait olan muayene yaptırmaya zorunluluğu olan tüm araçların takibi, randevu alınması, araç muayene ve avans işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesi'ne ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların trafikten çekme ve hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesi'ne yeni alınan araçların ruhsat çıkarma ve plaka çıkarma işlemlerinin yapılması.
- Nevşehir Belediyesi'ne ve kiralama yöntemiyle kullanılan tüm araçların taşıt tanıma sistemi takılması, akaryakıt kullanımlarının takibi ve hak edişlerin yapılması.

- Nevşehir Belediyesi'ne ait tüm araçlara araç takip sistemi taktırılması ve takibinin yapılması.

Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Trafik Sigortası Yapılmış Araç Sayısı	137
TÜV-TÜRK Araç Muayene Yaptırma Sayısı	116
Trafikten Çekilmiş ve Hurdaya Ayrılmış Araç Sayısı	19
Ruhsat ve Plaka Çıkarma İşlemi Yapılmış Araç Sayısı	9

Atölyeler

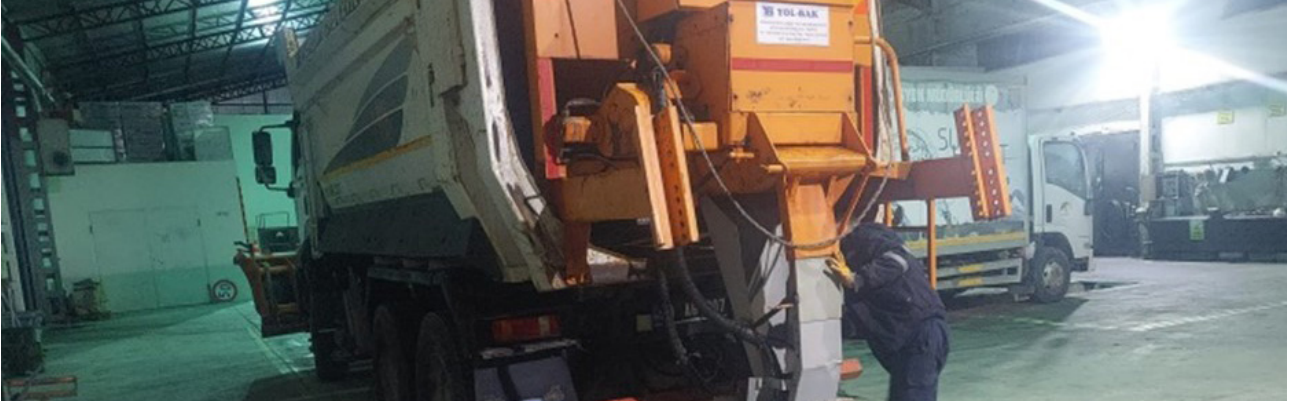
1. Araç Tamir Bakım
2. Kaynak Atölyesi
3. Lastik Atölyesi
4. Yıkama Yağlama Atölyesi

Araç Tamir Atölyesi

- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tüm bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin yedek parça ihtiyaçları talep edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin akaryakıt ve maden yağları temin edilmiştir.
- Hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumları tespit edilmiş ve rapor düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı atölyelerde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirler alınmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerin verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz de bulunan araç ve iş makinalarının periyodik yağ bakımları (Motor yağı, şanzıman yağı, hidrolik yağı vs.)
- Jeneratör bakımları gibi işlemler atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

Araç Tamir Atölyesi Faaliyetleri

- » Motor Revizyonu
- » Şanzıman Revizyonu
- » Diferansiyel Tamiri
- » Debriyaj baskı balata değişimi
- » Fren Tamiri
- » Marj ve Şarj Dinamosu tamirleri
- » Oto Elektrik ve tesisat onarımı
- » Kovan, ön arka dingil tamirleri
- » İş makinelerinin palet, pabuç, bıçak sarısı ve burç değişimi vb. işler atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

**Kaynak Atölyesi Faaliyetleri**

- » Demir doğrama işleri (Kapı, pencere, çatı, levha vb.)
- » İş makinesi kova tadilatı
- » Kamyon ve iş makinası şase tamiratları
- » Kamyon kasa tadilatları
- » İş makinası bıçak ve tırnak değişimleri
- » Metruk bina kapama işleri,
- » Okullara pota, kale ve voleybol direği yapımı gibi işlemler kaynak atölyemiz tarafından yapılmaktadır.



Lastik Atölyesi Faaliyetleri

- » Dış lastik tamiri
- » İç lastik tamiri
- » Lastik değişimi
- » Mantar yama
- » Fitol atma
- » İç lastik sibop takma
- » Yazlık-kışık lastik değişimleri
- » Jant değişimi vs. işlemler atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

**Yıkama Yağlama Atölyesi Faaliyetleri**

- » Araç ve iş makinelerinin komple yağlanması.
- » Liftlerin yağlanması.
- » Ön dingillerin ve şaftların yağlanması.
- » Makam araçlarının iç ve dış temizliği.
- » Diğer belediye araçlarının dış temizliği atölyemiz tarafından yapılmaktadır.



B.1.23.Akıllı Şehir Ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Nevşehir Belediye Başkanlığı Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü; Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili merci mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamaktan; halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütür.
- Otomasyona geçilecek işler ile ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- İş akış şemalarının çıkarılması sağlamak.
- Analiz çalışmaları sonucunda programlama mantığı oluşturularak, bilgisayar programlarını yazma aşamasına getirmek.
- Kurum otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek.
- Kurum bünyesinde çalışmakta olan KBS (Kent bilgi sistemi) nin müdürlük çalışma ilkelerine göre uygunluğunun belirlenmesi ve müdürlük personellerine temel eğitimlerin verilmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlamak.
- Kent bilgi sistemi için yeni mevzuat güncellemeleri doğrultusunda yazılım geliştirilmesini sağlamak.
- Sistemi gerekli yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek.
- Kent bilgi sistemi yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımların e-Belediye kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.
- Otomasyon yazılımının sürekli ve verimli verilmesini sağlamak.

- Kurum birimlerinden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekirse amiri ile müzakere ederek olumlu bulunan konularda istenilen çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Genel olarak sistemin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek.
- Mevcut tanımlanmış sistemin amaçlarının ve gereklerinin devamlılığı için yazılım geliştirme kısmında ekran tasarımının geliştirilmesi, niteliklerin belirlenmesi için veri ve bilgi toplayarak yazılım ekibine aktarmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.
- Muhasebe ve bütçe işlemleri kapsamında mevcut yılın bir sonraki yıla aktarılması desteğinin sağlanması.
- Hesap planı ve üst hesap planının mevcut cari yıldan sonraki cari yıla otomasyon tarafından aktarılması desteğinin verilmesi.
- Emlak, Çevre Temizlik, ilan Reklam ve Kira vergilerinin mevcut cari yıldan sonraki cari yıla geçişte beyan ve tahakkuk aktarımlarının yapılması desteğinin verilmesi.
- Uygulamanın iyi ve çalışır durumda tutulması.
- Kanuni değişikliklerden kaynaklanan ve kaynaklanacak olan uyarılama ve eğitim eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması.
- Uygulama ve modüllerin kullanımı kapsamında birim çalışanlarının talepleri üzerine mevcut veri formatı ve standartlara uyanların tespit edilerek raporlanmasının sağlanması.
- E-devlet kapsamında, merkezi devlet kurumları tarafından yerel yönetimlere yönelik yayımlanan tüm web servislerin otomasyon uygulaması içinde kullanımını ve kontrolünü sağlamak
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesini sağlar. Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.
- Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip eder. Çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü, sistematik olarak bilgilendirir.

- Tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediyenin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtir.
- Alanıyla ilgili işleri icra eder, halkı bilinçlendirici broşür, bülten vb. çalışmalarını içerik açısından yürütür. Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediyenin diğer servisleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlar.
- Servisler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapar. Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine eder.
- Kurum bünyesindeki bilişim sistemlerinin bakım, onarım ve takibini yapar, yazılım geliştirmek, sistemlerin düzenli yedeklemelerini almak ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamakla sorumludur.
- Kurum içi bilgi akışını ve çalışmakta olan sistemlerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermekle sorumludur.
- Gelişen teknoloji anlayışıyla şehrin sorunlarını vatandaşlar ile birlikte yönetmek;
- Bilişim öncülüğünde toplantılar düzenlemek,
- Bilişim eğitimleri düzenlemek ve yeni bilişimciler yetiştirilmesinde öncü olmak;
- Müdürlüklerimizde kullanılmak üzere yapay zekâ destekli projeler geliştirmek ve geliştirilmesine yardımcı olmak,
- Şehrin teknolojik alt yapıya uygun hale getirilmesi için projeler üretmek,
- Şehrimizin elektrik tasarrufu için Güneş paneli, Ges hizmetleri gibi projeleri üretmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

Otomasyon Servisi

Otomasyon Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Tasarlanan sistemlerin gerektirdiği kaynakları (işgücü, donanım vb.) saptamak ve bunların etkin ve verimli kullanımları için gerekli düzenlemeleri üstlerine önermek.
- Tasarlanan sistemlerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını geliştirmek, temin etmek ve uygulanabilir duruma getirmek.

- Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım gelişimini takip etmek, ilgili birimlerle koordineli olarak test denemeleri yapmak.
- Yazılımlara ilişkin kullanım dokümanları hazırlamak.
- Kullanımda karşılaşılan sorunları çözüm çalışmalarını yapmak.
- Kurum içi bilgi akışını ve çalışmakta olan sistemlerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek.
- Tasarlanan sistemlerin etkin olarak uygulanabilmesi amacıyla, sistem içinde fiilen görev alması söz konusu olan personellere gerekli bilgileri vermek.
- Daha ileri aşamalardaki çalışmaları kolaylaştırmak amacıyla, tüm sistem tasarımı, geliştirme ve uygulama çalışmalarını, Müdürlük tarafından belirlenmiş standart, ilke ve yöntemlere uygun olarak gerçekleştirmek.
- Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri izlemek, yeni teknolojilerin müdürlük içindeki çalışmalara uygulanabilirliğini araştırmak.
- Kendisine teslim edilen demirbaş eşyasının korunmasını sağlamak.
- Kurum ve kurumun bünyesinde çalışan birimlerin otomasyon ile ilgili analizlerinin yapılması ve bilgisayar programlarının takibinin sağlanması.
- Otomasyona geçilecek işler ile ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- İş akış şemalarının çıkarılması sağlamak.
- Analiz çalışmaları sonucunda programlama mantığı oluşturularak, bilgisayar programlarını yazma aşamasına getirmek.
- Kurum otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek.
- Kurum bünyesinde çalışmakta olan KBS(Kent bilgi sistemi)'nin müdürlük çalışma ilkelerine göre uygunluğunun belirlenmesi ve müdürlük personellerine temel eğitimlerin verilmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlamak.

- Kent bilgi sistemi için yeni mevzuat güncellemeleri doğrultusunda yazılım geliştirilmesini sağlamak.
- Sistemi gerekli yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek.
- Kent bilgi sistemi yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımların e-Belediye kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.
- Otomasyon yazılımının sürekli ve verimli verilmesini sağlamak.
- Kurum birimlerinden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekirse amiri ile müzakere ederek olumlu bulunan konularda istenilen çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Genel olarak sistemin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek.
- Mevcut tanımlanmış sistemin amaçlarının ve gereklerinin devamlılığı için yazılım geliştirme kısmında ekran tasarımının geliştirilmesi, niteliklerin belirlenmesi için veri ve bilgi toplayarak yazılım ekibine aktarmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.
- Muhasebe ve bütçe işlemleri kapsamında mevcut yılın bir sonraki yıla aktarılması desteğinin sağlanması.
- Hesap planı ve üst hesap planının mevcut cari yıldan sonraki cari yıla otomasyon tarafından aktarılması desteğinin verilmesi.
- Emlak, Çevre Temizlik, ilan Reklam ve Kira vergilerinin mevcut cari yıldan sonraki cari yıla geçişte beyan ve tahakkuk aktarımlarının yapılması desteğinin verilmesi.
- Uygulamanın iyi ve çalışır durumda tutulması.
- Kanuni değişikliklerden kaynaklanan ve kaynaklanacak olan uyarılama ve eğitim eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması.
- Uygulama ve modüllerin kullanımı kapsamında birim çalışanlarının talepleri üzerine mevcut veri formatı ve standartlara uyanların tespit edilerek raporlanmasının sağlanması.

- E-devlet kapsamında, merkezi devlet kurumları tarafından yerel yönetimlere yönelik yayımlanan tüm web servislerin otomasyon uygulaması içinde kullanımını ve kontrolünü sağlamak.
- Yeni uyarlamalar ile ilgili eğitimlerin kurulum aşamasının hemen ardından otomasyon kullanıcılarına anlatılması.
- Personel hareketlerinde modül eğitimlerini vermek.

Bilgi-İşlem Servisi

Bilgi İşlem Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve bunlar gibi elektronik cihazları temin etmek, bu cihazların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin ağ ve internet sistemlerinin, sunucu ve yedekleme sistemlerinin kurulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- Belediye birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların, web sayfalarının ve mobil uygulamaların temin edilmesini veya geliştirilmesini, kurulmasını sağlamak,
- Belediye birimlerinin talep ettiği güvenlik kamerası ve alarm sistemlerinin kurulmasını ve işletilmesini sağlamak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan sistemlerin bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Belediye birimlerinin hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek, birimlere gerekli desteği sağlamak, danışmanlık yapmak ya da yaptırmak,
- Bilişim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Personelin bilişim teknolojileri konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak, bunun için gerekli eğitim programlarını hazırlamak,
- Belediye hizmet binalarının bilgisayar ve ağ alt yapısını hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

- Belediye merkez hizmet binası ile tüm dış birimler arasında ağ bağlantıları kurmak,
- Belediyenin tüm hizmet birimlerinde merkezi internet bağlantısının kullanılabilmesi için gerekli yatırım ve kurulumları yapmak ya da yaptırmak,
- Merkezi internet bağlantısının yedekliliğini, güvenliğini, kontrolünü ve tüm internet trafiğinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- Sistem odasının fiziki düzenini, güvenliğini ve takibini sağlamak ve sistem odasında barındırılan verilerin ve sunucuların farklı bir binada yedekliliğini sağlamak,
- Merkezi bilgisayar yönetim sistemi (active directory) ile kurumsal mail ve haberleşme sistemlerinin takibini ve kontrolünü yapmak, gelişen teknolojiler doğrultusunda bu sistemlerde iyileştirmeler yapmak,
- Belediye birimleri tarafından yapılan ve elektronik sistemler barındıran projelerde teknik danışmanlık sağlamak, gerektiğinde kontrol ve kabul süreçlerinde bulunmak,
- Belediyeye ait alt geçit, üst geçit ve benzeri yatırımlar ile talep eden hizmet birimleri için güvenlik kamera ve alarm sistemleri tesis etmek ya da ettirmek.
- Belediyenin kurumsal web sayfasının ve diğer web sayfalarının yapılmasını, yaptırılmasını ve yayınlanmasını sağlamak,
- Belediye birimlerine geliştirilmiş web uygulamalarının teknolojinin gelişimine bağlı olarak yeni çıkan cihazlar (tablet, akıllı telefon vb.) üzerinde çalışacak şekilde güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Bilgi İşlem tarafından kullanılan veri tabanının kontrol, bakım, güvenlik ve iyileştirme işlemlerini yapmak.
- Birimlerden gelen telefon santral ve çağrı merkezi ihtiyaç taleplerine istinaden gerekli kurulumu sağlamak veya sağlamak. Kurulu bulunan sistemlerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Belediye binasının ana kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Belediyenin ve diğer kurumlarla imzalanan protokoller kapsamında veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, kurum sistemlerine içerden ve dışarıdan gelebilecek sistem saldırılarına karşılık önlem ve tedbirleri almak,

- Sunucuların hizmet zamanları oranlarını yükseltmek ve felaket durumunda sistemlerin tekrardan çalışır hale getirilmesiyle ilgili enerji, donanım ve veri yedekleme politikalarını belirlemek,
- Birimlerin talep ettikleri veri ve telefon hatlarının, altyapı sağlayıcı operatör tarafından iş ve işlem takibinin, görevlendirilen personel aracılığıyla yapılmasını sağlamak,
- Server (ana sunucu) makineleri, bağlı switchler, Router (Yönlendirici), bilgisayarlar, yazıcı ve faks makineleri, vb. ağ içerisinde gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek,
- Belediye birimlerinin ihtiyacı olan data, GSM data ve telefon hatlarını tesis etmek, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Geçerli program dilleri program yazma ve işletme yöntemleri konularında güncel gelişmeleri izlemek ve bilgi edinmek.

Elektrik Servisi

Elektrik Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İdarenin vereceği işleri İş Kanununa, İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine ve diğer şartnamelere uygun olarak yerine getirmek.
- Belediyemize ait 153 ihbar, Turkuaz masa, Whatsapp şikayet hattı veya Cimer gibi yazılı veya sözlü olarak gelen bütün aksaklık ihbarları değerlendirmek ve yapılmasını sağlamak.
- Mesai saatlerine uymak, çalışırken titiz ve dikkatli olmak, gerekli mevzuat ve şartnameler çerçevesinde iş akışını sağlamak.
- Belediyemiz birimleri ile elektrik işlerinde gerekli istişare ve iş planları yapmak.
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize ait bütün su kuyuları ve hizmet binalarının her türlü elektrik arızalarını gidermek ve bakım onarımlarını yapmak yaptırmak.

- Belediyemize ait alçak ve yüksek gerilim hatlarının direk, trafo, enerji nakil hatları, AG panoları iç tesisatları, zayıf akım tesisatı, telefon santralleri, görüntü sistemleri, dijital anten ve güvenlik işleri için tüm elektrik elektronik işlerin arızası bakımı ve yeni tesis tesisat işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Yeni yapılacak su kuyuları ve depoları, sosyal tesis, baraka, büfe, binalar vb. yapıların her türlü elektrik elektronik tesisatını yapmak,
- Medaş, Telekom vb. teknik alt ve üst yapı hizmetleri yapan kurumlar ile işbirliği kurmak işlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemize ait tüm elektrik sayaçlarının ve panolarının bakım ve onarımı yapmak sayaç endekslerini takip ederek aktif, reaktif ve kapasitif tüketimlerinin cezaya kalmasını önlemek için kompanzasyon tesis ve takiplerini yapmak, tüm periyodik bakımlarını yapmak, kesintisiz elektrik sağlamak için önlemler alınmasını sağlamak.
- Belediyemiz mücavir alanının içinde veya dışında yapı, tesis veya arazide bulunan her türlü içme ve kullanma su kuyuları ve depoları, arıtma tesisleri, süs havuzları güç kaynakları ile her türlü elektrik tesislerine ait özel trafolu veya AG şebekeli hat, trafo, pano ve kompanzasyon arızalarını gidermek veya tesisini yapmak.
- Müdürlüğümüz bünyesinde elektrik işlerinde kullanılmak üzere alınacak olan her türlü elektrik malzemesinin şartnamelerini hazırlamak, ihalelerine katılmak, hak ediş, kabul ve teslim işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğe ait malzeme depolarının kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak, depoyu temiz tutmak, bu depolarda bulunan elektrik malzemelerini düzenlemek, arızalı olanların tamiratlarını yapmak, yaptırılmasını sağlamak, malzemelerin stok kontrolünü yaparak birim müdürüne bildirmek,
- Toplantı, seminer ve mitinglerde belediyemize ait hizmet binalarında veya gereken yerlere ses ve görüntü sistemleri için elektrik bağlantıları yapmak.
- Belediyemize ait abonelerin uzaktan okuma sistemi vasıtasıyla aylık tüketim ve endekslerini kontrol etmek.
- Elektrik elektronik işlerin yapılmasında kullanılacak olan el aletleri, el takımları, ölçü aletleri, kırıcı, delici vb. gereçleri ile sorumluluk alanında bulunan her türlü elektrik işlerinin montaj, demontaj ve arıza işlerini yapmak.
- Engelli şarj istasyonlarının elektriksiz arızalarını yapmak.

- Talep edilmesi halinde elektrik işlerine dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili diğer müdürlüklerin ihtiyacı olan her türlü şartnameyi hazırlamak,
- Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan elektrikli araç şarj istasyonlarını ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak/yaptırmak,
- Belediyemizin ihtiyacı olan elektrik enerjisinin temini için elektrik enerjisi alım şartnamesi hazırlamak, hak ediş ve kabul işlemlerini yapmak,
- Servis uhdesinde kullanılan tüm hizmet araçları ile araç gereçlerin bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Mücavir alanlar içerisinde kalan yerlerde kullanılan LED panelleri yeniden programlamak, arıza bakım onarım işlerini yapmak,
- Belediyemiz birimleri ile elektrik işlerinde gerekli istişare ve iş planlarını yapmak,
- Şehir merkezinde bulunan sinyalize kavşaklarda arıza, bakım ve onarımını yapmak,
- Kavşağı yeniden programlamak, haftalık ve günlük program yapmak, süre ve yönler ile ilgili programları yapmak, kavşağın ihtiyacına göre ek tesis yapmak, sorunlarını gidermek,
- Araç trafiğini optimize etmek maksadıyla Akıllı trafik yönetim sistemleri oluşturmak için çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- Yeni yapılacak sinyalize kavşaklara sinyalizasyon tesisi yapmak, yaptırmak ve çalışmasını sağlamak.
- Sinyalizasyon işlerinde kullanılmak üzere alımı yapılacak olan her türlü elektrik malzemesinin şartnamelerini hazırlamak,
- İl Emniyet Müdürlüğü ve Karayolları gibi kurumlarla İl genelindeki sinyalize kavşakları düzenlemek ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.
- Belediyemize ait park bahçe çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, cadde, sokak, otoyollar, alt ve üst geçitler ve hizmet binalarının her türlü görsel ışıklandırma, aydınlatma ve kamera tesislerinin yeni tesis, montaj, demontajını ve arıza bakım onarımını yapmak,
- Belediyemize ait bütün park bahçe sulama ve aydınlatma tesislerinin her türlü yeni tesis işlerini yapmak, elektrik arızalarını gidermek,

- Elektrik dağıtım şirketinden elektrik aboneliklerinin iptal, taşıma, güç artışı gibi iş ve işlemlerin evraklarını ve projelerini hazırlamak, evrak takibini yapmak,
- Yaptırılacak tesisatların ilgili şartnamelere göre yapılmasını denetlemek, dağıtım şirketinden onaylatmak, proje ve abonelik işleri ile evrak işlerinin takibini yapmak.
- Belediyemize ait hizmet binalarının dış cephe aydınlatmalarını yapmak/yaptırmak.
- Belediye sınırları içerisinde Elektrik servisi tarafından yapılacak olan her türlü tesisin kazı, borulama ve kablolama işlerini yapmak,
- Çalışmalarda hasar gören altyapı elemanlarının (kablo, boru vb.) tamir onarımı veya yeniden yapılmasını sağlamak,
- Kazı yapılacak sahada mevcut altyapı durumunu belirlemek,
- GES Tesisinin Günlük ve aylık periyotlarda üretim ve tüketimini kontrol etmek, kayıt altına almak,
- GES Tesisinin Verimliliğinin devamlılığını sağlamak amacıyla panel temizliği yapmak/yaptırmak.
- Güneş Enerji Santrali'nin bakım onarım işlerini yapmak/yaptırmak.

Faaliyetler ve Projeler

Birim Personellerine eğitimleri verilerek devreye alınan müdürlük programları ve tarihleri.

Otomasyon Servisi

No	Modüller	Süre (Saat)
1	Ön Muhasebe	4
2	Satın Alma	2
3	İnsan Kaynakları	2
4	Çağrı Merkezi	2
5	Çevre Temizlik	1
6	Emlak Servisi/Çevre Temizlik Servisi	1
7	İcra Servisi	1
8	Çağrı Merkezi	2
9	MUBİM (Muhtarlık Bilgi Sistemi) / Mezar Bilgi Sistemi	1
10	Tahsilat Servisi / Banka Posta Servisi	1
11	Tahsilat Servisi / Banka Posta Servisi	1
12	Kültür Faaliyet	1
13	İtfaiye Müdürlüğü	1
14	İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsat Modülü	1
15	Abone Yönetim Sistemi	2
16	Abone Yönetim Sistemi	2
17	Destek Hizmetleri / Makine İkmal Modülü	1
18	İlan Reklam Servisi	1
19	Zabıta Md. Tutanak Eğitimi	2
20	EBYS Eğitimi	2
21	Zabıta Md. EBYS Eğitimi	2
22	Yazı İşleri Md. EBYS Eğitimi	2
23	Yazı İşleri Md. Çağrı Merkezi	2
24	Çağrı Merkezi	2
25	Hukuk İşleri Modülü	1

26	Abone Yönetim Sistemi	2
27	Abone Yönetim Sistemi	2
28	Abone Yönetim Sistemi	2
29	Abone Yönetim Sistemi	2
30	Çevre Temizlik TEST ORTAMI HAZIRLIK	2
31	Sosyal Yardım CANLI ORTAM	1
32	İstihdam Merkezi CANLI ORTAM	1
33	İlan Reklam Servisi TEST GEÇİŞ	1
34	Vezne Tahsilat TEST GEÇİŞ	1
35	Numarataj TEST GEÇİŞ Bina Arama Bağımsız Açma	1
36	Sicil Bilgi Sistemi TEST GEÇİŞ	1
37	Takip İşlemleri Ödeme Emri Haciz TEST GEÇİŞ	1
38	Makine İkma Modülü TEST CANLI	1
39	Mezarlık Bilgi Sistemi TEST GEÇİŞ	1
40	Muhtarlık Bilgi Sistemi	1
41	Park ve Bahçeler TEST GEÇİŞ	1
42	Kültür Faaliyet Mekân Randevu TEST	1
43	Veteriner İşleri TEST GEÇİŞ	1
44	Sicil Bilgi Sistemi TEST GEÇİŞ	1
45	Makine İkma Modülü CANLI	1
46	Kültür Faaliyet Mekân Randevu CANLI	1
47	Mali Hizmetler Ödenek Fiş Ön Muhasebe TEST	3
48	Mali Hizmetler Ödenek Fiş Ön Muhasebe TEST	3
49	Satın Alma TEST	2
50	Taşınmaz Adres Bilgi Sistemi	2
51	Emlak Beyan Açma Kapama Adres Bilgi Sistemi	1
52	Emlak Beyan Açma Kapama Adres Bilgi Sistemi	1

53	Taşınmaz Adres Bilgi Sistemi	1
54	İcra Haciz	1
55	Bilgi İşlem	1
56	Kira / Kurum Taşınmazları / Alım / Satım	1
57	Makine İkma Modülü Servis / Araç Görev	1
59	Abone Yönetim Sistemi CANLI GEÇİŞ	8
60	Gelirler CANLI GEÇİŞ	8
61	Muhasebe CANLI GEÇİŞ	8
62	Satınalma CANLI GEÇİŞ	8
63	Zabıta CANLI GEÇİŞ	8
64	İtfaiye Müdürlüğü CANLI GEÇİŞ	8
65	İmar CANLI GEÇİŞ	8
66	Kurum Taşınmazları	8
67	Android El Terminalleri	8
68	Ulaşım Modülü CANLI GEÇİŞ	8
TOPLAM		163

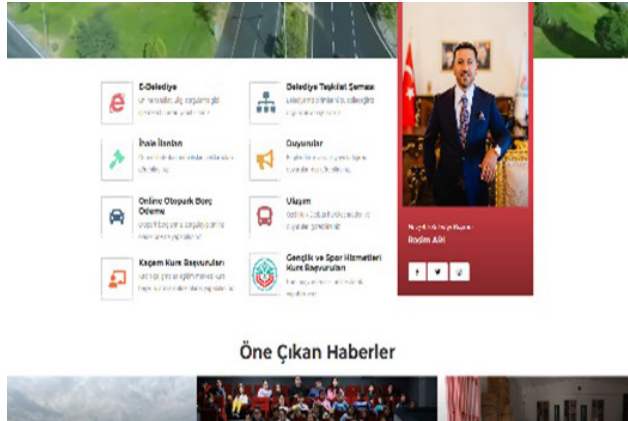
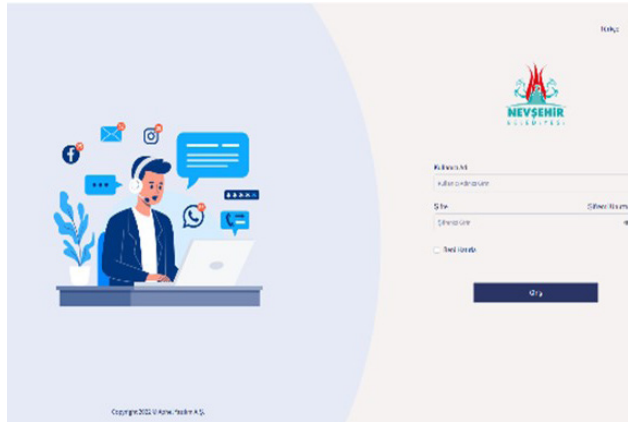
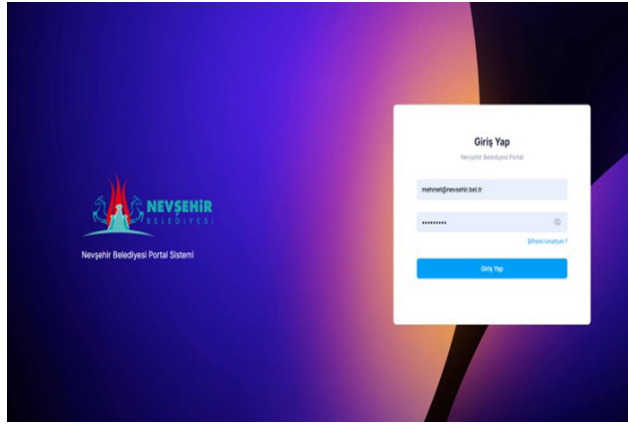
Bilgi-İşlem Servisi

- Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumları gerçekleştirilmiş ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Bilgisayarlar ve bakım kapsamında tespit edilen arızalı çevre birimlerinde kullanılmak
- Üzere yedek parça ve yazıcılarda kullanılmak üzere toner satın alınmıştır.
- Microsoft'un Windows 7 İşletim sistemine artık destek vermemesi nedeniyle oluşabilecek güvenlik açıkları ve programsal hataların giderilmesi/önlenmesi için kurumumuzda kullanılan tüm Windows 7 yüklü bilgisayarlara Windows 10 İşletim sistemi yüklenmesi çalışmaları ana hizmet binasında bulunan müdürlüklerden başlayarak devam etmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Personel Devam Takip Kontrol Sisteminde kartı kaybolan personellere yeni kartların basımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza ark singer uygulaması güncellenmiştir.
- 350 kullanıcı şifre resetleme, 380 kullanıcı şifre kilit kaldırma, 292 bilgisayar adı verme, 132 internet erişim sorunu giderilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen yazılara istinaden işlemleri yapılmıştır.
- Gün içinde gelen kullanıcı telefonları cevaplanarak kullanıcılara yardımcı olunmaktadır.
- Sanal sunucuların düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Fiziksel sunucular düzenli olarak yedekleri alınmıştır.
- Antivirüs yazılımı güncelleme paketi client bilgisayarlara gönderilmiştir.
- Active directory kullanıcı log kontrolleri yapılmıştır.
- Sunucu odası klima kontrolleri yapılmıştır.
- Penetrasyon testi tamamlanmıştır.

- Santral yenileme ve güncelleme sonrası Ana Hizmet binasında bulunan tüm Dijital telefonlar İP telefonlar ile değiştirilmiştir.
- Sanal santral sonrası Çağrı Merkezi Servisinde Bridge uygulamasını kullanıma açılmış ve kullanıcıların giriş bilgileri verilmiştir.
- Belediyemiz Merkez binasında bulunan kablosuz ağa ait baz istasyonları bakımı yapılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- IP, Digital ve Dec telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek, çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Belsis portalımızda yeni güncellemeler yapılarak yeni modüller eklenmiştir.
- Vr kayaşehir projesi kapsamında bulunan vr merkezindeki gözlükler ve sistemlerdi arızalar giderilmiştir.
- İç ve dış payda anketlerinin hazırlanması ve sonuçlarının raporlanması sağlanmıştır.
- Akıllı duraklarımızın sürekli olarak çalışır durumda olması ve wifi hizmetlerinin verimli çalışması için gerekli kontrollerin yapıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Makam binası üzerinde bulunan güvenlik kamera sistemi yenilenmiş ve akıllandırılarak yapay zeka entegre edilmiştir.
- Kahveci dağı güvenlik kamera sistemi bakımları düzenli yapıp güncellemeleri sürekli kontrol edilmiştir.
- Ebys üzerinden dış kurumlardan gelen yazışmalar cevaplanmıştır.
- Vpn noktalarının kontrolleri sağlanıp gerekli güncelleme yapılarak aktif çalışması sağlanmıştır.
- Kullanıcıların günlük logları tutulup her gün yedekleri alınıp kontrolleri sağlanmıştır.
- Dış birimlerimizin internet hızları sürekli kontrol edilip gerekli görüldüğü takdirde hızlarının artırımı sağlanmıştır.
- Gerek merkezimize gerekse bulut sistemimize bağlanması gereken personel ve firma personellerinin bağlanması için vpn hizmeti verilip güvenli şekilde bağlanmaları sağlanmıştır.

- Ağ sistem topolojisi çıkarılmıştır.
- Kurumsal web sitemizde düzenli olarak Haberler, Duyurular, Parselasyon Planları, İlanen Tebliğ Listeleri, Etkinlikler, Meclis Çalışmaları, pop-up vb. yayınlanmaktadır.
- Kurumumuz teknik müdürlüklerinde kullanılan NETCAD uygulaması lisans sayısı artırılmış ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Birimlerin ihtiyacına göre yazılım geliştirmek ve bu yazılımın sürekliliğini sağlamak.



B.1.24.Yapı Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğün Görev Tanımı

Yapı Kontrol Müdürlüğü; Belediye sınırları içinde kalan yerlerde, yapılmış planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak yapılabilmesini sağlamak amacıyla ve yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Faaliyetler ve Projeler

3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin belgesi, Yıkım Ruhsatı, Yanan Yıkılan Yapılar Formu, yapı denetim firması hakedişi ve Asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Ruhsatları

Yeni Yapı

177

İstinat Duvarı

92

Tadilat

100

Yeniden

4

İsim Değişikliği

193

TOPLAM

566

Asansör Denetimleri

Asansör tescil muayenesi

204

Asansör periyodik
muayenesi

3300

TOPLAM

3504

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapı Kullanma İzin Belgesi

341

Yıkım Ruhsatları

Yıkım Ruhsatı

23

Yanan Yıkılan Yapılar Formu

Yanan Yıkılan Yapılar Formu

20

Yapı Denetim Firması Hakediş işlemleri

Yapı Denetim Firması Hakediş işlemleri

1394

3.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		NEVŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması		
Hedef		H.1.1. Harcamalarda şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlamak için, stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, mali kaynakların ve varlıkların etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.		
Performans Hedefi		Bütçeyi etkin yönetmek, gelir ve gider yönetimini tüm aşamalarıyla gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 1.1.1. Gelir bütçe gerçekleştirme oranı (%)	90		104
2	PG 1.1.2. Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	90		97,80
3	PG 1.1.3. Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	1		1
4	PG 1.1.4. Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	2		2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Bütçenin yönetilmesi, gelir ve gider yönetiminin gerçekleştirilmesi	104.429.794,85	0,00	102.484.012,37
Genel Toplam		104.429.794,85	0,00	102.484.012,37

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.
Hedef	H.1.2. Hukuki süreçlerin etkinliğinin sürdürülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 1.2.1. Dava sayısı (adet)	134		141
2	PG 1.2.2. Hukuki destek sayısı (adet)	10		70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	6.500.000,00	0,00	5.021.635,75
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	5.021.635,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.
Hedef	H.1.3. Daha kaliteli hizmet sunmak için belediye çalışanlarının kapasitesini artırarak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitimler düzenleyerek, Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, İnsan kaynağını etkin yöneterek kurumsal kapasiteyi artırmak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 1.3.1. Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	2	2
2	PG 1.3.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)	20	18
3	PG 1.3.3. Personele verilen İSG eğitimi sayısı (adet)	24	32
4	PG 1.3.4. İSG eğitimi verilen personel sayısı (kişi)	200	735
5	PG 1.3.5. İş analizi ve norm kadro çalışmalarının güncellenme oranı (%)	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Eğitimlerin organize edilmesi	636.765.769,89	0,00	634.800.927,27

Genel Toplam

636.765.769,89

0,00

634.800.927,27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
Hedef	H.1.4. Çağdaş bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak belediye hizmetlerinin hızlı ve erişilebilirliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 1.4.1. Bilgi teknolojilerinin kullanım oranı (%)	50	45
2	PG 1.4.2. Kullanılan yazılım sayısı (adet)	82	85
3	PG 1.4.3. Bilgi teknolojilerine yönelik verilen eğitim sayısı (adet)	210	210
4	PG 1.4.4. Kent bilgi sisteminin geliştirilme durumu (%)	20	30
5	PG 1.4.5. Bilgi güvenliğine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	20	20
6	PG 1.4.6. Geçilen akıllı şehir uygulaması sayısı (adet)	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	151.244.153,62	0,00	148.792.250,74

Genel Toplam

151.244.153,62

0,00

151.244.153,62

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.1. Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek, etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
Hedef	H.1.5. Belediye bütçesine ilave kaynaklar oluşturmak için ulusal ve uluslararası fonları araştırarak bu kapsamda projeler hazırlamak, proje yönetim kapasitesini artırmak.
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 1.5.1. Hibe/kredi için başvurulmuş proje sayısı (adet)	1		7
2	PG 1.5.2 Hibe programlarından destek olarak yürütülen proje sayısı (adet)	1		0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması
Hedef	H.2.1. Belediye ihtiyaçlarının temininde şeffaflığı, rekabeti, güvenilirliği, gizliliği gözetmek, kaynakların verimli kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek.
Performans Hedefi	Kaynakların verimli kullanılması amacıyla, destek hizmetlerini etkin yürütmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 2.1.1. e-ihale yöntemi ile gerçekleştirilen ihale sayısı (adet)	60		54
2	PG 2.1.2.Yıllık doğrudan temin sayısı (adet)	1.870		1.884
3	PG 2.1.3. Demirbaş araç sayısı (adet)	133		142
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Satınalma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	110.478.892,77	0,00	107.442.744,59
Genel Toplam		110.478.892,77	0,00	107.442.744,59

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması
Hedef	H.2.2. Özel kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesini sağlayarak, temsil ve merasimleri gerçekleştirmek ve belediyenin çalışmalarına katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Temsil ve merasimlerini gerçekleştirerek belediye çalışmalarına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 2.2.1. Ağırlama sayısı (adet)	300		328
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	6.124.000,00	0,00	6.123.306,28
Genel Toplam		6.124.000,00	0,00	6.123.306,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması
Hedef	H.2.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 2.3.1 Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	1	1
2	PG 2.3.2 Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	98	98
3	PG 2.3.3 Encümen kararlarının incelenme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	3	3
4	PG 2.3.4 Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	3.585.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	4.000.000,00	0,00	3.786.000,00

Genel Toplam

7.585.000,00

0,00

6.786.315,10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması
Hedef	H.2.4 Belediyenin çalışmalarını ve etkinliklerini çağdaş ve yenilikçi yaklaşımlarla tanıtarak, marka ve güvenilir belediye imajı oluşturmak, vatandaşların taleplerini hızlı ve etkili şekilde yanıtlayarak halkla ilişkileri katılım esaslı yürütmek.
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal medyayı etkin kullanarak belediyenin tanıtımını yapmak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 2.4.1. Belediyenin tanıtımına ilişkin yapılan haber-video sayısı (adet)	1.400	1.586
2	PG 2.4.2. Açık hava reklamları sayısı (adet)	2.200	2.553
3	PG 2.4.3. Medya ve sosyal medyada SEO çalışması durumu (%)	40	72
4	PG 2.4.4. Çağrı Merkezine gelen istek, şikâyet ve önerilerin cevaplanma oranı (%)	94	92.7
5	PG 2.4.5 Turkuaz Masaya gelen talep ve istekler (adet)	2.750	7.822

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Yazılı ve görsel kaynakları etkin kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	64.240.183,96	0,00	62.849.332,82

Genel Toplam

64.240.183,96

0,00

62.849.332,82

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik etkinlik ve çalışmaların yapılması
Hedef	H.2.5 Vatandaşlara abonelik, kiralama, emlak, su tahakkuk, ilan reklam, icra, tahsilat işlemlerini daha hızlı ve teknolojik yöntemlerle sunmak.
Performans Hedefi	Abonelik işlemlerini ve mülkiyetlerin kiralama süreçlerini etkin yönetmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 2.5.1. Mevcut abone sayısı (adet)	66.000	60.401
2	PG 2.5.2.Yeni abonelik işlemi (adet)	2.250	2.742
3	PG 2.5.3. Kiraya verilen mülkiyet sayısı (adet)	160	190
4	PG 2.5.4. Takibe düşmüş alacaklara çekilen ödeme emri tebliği (adet)	600	206
5	PG 2.5.5. E belediye ve diğer online ödeme sistemleri ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki oranı (%)	65	62
6	PG 2.5.6. Banka ve diğer ödeme kanalları ile tahsilat protokolü yapılan tahsilat protokolü sayısı (adet)	19	19

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Abonelik ve mülkiyet kiralama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	25.940.897,09	0,00	23.528.937,04

Genel Toplam

25.940.897,09

0,00

23.528.937,04

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması.
Hedef	H.3.1. Sürdürülebilir imar ve planlama çalışmalarını etkin yürütmek.
Performans Hedefi	Nevşehir'in kentsel gelişimine uygun imar çalışmalarını yapmak ve arazilerin imar planı ile uyumunu sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 3.1.1. İmar planlaması tamamlanma oranı (%)	87	87
2	PG 3.1.2. Arsa ve arazi düzenleme çalışma raporu (adet)	120	135
3	PG 3.1.3. Çevreyolu imar uygulamasının tamamlanma oranı (%)	50	60
4	PG 3.1.4. İmar planına dahil edilen yeni park sayısı (adet)	1	0
5	PG 3.1.5. Şehir planlama ve imar planlarının tadilat sayısı (adet)	10	100

Faaliyetler		22		
			Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	İmar planlarının yapılması ve planlara uyumlu arazi düzenleme çalışmalarına ait işlerin yürütülmesi	16.805.000,00	0,00	13.708.90,35

Genel Toplam		16.805.000,00	0,00	13.708.90,35
--------------	--	---------------	------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması.
Hedef	H.3.2. Kamulaştırma çalışmaları ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Performans Hedefi	Nevşehir'in kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 3.2.1. Belediye hizmetleri için kamulaştırma alanlarının listelenme oranı (%)	40		29
2	PG 3.2.2. Yapılan kamulaştırma çalışmalarının raporlanma oranı (%)	100		100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.772.000,00	0,00	2.771.855,00
Genel Toplam		2.772.000,00	0,00	2.771.855,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması.
Hedef	H.3.3. Vatandaşların trafik sorunlarını azaltmaya ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
Performans Hedefi	Nevşehir'in ihtiyacı olan otopark alanlarını düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 3.3.1. Katlı ve Kapalı Otopark Düzenleme Oranı (%)	5		0
		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Otopark alanlarının imar planına işlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması
Hedef	H.3.4. Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütünde ihtiyaç duyulan nitelikli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde kentsel yaşam alanları oluşturmak.
Performans Hedefi	Yeni kamusal hizmet alanları oluşturarak varolan kaynakların fonksiyonlarını güçlendirmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 3.4.1. Kale kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan mülkiyetlerin kamulaştırılması (adet)	5	-
2	PG 3.4.2. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan mülkiyetlerin kamulaştırılması (adet)	12	-
3	PG 3.4.3. Kale kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan 135 adet konut +18 ticari =153 adet başvurunun alınması (adet)	50	-
4	PG 3.4.4. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde yapılacak olan 1.etap 2.kısım 35 adet konut + 42 adet ticari = 77 adet başvurunun alınması (adet)	65	-
5	PG 3.4.5. Kentsel dönüşüm alanlarında (tümü) bulunan metruk binaların kaldırılması(adet)	6	6
6	PG 3.4.6. Kale kentsel dönüşüm alanında imar planı yapılan bölgelerde 18.madde uygulaması yapılması (hektar)	-	0.2
7	PG 3.4.7. Merkez (Karasoku) kentsel dönüşüm alanı içerisinde gerekli işlemleri tamamlanan bölgelerin 18.madde uygulamasının yapılması (hektar)	-	2.2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10.434.089,00	0,00	8.697.918,65

Genel Toplam

10.434.089,00

0,00

8.697.918,65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması
Hedef	H.3.5. Belediye'nin ve kent merkezinin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttırmak ve Marka Nevşehir olmak için turizm faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Nevşehir' in tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 3.5.1. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit alanı içerisinde kalan Kale ve çevresi kamu sağlığını ve kaya mekânları korumak amaçlı, ahşap platform yürüyüş yolu, ahşap korkuluk, demir korkuluk ve taş duvar yapım işleri (m2)	-	-
2	PG 3.5.2. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan, Kale ve çevresi kamu sağlığını korumak amaçlı aydınlatma yapım işleri (m2)	-	-
3	PG 3.5.3. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan alan içerisindeki Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu işlemleri (Şekerci Çeşmesi dahil) (adet)	2	2
4	PG 3.5.4. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan, Nevşehir Kalesi etrafındaki alan içerisinde kalan/ Röleve-Restitüsyon-Restorasyon-Statik Analiz Proje işlemleri (adet)	2	5
5	PG 3.5.5. Sokak sağlıklaştırma işleri (Camii Kebir caddesine (kasaplar çarşısı) yapımı planlanan sokak sağlıklaştırma dahil) (adet)	-	-
6	PG 3.5.6. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan tesis işleri (Günöbirlik Tesis- VR Tesis- Tahtalı Kahve Konaklama Tesis dahil)(adet)	1	-
7	PG 3.5.7. Nevşehir Merkez'de bulunan Nevşehir Kalesinin alt yamaçlarındaki kaya kopmalarını önlemek amaçlı koruma ağı ve filesi yapım işi (m2)	1000	1000
8	PG 3.5.8. Nevşehir Kalesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan, genel yapım işleri (Beyler Konağı- Nevşehir Kalesi-Kabaltı'lı Ev -Atabey Konağı-Kaya Kilise dahil)(adet)	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI ve yaşatılması amacıyla gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	10.000.000,00	0,00	8.000.000,00

Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	8.000.000,00
---------------------	----------------------	-------------	---------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması
Hedef	H.3.6. Vatandaşlarımızın güvenli, temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamaları için, gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 3.6.1. İlgili mevzuatlar gereği yapılan denetim sayısı (adet)	5.000		11.703
2	PG 3.6.2 Müdürlüğümüze gelen ve karşılanan talep/istek/başvuru ve şikayetlerin sayısı (adet)	1.700		2.838
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	47.812.602,00	0,00	46.907.283,72
Genel Toplam		47.812.602,00	0,00	46.907.283,72

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.3. Kent tarihine, kimliğine ve tasarımına katkı sağlayan, vatandaş ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir alanların oluşturulması
Hedef	H.3.7. İnşaat ve yapı denetimi çalışmalarıyla, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlamak.
Performans Hedefi	Yapılan denetimlerle düzenli yapılaşmayı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	
1	PG 3.7.1. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	90	90	
2	PG 3.7.2. Asansör denetimi sayısı (adet)	3.000	3.504	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Gerekli denetimleri yaparak düzenli yapılaşma faaliyetlerini sağlamak.	16.455.424,40	0,00	15.031.901,27
Genel Toplam		16.455.424,40	0,00	15.031.901,27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.4. Kentte güvenli, konforlu, çevre ve engelli dostu ulaşım hizmetlerinin sağlanması.
Hedef	H.4.1. Nevşehir'in ulaşım altyapısını güçlendirmek ve üst yapı çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek.
Performans Hedefi	Nevşehir'in alt ve üst yapı çalışmalarını yaparak, ulaşım ağını ve hizmet alt yapısını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 4.1.1. Modernizasyonu yapılan hizmet binası, sosyal tesis ve üretim tesisi sayısı (adet)	-	1
2	PG 4.1.2. Geliştirilen veya yeni alınan iş makineleri, hizmet araçları ve karla mücadele araçları sayısı (adet)	30	5
3	PG 4.1.3.Yeni yapılan hizmet binası, sosyal tesis ve üretim tesisi sayısı (adet)	-	-
4	PG 4.1.4. Kaldırım yapımı ve modernizasyonu (m ²)	20.000	52.254,35
5	PG 4.1.5.Asfalt yapımı ve modernizasyonu (m ²)	100.000	178.834
6	PG 4.1.6. Bisiklet yolu (m)	-	-
7	PG 4.1.7. Kilitli parke yapımı ve modernizasyonu	70.000	44.226,44
8	PG 4.1.8. İstinat duvarı yapımı (m3)	300	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Asfalt ve kilitli parke yolların ve kare parke kaldırımların yapılması	171.784.872,85	0,00	164.778.097,89

Genel Toplam	171.784.872,85	0,00	164.778.097,89
---------------------	-----------------------	-------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.4. Kentte güvenli, konforlu, çevre ve engelli dostu ulaşım hizmetlerinin sağlanması.
Hedef	H.4.2. Nevşehir'deki mahalle muhtarlarıyla istişareler yapılarak, küçük ölçekli üst yapı çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek
Performans Hedefi	Yol-duvar tamir çalışmalarının etkin bir şekilde yürütmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 4.2.1. Bozulan kilitli parke yolların tamirinin yapımı (m²)	70.956		66.000
2	PG 4.2.2. Bozulan asfalt yolların tamirinin yapımı (m²)	4.501		2.000
3	PG 4.2.3. Yapılan ve boyanan kasis sayısı (adet)	102		51
4	PG 4.2.4. Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	2		2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Yol-duvar tamir çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	73.641.394,60	0,00	70.576.609,18
Genel Toplam		73.641.394,60	0,00	70.576.609,18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.4 Şehirde konforlu, çevre dostu, güvenli ulaşım hizmetlerinin sağlanması
Hedef	H.4.3 Şehir içi ulaşım hizmetlerinin düzenli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak
Performans Hedefi	Toplu taşıma hizmetlerinin kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 4.3.1 Toplu taşıma araçlarının yıllık genel kontrol sayısı (adet)	1		1
2	PG 4.3.2 Toplu taşıma araçlarında çalışan personellerin yıllık genel kontrol sayısı (adet)	1		1
3	PG 4.3.3 Toplu taşıma araçlarının yıl içerisinde denetim sayısı (adet)	900		1709
4	PG 4.3.4 Servis araçlarına düzenlenen güzergah izin belgesi ve çalışma izin belgesi sayısı (adet)	220		258
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilir yönetilmesi	12.526.195,71	0,00	12.526.195,71
Genel Toplam		12.526.195,71	0,00	12.526.195,71

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.5. Vatandaşların sporu hayatlarının bir parçası haline getirmesi, meslek edindirme ve teknoloji alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması.
Hedef	H.5.1. Sportif faaliyetleri çeşitlendirerek daha fazla kişiye ulaşmak.
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 5.1.1. Spor faaliyetlerine katılan kişi sayısı (08-65 yaş arası/ adet)	1.500	2007
2	PG 5.1.2. Sportif branşların sayısı (adet)	20	18
3	PG 5.1.3. Turnuva ve Şampiyonalara katılan öğrenci sayısı (adet)	700	750
4	PG 5.1.4. Aktif lisanslı sporcu sayısı (adet)	350	462
5	PG 5.1.5. Spor etkinliklerinden memnuniyet oranı (%)	90	95
6	PG 5.1.6. Resmi kurumlarla yapılan etkinlik sayısı (adet)	10	19

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Genel Toplam

20.000.000,00

0,00

20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.5. Vatandaşların sporu hayatlarının bir parçası haline getirmesi, meslek edindirme ve teknoloji alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması
Hedef	H.5.2. Meslek edindirme ve teknoloji alanlarında beceri ve yeteneklerin geliştirilmesini sağlayacak hizmetleri artırmak
Performans Hedefi	Eğitsel, teknolojik ve meslek edindirme faaliyetleri ile vatandaşların beceri ve yeteneklerini ön plana çıkarmak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 5.2.1. Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM) kursiyer sayısı (adet)	1.500	1053
2	PG 5.2.2. KAPEM'de verilen kurs sayısı (adet)	26	25
3	PG 5.2.3. Gönüllü Eğitim Merkezinde yapılan etkinlik sayısı (adet)	20	7
4	PG 5.2.4. Gönüllü Eğitim Merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	400	360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Eğitsel, teknolojik ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	4.000.000,00	0,00	2.945.871,50

Genel Toplam

4.000.000,00

0,00

2.945.871,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.5. Vatandaşların sporu hayatlarının bir parçası haline getirmesi, meslek edindirme ve teknoloji alanlarında gelişmelerine katkı sağlanması
Hedef	H.5.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif etkinlikler düzenleyerek şehrin markalaşmasına ve tanıtımına katkı sağlamak
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Nevşehir'in tanıtımına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 5.3.1. Ulusal ve Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	20		20
2	PG 5.3.2. Uluslararası yarışma sayısı (adet)	2		1
3	PG 5.3.3. Ulusal spor branşlarında yapılan yarışmalara katılan sporcu sayısı (adet)	650		750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Sportif ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi	12.613.501,12	0,00	10.994.921,68
Genel Toplam		12.613.501,12	0,00	10.994.921,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.6. Engelli, kadın ve çocuk dostu belediyeçilik anlayışıyla dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması
Hedef	H.6.1. Şehrimizdeki kadınlara, engelli vatandaşlara ve çocuklara meslek edindirme, hobi, güzel sanatlar gibi alanlarda eğitimler ve etkinlikler düzenlenerek istihdamda yer alabilmelerine katkı sağlamak
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile kadınların istihdamda yer almalarına katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 6.1.1. Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezinde (KAÇEM) düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı (adet)	28	20
2	PG 6.1.2. KAÇEM'de düzenlenen meslek edindirme kurslarına katılım oranı (%)	90	90
3	PG 6.1.3. KAÇEM'de düzenlenen meslek edindirme kurslarında verilen sertifika sayısı (adet)	260	130
4	PG 6.1.4. Güzel Sanatlar Merkezi kurs sayısı (adet)	8	7
5	PG 6.1.5. Güzel Sanatlar Merkezi toplam kursiyer sayısı (Adet)	750	730
6	PG 6.1.6. Özel İnsanlar Eğitim Merkezinde yapılan kurs sayısı (adet)	7	7
7	PG 6.1.7. Özel İnsanlar Eğitim Merkezinde yapılan etkinlik ve faaliyet sayısı (adet)	32	31
8	PG 6.1.8. Özel günler ve haftalarda yıllık yapılacak etkinlik sayısı (adet)	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Meslek edindirme ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi	2.100.000,00	0,00	2.069.229,70
Genel Toplam	2.100.000,00	0,00	2.069.229,70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.6. Engelli, kadın ve çocuk dostu belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmelerine katkı sağlanması
Hedef	H.6.2. Beslenme ve psikoloji alanlarında verilecek danışmanlık hizmeti ve eğitimlerle, dezavantajlı grupların bilgilenmelerine ve aile kavramı hakkında toplumda farkındalığın artırılmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	
1	PG 6.2.1. Aile Danışma Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/yıl)	500	392	
2	PG 6.2.2. Hediye verilen bebek çantası sayısı (adet)	550	586	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Dezavantajlı gruplara yönelik danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin verilmesi	1.185.120,00	0,00	1.185.120,00
Genel Toplam		1.185.120,00	0,00	1.185.120,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.7. Kültürel zenginliğin korunarak, aktif sosyo-kültürel yaşama tüm vatandaşların katılımının sağlanması
Hedef	H.7.1. Kültürel değerleri ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 7.1.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (konser, tiyatro, festival, konferans vb.) (adet)	260		171
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	57.194.392,69	0,00	56.179.129,73
Genel Toplam		57.194.392,69	0,00	56.179.129,73

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.1. Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam standartları yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.1.1. El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak sayısı (adet)	80 Cadde 975 Sokak	80 Cadde 975 Sokak
2	PG 8.1.2. Vektör mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı (kg)	7.500	2.840
3	PG 8.1.3. İlaçlama hizmetinden vatandaşların memnuniyet oranı (%)	95	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (ilaç+ araç kiralama)	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00

Genel Toplam

60.000.000,00

0,00

60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.2. Katı atıkların ve atık suyun düzenli yönetimini sağlamak
Performans Hedefi	Atık yönetimini sağlamak

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	
1	PG 8.2.1. Arıtılan atık su miktarı (m3/Gün)	15.750	16.500	
2	PG 8.2.2. Toplanan katı atık miktarı (ton)	43.000	46.977	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Atık yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	342.814,92	0,00	295.836,45
Genel Toplam		342.814,92	0,00	295.836,45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.3. Sıfır atık ve enerjinin tasarruflu yönetimini sağlamak, iklim değişikliği ile mücadele konularında farkındalık oluşturmak
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir atıkların sıfır atık yönetmeliğine uygun olarak toplanmasını sağlamak ve iklim değişikliğiyle ilgili azaltım ve uyum çalışmalarını yürüterek iklime duyarlı bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.3.1. Toplanan atık pil miktarı (kg)	200	0
2	PG 8.3.2. Toplanan atık motor yağı miktarı (kg)	8.000	100
3	PG 8.3.3. Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı (adet)	-	-
4	PG 8.3.4. Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (kg)	275.000	288.170
5	PG 8.3.5. Toplanan karışık ambalaj atığı miktarı (ton)	2.500	2.384,54

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve iklim değişikliği faaliyetleri	2.865.911,00	0,00	2.557.413,76

Genel Toplam

2.865.911,00

0,00

2.557.413,76

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması.
Hedef	H.8.4. Vatandaşların sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştiren alanlar oluşturmak, yeşil alanları koruyarak,miktarını artırmak.
Performans Hedefi	Şehrimizin daha düzenli ve bakımlı görünümü sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımlarını yapmak ve yeşil alan miktarını artırmak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.4.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	14.75	14.75
2	PG 8.4.2. Ağaçlandırma yapılan alan (m ²)	2.000	7.500
3	PG 8.4.3. Kamera sistemi kurulan park sayısı (adet)	1	1
4	PG 8.4.4. Uzaktan kontrollü otomatik sulama sistemi sayısı (adet)	6	13
5	PG 8.4.5. Yapılacak park sayısı (adet)	1	9
6	PG 8.4.6. Yenilenen park sayısı (adet)	5	4
7	PG 8.4.7. Oluşturulan spor alanları sayısı (adet)	4	3
8	PG 8.4.8. Yürüyüş yolu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	1.000	1.760

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1 Park, bahçe ve yeşil alanlarla ilgili çalışmaların yapılması	121.112.796,95	0,00	119.176.449,23

Genel Toplam	121.112.796,95	0,00	119.176.449,23
---------------------	-----------------------	-------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması.
Hedef	H.8.5. Alt yapı ve alt yapıya bağlı tesislerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve modernizasyonunu yapmak.
Performans Hedefi	İçmesuyu iletim ve şebeke hatlarının; yapımı, bakımı, onarımını ve içme suyu temini için sondaj çalışmalarını yapmak.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.5.1. Yenilenen içme suyu şebeke hattı miktarı (m)	7.000	23.794
2	PG 8.5.2. Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı miktarı (m)	2.300	4.440
3	PG 8.5.3. Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı miktarı (m)	1.300	4.780
4	PG 8.5.4. Belirlenen yeni su kaynağı sayısı (adet)	2	6
5	PG 8.5.5. Geliştirilen su kaynağı sayısı (adet)	2	1
6	PG 8.5.6. İçme suyu kayıp kaçak oranı (%)	21	32

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	İçmesuyu iletim (isale) hattı, şebeke hattı ve abone bağlantılarını yapmak	126.000.000,00	0,00	125.000.000,00
2	İçmesuyu temini amaçlı sondajlar yaptırmak, mevcut kaynakları iyileştirmek ve yeni kaynakları tespit edip, derlemek.	4.805.674,26	0,00	4.106.961,56

Genel Toplam	130.805.674,26	0,00	129.106.961,56
---------------------	-----------------------	-------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.6. Halkın can ve mal güvenliğini korumak için, afet ve acil durumlara zamanında ve etkin müdahale etmek
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlarla ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.6.1. Modern itfaiye araç sayısı (adet)	12	10
2	PG 8.6.2. Farkındalık yaratma ve toplumu afetlerde bilinçlendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)	18	50
3	PG 8.6.3. Personel sayısı (adet)	58	44
4	PG 8.6.4. Vakalara ortalama varış süresi (dk/sn)	2:25	2:15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	33.295.000,00	0,00	28.333.138,64

Genel Toplam

33.395.000,00

0,00

28.333.138,64

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması.
Hedef	H.8.7. Mezarlık hizmetlerinin ve cenaze işlemlerinin kalitesini artırmak.
Performans Hedefi	Alınacak araçlarla, verilecek eğitimlerle ve hizmet alanlarının artırılmasıyla cenaze ve mezarlık hizmetlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
1	PG 8.7.1. Uzun yol cenaze nakil aracı (adet)	2	-
2	PG 8.7.2. Müdürlük hizmetlerini yürütecek personel sayısı (adet)	4	-
3	PG 8.7.3. Morg sayısı (adet)	-	-
4	PG 8.7.4. Kurulan güvenlik sistemi sayısı (adet)	4	4
5	PG 8.7.5. Personele verilecek eğitim sayısı (adet)	2	2
6	PG 8.7.6. Kepçe- iş makinası sayısı (adet)	1	-
7	PG 8.7.7. Traktör ve römork sayısı (adet)	1	-
8	PG 8.7.8. Kanal kazıcı mini loder sayısı (adet)	1	-
9	PG 8.7.9. Mezarlık İçerisi Aydınlatma Sistemi (2 Bölge)	-	-
10	PG 8.7.10.Mezarlık İçerisi Güvenlik Sistemi (2 Bölge)	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini gerçekleştirmek	9.880.000,00	0,00	9.755.379,21

Genel Toplam		9.880.000,00	0,00	9.755.379,21
--------------	--	--------------	------	--------------

Not: Yeni çeşme yapımına 2024 yılı itibarıyla izin verilmemektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla, çevresel riskleri azaltarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef	H.8.8. Sokak hayvanlarının toplanmasına yönelik faaliyetleri sürdürmek, insan ve hayvan sağlığı ile çevreyi korumak
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 8.8.1. Beslenme odağı sayısı (adet)	70		0
2	PG 8.8.2. Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	1.000		922
3	PG 8.8.3. Kısırlaştırılan ve toplanarak rehabilite edilen sokak hayvanları sayısı (adet)	1.100		922
4	PG 8.8.4. Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısı (adet)	1.000		1696
5	PG 8.8.5 Barınma alanları kapasite sayısı (adet)	500		2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	833.119,73
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	833.119,73

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8 Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.9. Afetlere karşı vatandaşları ve personelleri bilinçlendirmek
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlarla ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	
1	PG 8.9.1. Afetlere karşı bilinçlendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)	2	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	Afet ve acil durumlara karşı gerekli önlemlerin alınması	36.449.457,32	0,00	35.707.670,65
Genel Toplam		36.449.457,32	0,00	35.707.670,65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NEVŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	A.8. Daha temiz ve daha sağlıklı Nevşehir mottosuyla, yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre yönetiminin oluşturulması
Hedef	H.8.10. Yenilenebilir enerji kaynaklarından olan güneş enerjisinden elektrik üretimi yaparak, iklim değişikliği ile mücadele konularında farkındalık oluşturmak
Performans Hedefi	GES kurulumunu gerçekleştirerek elektrik üretimi yapılması ve iklim değişikliği konularında farkındalık sağlanması

Performans Göstergeleri		2025 Hedef		2025 Gerçekleşen
1	PG 8.10.1. GES Kurulumu (mW)	1		-
2	PG 8.10.2. GES'ten üretilen enerji miktarı (kw/h)	1.900.000		-
3	PG 8.10.3. Belediye enerji giderlerinin yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	9		-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Gerçekleşen
1	GES kurulumu sağlanarak enerji üretimini sağlamak.	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

4.BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4 - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.A. Üstünlükler ve Zayıflıklar

Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesinde belediyemizin GZFT analiz tablosu kullanılmıştır. GZFT Analizi, belediyeyi ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu analizin yapılmasındaki temel amaç, belediyenin güçlü olduğu alanlar ile çevredeki fırsatları yakalayıp üstünlük sağlamak ve çevreden gelen olası tehditlere karşı mevcut durumunu korumaya çalışmaktır. Güçlü yönler, belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği hususları belirtir. Zayıf yönler ise mevcut varlık ve yetenek kapasitelerinin güçsüz ve düşük olduğu durumları ifade eder.

İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
» Coğrafi konum, tarihi ve kültürel değerler bakımından zengin ve dünyaca tanınan bir konumda olması » Kamuoyu tarafından sevilen üst yönetimin olması » Vizyoner liderlik anlayışına dayalı güven veren bir yönetim işleyişinin olması » Halkla kurulan güçlü iletişim » Belediye personelinin deneyimli ve kalifiye olması » Çalışmaların diğer kurumlarla iş birliği içerisinde yapılması ve iş birliğinin sürdürülmesi » Sorunların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması	» Hizmet birimlerinin bir arada olmaması » Sosyal tesislerin yeterli sayıda olmaması » Şehir merkezinde otopark alanlarının kısıtlı olması » Makine parkı ve araç gereç eksikliği » Yeni hizmet alanları için uygun arazi bulma güçlüğü

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar	Tehditler
» Doğal ve kültürel miraslara sahip olmak » Tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olunması » Havaalanının olması » Alternatif turizm alanı (Kayaşehir) » Şehrin karayolu ulaşım ağında bulunması » Olumlu kurum imajının varlığı	» Cadde ve sokaklarda yapılan düzensiz araç parkları » Belediye gelirlerinin kısıtlı olması » Trafiğe çıkan araç sayısının her geçen gün artması nedeniyle trafik yoğunluğunun oluşması » Şehrimize gelen turistlerin şehir merkezine çekilememesi » Ekonomik dalgalanmanın bütçeye etkisi

4.B. Değerlendirme

Sürekli gelişen ve değişen dünyada kamu yönetimi anlayışında da değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Kamu hizmetlerinden yararlananlara şeffaf, adil ve tarafsız bir hizmet sunmak adına bu gelişmelere uyum sağlamak gerekmektedir. Bu yüzden eskiden kullanılan yöntemlerle kamuya hizmet sunmak zorlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenileşme çalışmalarını beraberinde getirmiştir. Bu anlamda ülkemizde kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler hayata geçirilmiştir.

Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini önceleyen yaklaşımlar; gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık; sorgulanamazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik, esnek ve dinamik yönetim; hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılmıştır.

Kamu yönetimi anlayışında yaşanan tüm bu gelişim ve değişimlere uyum sağlamak adına belediyemiz de üzerine düşeni yapmaktadır. Yeni yasal düzenlemeler ve değişen ihtiyaçlar çerçevesinde idaremiz kendi güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini analiz etmiştir. Bu analiz ile nerede olduğumuz ve hedeflerimize ulaşma yolunda bizleri nelerin beklediği belirlenmiştir. Amacımız Nevşehir' in tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkıp, katılımcılık anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizi adil ve zamanında sunmaktır. Kaliteli, çözüm odaklı, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti sunmak adına faaliyetlerimiz sürdürülecektir.

4.C. Öneri ve Tedbirler

Belediyemiz halkımızın beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yapmakta, elde ettiği bilgiler çerçevesinde amaç ve hedefler belirlemektedir. Ayrıca değişikliklere karşı belirlenen politikalar sayesinde uyum sağlamaktadır. Böylece sürdürülebilir hizmet sağlanmaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak adına belirlenen çalışmalar ve faaliyetlerin yapılması, değerlendirilmesi ve yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Güçlü mali yapının oluşturulması, insan kaynaklarının geliştirilmesi, altyapı sisteminin geliştirilmesi, üstyapı çalışmalarının sürdürülmesi, çevre bilincinin oluşturulması, sosyal ve kültürel çalışmaların geliştirilmesi, planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi, temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halkla etkili bir iletişimin kurulması altında tüm birimlerimizde iyileştirme, kurumsal kapasiteyi geliştirme ve tüm bunların devamlılığını sağlama çalışmalarımız devam edecektir.

5.BÖLÜM

EKLER

5 - EKLER

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin Faaliyet Raporunun “3/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nevşehir/ Mart 2026)

Durmuş IRMAK
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir/ Mart 2026)

Rasim ARI
Nevşehir Belediye Başkanı



20
25

Camicedit Mah. Belediye Cad. No:73 **Merkez / Nevşehir**
T: +90 (384) 213 12 20 | M: info@nevsehir.bel.tr

www.nevsehir.bel.tr